

**OSNOVNA ŠKOLA STJEPANA RADIĆA ČAGLIN
VLADIMIRA NAZORA 3
34350 ČAGLIN
USTROJBENA JEDINICA PREDŠKOLSKOG ODGOJA
PRI OŠ STJEPANA RADIĆA ČAGLIN**

KLASA: 602-11/26-01/1

URBROJ: 2177-21-26-01

Čaglin, 29. 9. 2026. godine

Na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19., 57/22., 101/23.), na 35. sjednici Školskog odbora održanoj dana 29. 9. 2025. godine utvrđen je i izglasan sljedeći

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA USTROJBENE JEDINICE
PREDŠKOLSKOG ODGOJA DJECE
PRI OSNOVNOJ ŠKOLI STJEPANA RADIĆA ČAGLIN
ZA 2026./2027. PEDAGOŠKU GODINU**

Ravnateljica:


(Slađana Švajda, prof.)



Predsjednica Školskog odbora:


(Ivana Mlakar)



SADRŽAJ:

1. USTROJ RADA

**PODACI O DJECI
STRUKTURA RADNIKA
RADNO VRIJEME USTROJBENE JEDINICE
NORMATIV RADNIH OBVEZA ODGOJITELJICA**

2. PROGRAM PREDŠKOLE

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

4. RAD NA NJEZI, BRIZI ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

**SADRŽAJ ZA DJECU U 3., 4., 5. I 6. GODINI ŽIVOTA
TEMATSKI SADRŽAJ PO MJESECIMA**

6. KALENDAR SVEČANOSTI, BLAGDANA I PROSLAVA

7. VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE

8. STRUČNO USAVRŠAVANJE

9. SURADNJA S RODITELJIMA

10. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

11. VREDNOVANJE PROGRAMA

12. PLANIRANJE I PRAĆENJE NAPRETKA RADA ODGOJITELJICA

1. USTROJ RADA

Ustrojbena jedinica predškolskog odgoja djece pri OŠ Stjepana Radića Čaglin (u daljnjem tekstu: Ustrojbena jedinica) je ustanova za odgoj i obrazovanje djece predškolske dobi koja provodi program odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece za 2 skupine od navršenih 3 godine života do polaska u osnovnu školu.

Početak rada 1 skupine je bio 2020. godine, a početak rada 2 skupine je počeo 14. 9. 2026. godine. Događena zgrada Ustrojbene jedinice se financirala iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. u iznosu od 324.906,00 eura, i iz sredstava Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih u iznosu od 173.214,00 eura.





Osnivač Ustrojbene jedinice je Općina Čaglin.

Ustrojbena jedinica označava početak putovanja svakog djeteta u svijet znanja, prijateljstva i samopouzdanja. Djeca stvaraju svoje prve dojmove o učenju u predškolskoj dobi. Također, razvijaju svoje društvene vještine, njeguju svoju kreativnost i maštu te grade temelje za cijeli život.

Godišnji plan i program rada Ustrojbene jedinice služi kao ključni dokument koji usmjerava naše metode odgoja i obrazovanja, ciljeve i svakodnevne aktivnosti u okviru 40-satnog vremena.

Jednako tako, sastavni dio našeg rada je i suradnja s roditeljima jer su oni prvi i najvažniji odgajatelji svoje djece. Stalnom komunikacijom, radionicama, savjetovanjima i drugim zajedničkim aktivnostima, zajedno osiguravamo kontinuitet učenja i razvoja kako u vrtiću, tako i u obitelji. Uvažavamo mišljenje roditelja, surađujemo i podupiremo jedni druge jer svjesni smo da je to osnova uspjeha i napretka svakog djeteta.

Cilj nam je stvoriti okoliš u kojem će se djeca osjećati voljeno, poštovano, dobrodošlo i poticajno da budu najbolja verzija sebe. Kroz osmišljene aktivnosti, daljnje usavršavanje i stalno učenje od najboljih, trudimo se dočarati iskustva koja će djeca nositi sa sobom cijeli život. Naš je zadatak pripremiti ih za svijet koji dolazi, razviti im ljubav prema učenju i znatiželju koja će ih voditi kroz sve nadolazeće izazove.

Program se provodi na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN

10/97,107/07,94/13, 98/19, 57/22., 101/23.), Odluke o donošenju Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (NN 5/15, od 16. siječnja 2015. godine,) kojom je sadržaj Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje njezin sastavni dio, Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08, 90/10) te ostalih zakonskih i podzakonskih akata.

ZADACI

1. Tijekom prilagodbe pratiti proces prilagodbe nove i stare djece te poduzimati mjere za unaprjeđivanje ustrojstva rada u skladu s potrebama djece.
2. Obogaćivanje i osmišljavanje boravka na otvorenom i zatvorenom prostoru.
3. Pratiti rad skupina u koje su upisana djeca s teškoćama u razvoju.
4. Ustroj predškole za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu; prostor i oprema za provedbu programa te plan i program odgojno-obrazovnog rada prema verificiranom programu.
5. Podizati kvalitetu rada u svim programima (uključivati roditelje i redovito ih informirati o značenju i mogućnostima koje program pruža).
6. Pratiti provođenje mjera sigurnosti i njegovu primjenu u radu s djecom.
7. Pratiti prisutnost djece u skupinama, te organizirati rad na nivou skupina i objekata (dnevno, tjedno, mjesečno, u vrijeme blagdana i ljetnih mjeseci).
8. Kontinuirano pratiti upis i ispis djece tokom pedagoške godine.
9. U skladu s planom upisa, provesti upise za iduću pedagošku godinu.
10. Inicirati i realizirati različite aktivnosti s djecom, roditeljima, odgojnim radnicima, ostalim radnicima koji će poboljšati razinu kvalitete življenja i rada u Ustrojbenoj jedinici: stvarati poticajno okruženje, intenzivno surađivati s roditeljima, sustručnjacima, okruženjem, MZOM, AZOO
11. Valorizirati realizaciju planiranih zadataka, organizacijskih promjena i sl.
12. Nastaviti kvalitetnu suradnju s osnivačem s ciljem kvalitetnog planiranja aktivnosti te rješavanje tekućih zadataka

Djelatnost Ustrojbene jedinice je njega, odgoj, obrazovanje i zaštita djece predškolske dobi od navršene prve godine života do polaska u školu.

U okviru djelatnosti Ustrojbena jedinica organizira i provodi slijedeće programe:

- Cjelodnevni - desetosatni program njege, odgoja, obrazovanja i zaštite predškolske djece,
- Program predškole u trajanju od 250 sati

Redoviti program vrtića dopunjuje se programima po izboru djece i roditelja: izleti, kazališne predstave, posjete, radionice za roditelje, razni projekti na nivou Ustanove.

PODACI O DJECI

USTROJBENA JEDINICA	ODGOJNE SKUPINE	BROJ DJECE	ODGOJITELJICE
	MALI PRINC	20	Rajka Magalhaes Jurčević Nikolina Barkučić
	ZVIJEZDE	19	Nikolina Jelić Verica Šalata
	UKUPNO	39	

STRUKTURA RADNIKA

Redni broj	IME I PREZIME RADNIKA	RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA
1.	NIKOLINA BARUKČIĆ	ODGOJITELJICA	Sveučilišna magistra ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja
2.	NIKOLINA JELIĆ	ODGOJITELJICA	Sveučilišna magistra ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja
3.	RAJKA MAGALHAES JURČEVIĆ	ODGOJITELJICA	Stručna prvostupnica predškolskog odgoja i obrazovanja
4.	VERICA ŠALATA	ODGOJITELJICA	Glazbena umjetnost – instrumentalni odjel - klavir
5.	MARIJA BUTURAC	KUHAR	Kuhar
6.	RUŽA KUKIĆ	SPREMAČICA	Osnovna škola

Budući da se program predškolskog odgoja nalazi u sastavu Škole kao ustrojbeni jedinica, poslove tajnika, voditelja računovodstva, domara-ložača, te poslove pedagoga i ravnatelja obavljaju radnici škole.

RADNO VRIJEME USTROJBENE JEDINICE

Radno vrijeme Ustrojbene jedinice prilagođeno je potrebama roditelja kroz 5 radnih dana u tjednu.

Ustrojbena jedinica započinje s radom u 6:00 sati, a završava u 16:00 sati. Rad je u smjenama, tako da je prva smjena od 06:00 do 11.30 sati, a druga smjena je od 10:30 do 16:00 sati.

Rad se organizira u petodnevnom radnom tjednu od 06:00 do 16:00 sati.

Rad u ljetnim mjesecima organizirat će se prema broju polaznika tokom srpnja i kolovoza.

U slučaju ostanka djeteta duljeg od radnog vremena vrtića odgojitelj je dužan ostati s djetetom do dolaska roditelja odnosno postupiti prema protokolu ponašanja koji je sastavni dio sigurnosno-zaštitnog i preventivnog programa.

NORMATIV RADNIH OBVEZA ODGOJITELJICA

Odgojitelji su obvezni u neposrednom odgojno - obrazovnom radu s djetetom i skupinom djece provesti 27,5 radnih sati tjedno, tj. 5,5 sati dnevno.

ELEMENTI OSTALIH POSLOVA ODGOJITELJA

Satnica ostalih poslova iznosi 10 sati tjedno, tj. 2 dnevno.

U ostale poslove ulazi:

- planiranje, programiranje, valorizacija - uključuje svakodnevno, tjedno i tromjesečno planiranje, programiranje i valoriziranje rada
- materijalno oblikovanje prostora - planira se i evidentira u pedagoškoj dokumentaciji iz koje treba biti vidljivo što će se raditi zajedno s djecom i timom odgojitelja u objektu (projekt, prigodno uređenje prostora, zajedničko uređenje namještaja, izrada lutaka, šivanje i sl.)
- radni sastanci (skupina i na nivou kuće)
- suradnja s roditeljima-uređenje panoa za roditelje, individualni razgovori, roditeljski sastanci, organizacija izleta, zajedničke akcije i sl.
- individualno stručno usavršavanje
- interni stručni aktivni
- vanjski aktivni-seminari u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i sl.

Radno vrijeme svih radnika iznosi 40 sati tjedno.

Godišnje odmore radnici koriste u srpnju i kolovozu, kada je smanjen broj djece.

UKUPNO RADNIH DANA	253 DANA
BLAGDANI I NERADNI RADNI (18. 11., 25. 12., 1. 1., 6. 1., 29. 3., 27. 3., 22. 6., 5. 8.)	8 DANA (64 SATA)
UKUPAN BROJ RADNIH SATI	2024 SATI
UKUPAN BROJ RADNIH SATI UKLJUČUJUĆI BLAGDANE I NERADNE DANE	2088 SATI

Godišnje zaduženje i struktura sati za odgojitelje u pedagoškoj godini 2026./2027. po mjesecima:

Mjesec	Broj dana	Broj subota	Broj nedjelja	Broj blagd.	Br. rad. dana	Neradni dani	Nep. rad	Ostali posl.	Dn. odmor	Ukupno rad. sat
9	30	4	4	0	22		121	44	11	176
10	31	5	4	0	22		121	44	11,5	176
11	30	4	5	2	20		110	40	10	160
12	31	4	4	2	22		121	44	11	176
1	31	5	5	2	19		104,5	38	9,5	152
2	28	4	4	0	20		110	40	10	160
3	31	4	4	2	22		121	44	11	176
4	30	4	4	0	22		121	44	11	176
5	31	5	5	3	20		110	40	10	160
6	30	4	4	1	21		115,5	42	10,5	168
7	31	5	4	0	22		121	44	11	176
8	31	4	5	2	21		115,5	42	10,5	168
Ukupno	365	52	52	14	253		1391,5	506	126,5	2024

Razrada ostalih poslova (GO – osnovnih 20 radnih dana) po mjesecima

Mjesec	Ukupno OP	Planiranje i vrednovanje (1h/dnevno)	Priprema prostora i poticaja (2h/tjedno)	Suradnja s roditeljima (1/2h/tjedno)	Stručno usavršavanje (2,5h/tjedno)
9	44	22	9	2	11
10	44	22	9	2	11
11	40	20	7,5	2	10,5
12	44	22	9	2	11
1	38	19	7	2	10
2	42	21	8	2	11
3	44	22	9	2,5	10,5
4	44	22	9	2,5	10,5
5	40	20	8	2	10
6	42	21	8,5	2,5	10
7	44	22	9	2,5	10,5
8	42	21	8	2	11
UKUPNO	506	254	101	26	127

2. PROGRAM PREDŠKOLE

Obavezni kraći program rada s djecom u godini dana prije polaska u školu – program predškole provodit ćemo prema Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole. Program predškole provodi se od 1. 2. 2027. godine do 31. 5. 2027. godine 250 sati.

Cilj programa:

- osigurati okruženje u kojemu će dijete prije polaska u školu razviti svoje potencijale te kroz zadovoljavanje djetetovih interesa steći znanja, vještine i navike koje će mu pružiti sigurnost nužnu za svladavanje školskog programa i djelovanje u promijenjenim životnim uvjetima

Strategija djelovanja:

- kroz rad prate se djetetove potrebe, interesi, reakcije i ponašanje, razvojna obilježja
- promišljati o organizacijskim, materijalnim i socijalnim uvjetima za kvalitetno ostvarivanje procesa u cjelini potičući razvoj ključnih kompetencije za cjeloživotno učenje
- poticanje na samoinicirano učenje i osposobljavanje za upravljanje vlastitim procesom učenja
- razvijanje matematičko-logičke i prirodoslovne aktivnosti i poticanje na svrhovito korištenje informacijsko-komunikacijske tehnologije
- poticanje na kontekstualno uočavanje odnosa među predmetima i pojavama
- razvijanje sposobnosti djece za komunikaciju u multikulturalnoj sredini, poticanje na poštivanje i njegovanje vlastite kulture
- osiguravanje uvjeta za inkluziju djece s posebnim potrebama/poteškoćama

Očekivani rezultati:

Zajedničko djelovanje Ustrojbene jedinice i obitelji u provedbi ciljeva i zadaća programa predškole. Pripremljenost djeteta za polazak u školu, osnovna razina usvojenosti ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje.

Tematske cjeline okvirno su predviđene ovim programom:

- Period adaptacije; Dobro došli, Moje mjesto u Ustrojbenoj jedinici, Moji prijatelji, Moji odgojitelji,
- Dani kruha, dani zahvalnosti za plodove zemlje, blagoslov hrane, posjeta župnika vrtiću,
- Dan kazališta; priređivanje lutkarske predstave na zadanu temu, improvizacije poznatih priča,
- Zima; male zimske radosti, veselimo se prvim pahuljama, naš prvi ovogodišnji snjegović, igre na snijegu,
- Mali karneval; ples, gluma, šala,
- Pozdrav proljeću; prvi vjesnici proljeća, priroda se budi, životinje u proljeće,
- Uskrs; uskršnje radosti, izrada ukrasa, gnijezdo za zeku,
- Dan planeta Zemlje, Dan očeva, Majčin dan,
- Naš mali vrt; briga za posađene biljke,
- Završna svečanost,
- Ljeto, sunce, more- igre na otvorenom,
- razvijanje djetetove samosvijesti (To sam ja, U čemu sam poseban, Moj rođendan, Biti zdrav tijelom i Duhom, zdrava prehrana, čarobne riječi),
- djetetovo okruženje (Moja obitelj, Znam gdje stanujem, Moja domovina, Moj zavičaj),
- istražujemo svijet oko nas (Biljne i životinjske zajednice, Prirodne pojave, Planet Zemlja, Godišnja doba),
- Promet i prometna kultura (Prijevozna sredstva, Siguran put od kuće do vrtića i škole),
- doživjeti kulturu (Priče, Bajke, Basne, Doživljaj umjetničkog stvaranja, Predstave),
- Naša baština (Narodni običaji, Kazališta, Muzeji),
- Od nove do stare godine (Dani u tjednu, Kalendar označavanja vremena, Radost u blagdanima),
- Siguran sam, Slobodan sam (sigurnost u odnosu na poznate i nepoznate osobe).

Životno praktične i radne aktivnost:

- aktivnost vezane uz zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba: korištenje toaleta, pranje ruku, samostalnost kod jela, pristojno ponašanje za stolom, samostalno oblačenje, svlačenje, vezanje vezica,
- formiranje i briga za živi kutić prirode (ribica, kornjača, biljka),
- opasnosti u kući (oštri predmeti, vruća voda, vatra, otrovne tekućine, smeće, lijekovi),
- opasnosti u prometu (ulica nije mjesto za igru, kretanje u prometu, prelazak ulice, nepoznate osobe, prometni znakovi – naši čuvari),
- očuvanje zdravlja i okoliša (zbrinjavanje otpada, recikliranje).

Raznovrsne igre (funkcionalne, simboličke, igre građenja i konstruiranja, igre s pravilima):

- gradimo svoju kuću, vrtić, školu,
- put od škole do kuće, prometnice, vozila, figurice ljudi, prometni znakovi, semafor,
- društvene igre: Čovječe ne ljuti se, Memory, Domino, Mlin, Križić – kružić, puzzle itd.
- socijalne igre: Tko se skriva ispod?, Košarica, Igre opuštanja, Igre tišine, Pokvareni telefon, Na slovo, na slovo...pantomima,
- Didaktičke igre: Slagalice, Matematičke aktivnosti i igre (geometrijski likovi, skup);
- Pokretne igre (Dan – noć, Pauk i paučići),
- Sve raspoložive didaktičke igre u vrtiću u kojem se odvija program rada predškole.

Društvene i društveno – zabavne igre:

- izrada nakita, maske, zmaja, vjetrenjače,
- obilježavanje značajnih dana: Dan Planete Zemlje, Dan zaštite voda, obilježavanje blagdana, Majčin dan, Očev dan, Dan obitelji, Jesenka i proljetna svečanost, Valentinovo, Dan sporta... Umjetničke (promatranje, slušanje i interpretiranje umjetničkih tvorevina za djecu, likovnih, književnih, glazbenih, scenskih, filmskih i drugih djela):
- Slikovnice: Elmer, Pale sam na svijetu, Hrabrica, Dobro jutro, laku noć, Medo bere jagode, Hrvatska domovina, Riba duginih boja, Razbojnik sa žutom pjegom, Plesna haljina žutog maslačka,
- Priče: Vuk i sedam kozlića, Ogledalce, Tko je Videku napravio košuljicu, Djed i repa,
- Pjesmice: kako živi Antuntun, Švelja,
- Slušanje narodne i klasične glazbe, te zajedničko pjevanje pjesmica,
- Zajednički odlazak u dječje kazalište, različite predstave u prostoru u kojem se program provodi,
- Ostala literatura raspoloživa u Knjižnici i čitaonici, kao i Bibliobus koji nas snabdijeva knjigama, slikovnicama i ostaloj potrebitoj literaturi,

Djelatnost izražavanja i stvaranja:

- upoznavanje udaraljki i izvođenje ritmičke pratnje uz pjevanje, izvođenje brojalice,
- igre s pjevanjem i druge igre vezane uz tradiciju kraja u kojem dijete živi,
- govorne igre : Životinje koje počinju zadanim glasom, Žirafa u trgovini kupuje sve na slovo Ž, Slavica, Silvija slavi sedmi rođendan, poklanjamo joj darove koji počinju s slovom s,
- Igre za razvoj glasovne sinteze i analize (L – O – P – T – A),
- Crtanje, slikanje, modeliranje (Moja obitelj, Ja, moj prijatelj/ica, Ananas, Nar, Moja škola, Stol i stolice, Životinje, Drvo, Bicikl, Kišobran, paukova mreža, Tople i hladne boje, Kontrasti, Kolaž – prometna vozila i sl.).

Istraživačko – spoznajne aktivnosti:

- znam: vezati cipele, uliti mlijeko, izrezati, pjevati, slikati, nizati, provlačiti, učim koristiti iglu i konac,
- lica pokazuju osjećaje, igra uloga – prijatelj- što treba njegovati?,
- imenovanje, prepoznavanje po izgledu, okusu, boji, opipu, mirisu, sluhu, (aktiviranje svih osjetila),
- otkrivanje i jednostavno eksperimentiranje: voda, snijeg, led, para, pliva-tone, svojstva, funkcije, odnosi, prostorni, vremenski, količinski, igre s vodom, pijeskom, papirom, magnetima,
- promatranje (rast biljaka, promjene u prirodi – godišnja doba) , šetnje,
- posjete: seoskom imanju, ZOO vrt, kino, kazalište, muzej.

Specifične aktivnosti s kretanjem:

- male tjelesne aktivnosti sa i bez pomagala (uže, obruči, lopte), hodanje i trčanje, provlačenje i puzanje, penjanje, hvatanje i bacanje, razne pokretne igre (lovice, Puše vjetar, gumi-gumi, Školice), vožnja biciklom, sanjkanje, grudanje, vrtićka olimpijada (košarka, nogomet, rukomet), stvaranje navika vježbanja.

Posebne zadaće u ostvarivanju programa bit će:

- poticanje spontanog ponašanja i izražavanje posebnih potreba,
- otvorenost za prihvaćanje informacija,
- otvorenost za učenje i interakciju s drugima,
- otvorenost za primanje usmenih i pisanih poruka i ovladavanje sredstvima koje posjeduju te poruke,
- razvijati kod djece osjećaj sigurnosti kroz spoznaju da ga odrasli vole, da je vrijedno,
- razvijati pozitivnu sliku o sebi, sigurnost, samopouzdanje, ustrajnost, realna očekivanja s obzirom na individuu djeteta,
- omogućiti što dulji i sadržajni boravak na zraku, u prirodi,
- kroz istraživanje prirode i neposredne okoline usavršavati sve oblike kretanja: puzanje, trčanje, provlačenje, preskakivanje, bacanje, gađanje, kotrljanje, skakanje, hodanje različitim tempom i dr.,
- razvijati finu koordinaciju pokreta,
- poticati djecu na izdržljivost, upornost,
- razvijati ravnotežu, snagu, brzinu i fleksibilnost,
- razvijati kod djece pamćenje pravila igre i poštivanje istih,
- poticati zamišljanje u radnje bliskih odraslih osoba, likova poznatih priča te nedoživljenih situacija,
- razvijati osjećaj pripadanja skupini, široj društvenoj zajednici,
- poticati djecu na samostalnost pri jelu, održavanju navika osobne higijene, održavanje urednosti prostora nakon igre, samostalnost kod oblačenja i svlačenja te pomaganja mlađoj djeci oko istih navika,
- razvijati kod djece društveno prihvatljivo ponašanje, te konstruktivne navike rješavanja problema (nenasilno ponašanje),
- razvijati sposobnost druženja s drugom djecom,
- razvijati socijalno-emocionalnu osjetljivost kroz prepoznavanje tuđih emocija, razumijevanja i poštivanja istih,
- razvijati stvaralačke osobine svakog djeteta prema mogućnostima istraživanjem različitih materijala, mogućnost preoblikovanja prostora dječjom inicijativom,
- razvijati sposobnosti opažanja vanjskog svijeta svim osjetilima: veličine, oblici, boje, mirisi, okusi, težina, toplina, tvrdoća, zvuk...,
- razvijati sposobnost stjecanja iskustva i spoznaja o ljudskim aktivnostima i odnosima u vrtiću (raznolikost, uloga djeteta u kreiranju vrtićkog okruženja), u obitelji: zajedništvo, odnosi, uloge, rad, odmor – aktivni, ne pasivni, neposrednoj okolini (što i kada ljudi rade, duhovna dobra, kulturna baština, običaji, blagdani, svečanosti, promet, škola),
- otkrivanje zanimljivosti i promjena u prirodi u odnosu na promjenjivost u atmosferi, utjecaju odraslih na prirodu, zagađenje, ozonske rupe i dr.,
- razvijanje eko svijesti od najranijeg djetinjstva, te utjecanje djeteta na širu društvenu zajednicu u smislu osvješćivanja,
- otkrivanje osnovnih pojmova života uz povezanost za duhovnom dimenzijom u sklopu vjerskog odgoja: rađanje, umiranje, razmnožavanje, rast, ishrana i dr.,
- uočavanje veza i odnosa među predmetima i pojavama: sličnosti, razlike, grupiranja, nizanja, količine, uzročno-posljedične veze, vremenski odnosi,
- razvijati sposobnost nenasilnog komuniciranja, te rješavanja problema kroz postavljanje pitanja, traženja problema, pronalaženje rješenja,
- poticati djecu na izražavanje govorom, mimikom, pokretom, glazbom, likovnim sredstvima,

- razvijati sposobnost komunikacije govorom kroz razumijevanje i slušanje govora drugih,
- oslobađanje govora od nepotrebnih gesta,
- poticati dijalog u poznatim i nepoznatim interakcijama,
- poticati na pričanje, prepričavanje, opisivanje, objašnjenje,
- bogaćenje djetetovog rječnika kroz svakodnevne situacije,
- poticati doživljavanje i razumijevanje scenske i filmske umjetnosti, primjena scenske lutke u redovitim sadržajima,
- poticati djecu na stvaranje riječi, rečenica, pitalica, zagonetki, stihova, priča, dramskih improvizacija.
- predškolsku skupinu uvoditi u svijet slova i brojki, individualno kroz primjerene sadržaje.
- razvijati senzibilitet za boju, liniju, oblik, plohu, prostor, volumen, strukturu,
- poticati razumijevanje likovnih djela,
- poticati djecu na izražavanje maštom, na osnovu sjećanja i osjećaja,
- razvijati komunikaciju kroz slušnu percepciju, pamćenje melodije, percepcije ritma,
- zamišljanje i stvaranje pokreta u igri i plesu.

Uslijed razlika u potrebama, osobinama i mogućnostima unutar svakog navedenog sklopa te moguće prirodne ravnoteže između aspekata razvoja u pojedinim fazama razvoja djeteta dolazi i do posebnih potreba djeteta koje zahtijevaju dodatnu pažnju odgojitelja i pomoć stručnjaka (pedagoga, psihologa, defektologa, zdravstvenih i socijalnih djelatnika) te stručnjaka za specifična područja za koja dijete pokazuje darovitost.

U skladu uočenih potreba vrtić će angažirati vanjskog suradnika ili uputiti roditelja stručnoj osobi radi utvrđivanja procjena.

Zbog toga je potrebno:

- naglasiti individualni pristup,
- omogućiti usmjerenja od strane drugih stručnjaka i eventualnu terapiju,
- provoditi odgoj sve djece i takvog djeteta u skupini s načelima humanističko-razvojne koncepcije.

Obilježja programa:

- zadovoljavanje primarnih dječjih potreba u suradnji s roditeljima,
- nastojanje da dijete dobije osjećaj sigurnosti i prihvaćenosti od druge djece,
- pružanje svakom djetetu prigode i mogućnosti za stvaranje pozitivne slike o sebi i o svojim mogućnostima,
- praćenjem razvoja djeteta moguće je uočiti posebne potrebe djeteta, usklađivati s njima postupke te potražiti odgovarajuću stručnu pomoć.

Predškola omogućuje:

- raznovrsne razvojne poticaje,
- povoljno ozračje za razvoj svih djetetovih potencijala,
- prepoznavanje i prevenciju razvojnih poremećaja

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Ustrojbena jedinica se u pedagoškoj godini 2026./2027. financira iz:

- proračuna Općine Čaglin,
- Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih putem javnih potreba u dječjim vrtićima,
- Županije Požeško-slavonska na temelju svoje Odluke o financiranju i provođenju programa predškole na području Požeško-slavonske županije
- Uplata roditelja, korisnika naših usluga

Zadaci

1. Kontinuirano surađivati s načelnikom Općine Čaglin, MZOM, Požeško-slavonskom županijom
2. Osigurati materijalne i tehničke uvjete kako bi se rad u odgojno-obrazovnoj skupini neometano odvijao podižući razinu sigurnosti i kvalitete života djece i radnika
3. Provoditi sigurnosne mjere zaštite u Ustrojbenoj jedinici
4. Podizanje kvalitete i provođenje higijenskih mjera u svim prostorima vrtića,
5. Nabava didaktike i potrošnog materijala,
6. Rad na sveopćem poboljšanju uvjeta rada, osvješćivanju djelatnika za brigu i odgovornost prema sredstvima za rad, kao i angažiranju u cilju njihova poboljšanja,
7. Provođenje mjera Zaštite na radu.

Njega i briga za rast, razvoj i zdravlje djece

Svi zadaci i mjere vezane za ovo poglavlje koncipirane su u skladu s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima kao osnovnog zdravstvenog dokumenta u djelatnosti predškolskog odgoja.

Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece provode se prema Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 105/02). Program mjera donijelo je Ministarstvo zdravstva na temelju članka 18., stavka 1. i 3. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN 10/97) uz suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

4. RAD NA NJEZI, BRIZI ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Bitni zadatci:

1. Osigurati redovito praćenje psihofizičkog razvoja djece u cilju poznavanja i osiguravanja razvojnih potreba djece te pravovremenog reagiranja na odstupanja
2. Sudjelovati u osiguravanju primjerenog zdravog i sigurnog okruženja djeteta uvažavajući djetetovo pravo na zdravlje (dezinfekcija prostora, posteljina, pribor za jelo)
3. Sudjelovati u poticanju djece na tjelesne aktivnosti zasnovano na poznavanju djetetova razvoja i individualnog napretka
4. Uočavanje, prepoznavanje i identifikacija djece s posebnim potrebama

SADRŽAJ	NOSITELJI I VRIJEME REALIZACIJE	KRITERIJI I NAČIN VREDNOVANJA
1.1. Redovito pratiti djecu u skupini s ciljem praćenja razvojnog statusa djece i nivoa zadovoljenja potreba 1.2. Tromjesečno pratiti stupanj realizacije razvojno postavljenih zadataka 1.3. Praćenje razvoja djece s naglaskom na socioemocionalni razvoj 1.4. Prikupljati od roditelja informacije o navikama, interesima, zdravstvenom statusu (osobito prigodom adaptacije djeteta te potrebi za popodnevni odmor) 1.5. Redovito informirati roditelje o razvojnem statusu-individualni kontakt, pismo za roditelje 1.6. Edukativni rad s roditeljima o razvojnim karakteristikama djece i važnosti pravovremenog reagiranja na odstupanja u razvoju	Odgojitelji tijekom godine Odgojitelji- početkom godine Kontinuirano odgojitelji- tijekom godine Ravnateljica listopad-studenj	Obrasci za praćenje, protokoli, tabele praćenja razvoja, Analiza stanja Upitnik za analizu postavljenih zadataka Liste informacija o djetetu, pregled interesa djeteta i obitelji Snimanje, bilježenje Protokol promatranja djece za odgojitelje Povratne informacije od strane roditelja
2. 1. Identifikacija djetetovih potreba, statusa zdravlja i posebnih potreba djece u suradnji sa roditeljima, odgojiteljima, uvidom u skupinu i medicinsku dokumentaciju 2.2. Radni dogovori s odgojiteljicama i ostalim djelatnicima u cilju osiguranja zdravog i sigurnog okruženja te drugih uvjeta neophodnih za rast i razvoj djece 2.3. Praćenje zdravlja djece, antropometrijska mjerenja, otkrivanja djece pretila i neuhranjene 2. 4. Praćenje prehrambenih navika djece- što vole a što ne vole jesti 2.5. Radni dogovori s ravnateljcem, Odgojiteljicama i kuharicom 2. 6. Edukativno savjetodavni rad s odgojiteljicama i roditeljima- prehrambene navike djece 2.7. Evaluacija postignutog, predlaganje novih smjernica ili izmjena postojećeg stanja	Stručni tim- početak godine Ravnatelj, odgojiteljice, ostali djelatnici, pedijatar ili obiteljski liječnik odgojiteljice, kuharica ravnatelj, pedagog	Praćenje djece, upitnici, analiza medicinske dokumentacije, tabele Snimanje djetetovih potreba Uočavanje negativnih odstupanja Tabele, grafikoni, Usporedba na početku i na kraju godine, Kontakt s pedijatrom Radni dogovori Analiza jelovnika, ankete
3.1. Temeljem suvremenih spoznaja o tjelesnim potrebama i mogućnostima	odgojiteljice, ravnateljica	Tabele, grafikoni

djece predškolske dobi vršiti identifikaciju djetetovih individualnih potreba za tjelesnim aktivnostima 3.2. Pratiti stručnu literaturu vezano uz područje unapređenja tjelesnog razvoja i tjelesnih aktivnosti 3.3. Voditi brigu o redovitom provođenju tjelovježbe u vrtiću u svim odgojnim skupinama 3.4. U skladu s vremenskim prilikama osigurati što duže igru djece i tjelesno vježbanje na otvorenom 3.5. Boravak na zraku provoditi u dvorištu vrtića, terasi vrtića, sportskim terenima, javnim površinama, parkovima, šumici, kulturno-povijesnim mjestima, šetnjom uz rijeku, boravcima na livadi 3.6. Organizirati jednodnevne izlete s djecom i roditeljima 3.7. Vršiti radne dogovore sa odgojiteljima, roditeljima i ostalim radnicima 3.8 Organizirati susrete i sportska natjecanja između vrtića u najbližem okruženju 3.9. Osmišljenim tjelesnim aktivnostima u skupini, na zraku i u dvorani za tjelesni odgoj pripremati se za dječju olimpijadu.	Početak godine Odgojiteljice Kontinuirano Prema planu događanja Ravnatelj, roditelji, odgojiteljice Prema planu odgojiteljice listopad travanj-lipanj svibanj	Uvidi, praćenje Foto dokumentacija Samovrednovanje programa Izjave djece i roditelja, Foto dokumentacija Valorizacija programa, Samovrednovanje
4.1.Uočavanje, prepoznavanje i identifikacija djece s posebnim potrebama putem analize medicinske dokumentacije, opservacije u grupi, razgovora 4.2.Uočavanje prirode posebnih potreba 4.3.Educiranje odgojno-obrazovnih radnika u cilju zadovoljavanja posebnih potreba djeteta 4.4.Upućivanje djeteta na tretman van vrtića 4.5.Konkretizacija zadataka za pojedino dijete u planiranju odgojno-obrazovnog rada 4.6.Suradnja s roditeljima u cilju ujednačenog djelovanja na dijete	Ravnateljica, pedijatar Početak godine Vanjski suradnici Kontinuirano Odgojiteljice Kontinuirano Kontinuirano	Analiza med. dokumentacije, opservacija, upitnik, intervju Analiza stanja Radni sastanci Bilješke razgovora s roditeljima Radni sastanci Bilješke razgovora s roditeljima Radni sastanci

4.7.Suradnja sa specijaliziranim ustanovama		
4.8.Vođenje dokumentacije o djeci		

Plan sanitarno-higijenskog održavanja Ustrojbene jedinice ostvarivat će se u suradnji s Domom zdravlja Čaglin – dolaskom patronažne sestre u Ustrojbenu jedinicu tijekom radne godine radi unaprjeđenja zdravstvene zaštite.

Jedinicu predškolskog odgoja posjećivat će stomatolog radi pregleda i premazivanja zubi, te upućivanja djece kako održavati higijenu zuba.

Sanitarno-higijenski uvjeti provodit će se:

- a) redovitim čišćenjem i održavanjem prostora
- b) higijenom didaktike i druge opreme-dezinfekcija
- c) poticanje i razvijanje kulturno-higijenskih navika
- d) redovite liječničke kontrole odgajatelja i kuharice
- e) osigurati optimalne uvjete za dnevni odmor (higijena posteljnog rublja, spavanje)

5.ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Organizacija odgoja i obrazovanja u vrtiću temelji se na koncepciji razvoja predškolskog odgoja i programskog usmjerenja s naglašenom humanističko-razvojnou organizacijom i suvremenim odgojno-obrazovnim tendencijama po nalogu Agencije za odgoj i obrazovanje

Zadaca odgojiteljica je kontinuirano unapređenje cjelokupnog procesa rada. Potrebno je stvoriti poticajno okruženje koje će pozitivno utjecati na razvoj svakog djeteta u vrtiću., vodeći brigu o psihofizičkim mogućnostima i zdravlju.

Sadržaj rada za djecu u 3., 4., 5. i 6. godini života

Odgojno-obrazovni rad organiziran je prema planu i programu rada za predškolske ustanove. Taj odgoj treba imati što više osobina obiteljskog odgoja. Potrebno je svakodnevno ostvarivati prisnost, pozitivnu emocionalnu klimu, trajnost veze s odraslima i djecom. Jedan od važnih zadataka je zadovoljenje i usavršavanje osobina tjelesnih potreba djeteta, emocionalnih, socijalnih, a zadovoljenje tih potreba je preduvjet spoznajnog razvoja kao i razvoja u cjelini.

- Svakodnevno omogućiti djeci igre i pokrete koji će zadovoljiti potrebu za kretanjem, koji će razvijati i usavršavati osnovne oblike kretanja karakteristične za dob djeteta. U skladu s vremenskim prilikama omogućiti boravak na zraku koji će zadovoljiti dječje potrebe.
- Svakodnevno organizirati pokretne igre, igre uz pjevanje, igre lovaca, te različite druge igre na zraku. Provoditi tjelesne aktivnosti na zraku, vježbe oblikovanja, opći pripremni pokreti.
- Provoditi kraće ili duže šetnje u neposrednoj okolini vrtića (obzirom na starosnu dob djece)
- Provoditi tjelesne aktivnosti u sobi, s ili bez pomagala, uz glazbu ili priču.
- Svakodnevno voditi brigu o pravilnom konzumiranju hrane i u dovoljnoj količini, te stjecanje higijensko-kulturnih navika.

- Omogućiti djece spontane igre koje će proizlaziti iz bogatstva poticaja i materijala u sobi. Njegovati i podržavati vedru, ugodnu atmosferu u sobi u kojoj će se dijete ugodno osjećati.
- Individualnim razgovorima, igrom i kontaktom uspostaviti emocionalnu vezu odgojiteljica- dijete, dijete-odgojiteljica, dijete-grupa.
- Organizirati igre kojim će svako dijete doći do izražaja, biti pohvaljeno i podržavano od odgojiteljica i druge djece u grupi.
- Praktičnim aktivnostima u sobi, garderobi, na ulici, na javnim mjestima razvijati samostalnost, unutrašnju i vanjsku sigurnost.
- Organizirati imitacijske i stvaralačke igre u kojima će se djeca poistovjetiti s različitim ulogama i situacijom iz svakodnevnog života, te ih na taj način privikavati na socijalno prihvatljiv način reagiranja u različitim situacijama.
- Organizirati akcije u kojima će djeca aktivno sudjelovati: uređenje okoliša vrtića, održavanje higijene vanjskog i unutrašnjeg prostora, posjet poduzećima i roditeljima na radnom mjestu, prisustvovanje kulturnim manifestacijama u našem mjestu, obilježavanje značajnih datuma i blagdana.
- Organizirati završnu javnu svečanost za roditelja i građanstvo i zajednički jednodnevni izlet u širem okruženju vrtića.
- Praktičnim aktivnostima, manipuliranjem različitih predmeta i materijalima, provođenjem jednodnevnih eksperimenata poticati da uočavaju razlike, donose zaključke, uočavaju uzročno-posljedične veze.
- Organizirati igre i aktivnosti u kojima će se uočavati prostorni, vremenski, kvalitativni i kvantitativni odnosi.
- Provoditi govorne igre u kojima će se djetetu bogatiti rječnik, čitati, pričati, recitirati, opisivati predmete, događaje i situacije.
- Provoditi igre pantomime, ritmičke pokrete uz glazbu, pjevanje ili izgovaranje teksta, svakodnevno omogućiti slušanje glazbe, instrumentalne i vokalne. Pjevati pjesme, provoditi igre s pjevanjem, te druge glazbene igre u skladu s odgovarajućom dobi djeteta.

Svakodnevno omogućiti djeci likovno izražavanje, upoznavanje sa svim tehnikama likovnog izražavanja, organizirati izložbe dječjih radova, susrete s umjetničkim djelima

Obilježja sigurnog i poželjnog ozračja u dječjem vrtiću su:

- okruženje u kojem se poštuje djetetova ličnost
- okruženje u kojem dijete slobodno iznosi svoja mišljenja, razmišljanja, strahove
- okruženje u kojem dijete zadovoljava radoznalost i vrši izbor aktivnosti, vremena igre, suigrača
- okruženje u kojem se dijete osjeća sigurno, dobrodošlo, zadovoljno,
- okruženje u kojem prevladava zajedništvo, suradnja, poštovanje drugog, pridržavanje postavljenih pravila
- poštivanje i njegovanje različitosti
- njegovanje svih aspekata komunikacije:
- rješavanje problema na konstruktivan način bez tjelesnih kazni, agresivnosti i nasilja

Tematski sadržaji po mjesecima

Vrijeme	Način realizacije	Oblik rada	Nositelji
RUJAN/LISTOPAD – 2026. g. ADAPTACIJA Dan starih 11.10.2025. Dani kruha Dan kravate 18.10 Jesen Nacionalni dan cestovne sigurnosti 21. 10 Dan štednje 31.10.	Omogućiti što bezbolniju te kratkotrajnu prilagodbu Razgovor i radionica starijim i nemoćnim obiteljima, Kruh naš svagdašnji, posjete kuhinji i pekari, pečenje kolača, jesenska svečanost, igrokaz, osvještavanje i podizanje razine znanja o sigurnosti u prometu odnos prema novcu	druženje natjecanja, igre interne radionice posjeta policijskih službenika, izrada bankomata od ped. neobl. materijala	djeca ravnatelj pekari, kuharica djeca odgojiteljice djeca, odgojiteljice, policija mediji o bankama
STUDENI – 2026. g. Dani knjige Svečanost svjetiljki-Martinje 11.11. Kasna jesen Život u šumi Advent	briga za knjige posjete važnost vinograda i vina/tradicionalna receptura izrade vina; važnost svjetla u našem životu, uočavanje, oblačenje – zimska odjeća životinje, ptice, magla, lišće, vjetar adventski vijenac, igre papirom	druženje, posjeta knjižnici posjeta posjeta vinara vrtiću sakupljačke aktivnosti u parku/šumi radionica razgovor	knjižničar djeca djeca, odgojiteljice, vinar djeca odgojiteljice roditelji odgojiteljice
PROSINAC–2026. g. Igre s papirom Sv. Barbara, Sv. Lucija Sveti Nikola Darivanje tajnog prijatelja – svečanost 17.12, Božić, obitelj Tjedan dječje radosti /stara-Nova godina/	izrada ukrasa sijanje pšenice igrokaz izrada poklona čestitke, darivanje proslava Nove godine	radionice s roditeljima posjete, pečenje kolača, darivanje, priredba	roditelji svi odgojiteljice, djeca, kuharice, dramska grupa
SIJEČANJ – 2027. g. Zima	životinje zimi, snijeg, kućica, briga za ptice	posjeta, hranjenje,	Domar,

Sveta tri kralja Zimski sportovi Promet zimi	tradicija i vjera sanjkanje, skijanje poteškoće u prometu strojevi, ralice za snijeg	posjeta vjeroučitelja vrtiću igre, boravak na snijegu posjeta	Ekonom, vjeroučitelj roditelji i djeca komunalno poduzeće
VELJAČA-2027.g. Zimovanje Obitelj i ja Karneval Valentinovo 14.2. Dan ružičastih majica 25.2.	zimske igre, zimski san – životinje vrijednost obitelji, ljubav glazba, odjeća, kultura, običaji, ples pod maskama, radost, igrokaz ljubav, darivanje, pažnja	grudanje, posjete obitelji, fotografije, albumi igre presvlačenja izrada maski izrada poklona	odgojiteljice., djeca, roditelji, radionica djeca
OŽUJAK – 2027.g. Uskrs Dolazak proljeća Dan žena Dan voda Dan meteorologije Svjetski dan zdravlja	buđenje, radost, novi život, sjeme, sijanje, prve proljetnice tko to o nama brine u Ustrojbenoj jedinici ekologija briga za okoliš briga za zdravlje	eksperimentalne. aktivnosti izlet, posjete posjeta liječnika, zubni liječnik	roditelji, odgojiteljice. radionice vrtića roditelji djeca liječnik djeca
TRAVANJ – 2027.g. Dan Općine Čaglin Dan planeta Zemlje Praznik rada	pisanice, zeko, tradicija i običaji Grb, znamenitosti ekologija – briga za okoliš kako se radilo prije – sada radno mjesto roditelja, važnost rada	radionice za rodit. posjete, plakati razgovor	odgojit. meteorolog roditelji
SVIBANJ – 2027.g. Blagdan rada Zanimanja Majčin dan Životna sredina Priprema za školu Olimpijada Požega	poštivanje rada i plodovi rada majka, briga, ljubav toplina, odjeća, bilje, livada, polje, šuma ozbiljnost, obveza, rad važnost bavljenja sportom	posjeta rad.mjestu druženje, dar posjete posjeta školi	roditelji majke učiteljica odgojitelji

		natjecanja sportskim terenima	na roditelji
LIPANJ-SRPANJ – 2027.g. Završna svečanost Ljeto – u vrtiću Ljeto – praznici Voda, More Godišnji odmori	igre, radost, veselje, nastup, izlet igre na dvorištu, kape, zaštita od sunca ljetovanje, more, bazeni svojstva, mogućnosti, igre odmor u krugu obitelji	obilazak nastup, druženje igre plivanje sunčanje	djeca vrtića, odgojiteljice, roditelji djeca

6. KALENDAR SVEČANOSTI, BLAGDANA I PROSLAVA

RB	NAZIV	VRSTA	VRIJEME
1.	Sveti Mihael	U skupini	29.9.2026.
2.	Jesenska svečanost	Na nivou ustanove	Zadnji tjedan u X. mjesecu
3.	Dan starih osoba	U skupini	1.10.2026.
4.	Dan kravate	U skupini	18.10.2026.
5.	Nacionalni dan cestovne sigurnosti	U skupini	21.10.2026.
6.	Svjetski dan hrane i tjedan kruha	Interno u vrtiću i školi	25. 10. 2026.
7.	Međunarodni dan štednje	Interno	31. 10. 2026.
8.	Dan spomen na mrtve	Interno	1. 11. 2026.
9.	Svečanost svjetiljki - Martinje	U skupini	11.11.2026.
	ADVENSTKI CIKLUS		
10.	Sveta Barbara	U skupini	4. 12. 2026.
11.	Sveti Nikola	Interna	6. 12. 2026.
12.	Sveta Lucija	U skupini	13.12.2026.
13.	Darivanje tajnog prijatelja	grupno	17.12.2026.
14.	Ukrašavanje božićne jelke	U skupini	20.12.2026.
15.	Badnjak, Božić, Nova godina	Interno	25. i 26. 12. 2026. i 01. 01. 2027.
16.	Tri kralja	Interno	6. 1. 2027.
17.	Dan smijeha	U skupini	10.1.2027.
18.	Dan zagrljaja	U skupini	21.1.2027.
19.	Svijećnica	Interno	2. 2. 2027.
20.	Valentinovo	Interno	14. 2.2027.
21.	Pokladni utorak	U skupini	17.2.2027.
22.	Pepelnica i prikladne svečanosti	Interno	18.2.2027.
23.	Dan ružičastih majica	U skupini	25. 2. 2027.
24.	Međunarodni dan žena	Grupno	8. 3. 2027.
25.	Međunarodni dan matematike	U skupini	14.3.2027.
26.	Dan očeva - Josipovo	Interno	19.3.2027.

27.	Međunarodni dan sreće; Svjetski dan kazališta za djecu i mlade; Svjetski dan oralnog zdravlja; Svjetski dan pripovjedača	Interno	20.3.2027.
28.	Prvi dan proljeća; Svjetski dan šuma; Svjetski dan sindroma Down; Međunarodni dan borbe protiv rasizma		21.3.2027.
29.	Dan zaštite vode	Ekološka	22. 3.2027.
30.	Svjetski dan kazališta	U skupini	27.3.2027.
31.	Uskrs	u skupini	5.4.2027.
32.	Svjetski dan šale	U skupini	1.4.2027.
33.	Međunarodni dan dječje knjige;	Interna	2. 4.2027.
34.	Svjetski dan svjesnosti o autizmu		
35.	Svjetski dan zdravlja	U skupini	7.4.2027.
36.	Dan općine Čaglin	Grupna	17.4.2027.
37.	Dan planeta Zemlje; Dan hrvatske knjige	Interna	22.4.2027.
38.	Međunarodni dan plesa	Grupna	29.4.2027.
39.	Međunarodni praznik rada	Skupini	1.5.2027.
40.	Međunarodni dan vatrogasaca		4.5.2027.
41.	Dan majki	Grupna	5. mjesec 2027.
42.	Međunarodni dan obitelji	Grupna	15.5.2027.
43.	Dan pčela	U skupini	20.5.2027.
44.	Svjetski dan sporta	Grupna	29.5.2027.
45.	Proslava Dana državnosti, Dana župe, Dana škole	Interna	30.5.2027.
46.	Svjetski dan čovjekove okoline	Ekološka	5.6.2027.
47.	Završna svečanost	Vanjska	mjesec lipanj 2027.

7. VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE

1. Matična knjiga (upisivati svu novoupisanu djecu)
2. Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
3. Imenik djece – ime i prezime djeteta, OIB, te svi podaci koji su potrebni od roditelja, adresa stanovanja, telefon, radno mjesto, stručna sprema, nositelj osiguranja i sl.
4. Ljetopis dječjeg vrtića
5. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
6. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa
7. Program stručnog usavršavanja
8. Zapisnik

8. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Odgojiteljice i učitelji će se stručno usavršavati na razini ustanove i izvan ustanove, u okviru Agencije za odgoj i obrazovanje, putem stručnog usavršavanja, kroz različite seminare i stručne aktivne te redovitim praćenjem stručne literature i periodike.

Odgojiteljice će imati svoj plan i program individualnog stručnog usavršavanja.

Primjereniji su oblici stručnog usavršavanja koji imaju transformacijski potencijal, a ne samo informacijski.

Stručno usavršavanje odgojiteljica odvijat će se kroz više vidova:

- individualno stručno usavršavanje uz izradu osobnog programa permanentnog stručnog usavršavanja
- prisustvovanje sjednicama učiteljskog vijeća
- povremeno sudjelovanje u radu aktiva razredne nastave na nivou škole
- sudjelovanje u radu aktiva i seminara Županije i Republike
- odgojiteljice će biti zaduženi za održavanje pedagoških predavanja na nivou aktiva razredne nastave ili učiteljskog vijeća, te za predavanja na roditeljskim sastancima

9. SURADNJA S RODITELJIMA

Bitni zadaci:

1. Informirati roditelje o napredovanju njihova djeteta u programu te o radu i životu u vrtiću
2. Uključivati roditelje u sve dijelove života i rada u vrtiću, te u valorizaciju programa
3. Proširiti znanja roditelja o pravima djeteta i omogućiti im osvježavanje vlastitih postupaka prema djetetu- „savjeti za uspješan odgoj“
4. Jačanje roditeljske uloge prilikom pripreme djece za školu

SADRŽAJ RADA	NOSIOCI I VRIJEME REALIZACIJE	NAČIN VREDNOVANJA
1.1. Informirati roditelje o načinu provođenja procesa prilagodbe, 1.2. Educirati roditelje o postupcima kojima će olakšati adaptaciju djeteta (pisani materijal, individualan rad) 1.3. Redoviti termin za konzultacije sa roditeljima 1.4. Educirati roditelje o razvojnim potrebama i psihofizičkim mogućnostima djece- radionice za roditelje	Voditelj vrtića, odgojitelji – rujan, listopad i prigodom upisa novog djeteta Odgojitelji u skupinama prema dogovoru sa roditeljima	Evaluacijske liste Ispitivanje stavova roditelja putem anketa

2.1. Uključivanje roditelja u organizaciju i oplemenjivanje prostora 2.2. Uključivanje roditelja u neposredan rad u skupini- roditelj gost, projekti 2.3. Uključivanje roditelja u koncipiranje jelovnika 2.4. Uključivanje roditelja u radne aktivnosti s djecom- radionice 2.5. Uključivanje roditelja u organizaciju posjeta, izleta, svečanosti 2.6. Sudjelovanje roditelja u valorizaciji programa (period adaptacije, popodnevni odmor, suradnja Ustrojbena jedinica i roditelj, valorizacija programa)	Odgojitelji, roditelji, ravnatelj, domar- tijekom godine osobito roditelji čija djeca ne smiju konzumirati sve namirnice (gluten, mlijeko.i sl.) Prema planu posjeta	Izvešće, Ankete, Foto dokumentacija Evaluacijske liste Upitnici i Valorizacija Ankete, upitnici
3.1. Roditeljski sastanci i individualne konzultacije s roditeljima	Odgojiteljice i roditelji Prema dogovoru	Razmjena informacija o djeci Informirati roditelje o različitim oblicima suradnje na razini Ustrojbene jedinice i skupine te ih potaknuti na uključivanje na razini koja im osobno odgovara Upoznati roditelje s razvojnim osobinama djece prema kronološkoj dobi skupine u kojoj se nalazi njihovo dijete. Na razini skupina tijekom godine će se održati edukativni i komunikacijski roditeljski sastanci. Teme će biti već ustaljene i vezane za pripremu za školu, Program prevencije zlostavljanja i zanemarivanja bit će realiziran sa svom djecom školskim obveznicima.
4.1. Suradnja s roditeljima djece s TUR-u	Ravnateljica Roditelji odgojiteljice	Individualni kontakti, Detektiranje problema, procjena psihofizičkih sposobnosti, mogućnosti, potreba i interesa djeteta

		Donošenje plana i programa rada za roditelja, djecu i Ustrojbenu jedinicu
5.1. Sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu	Odgojiteljice Ravnateljica	Uključiti roditelje različitih zanimanja i interesa u odgojno-obrazovni proces (frizer, hrvatski vojnik, učiteljica, trgovac, medicinska sestra, policajac ...) – susretima u Ustrojbenoj jedinici
6. 1. Kutić za roditelje	Ravnateljica Odgojiteljice	Upoznavanje roditelja s tjednom realizacijom aktivnosti, prezentiranje informacija o radu u skupini, obavijesti, informacije, edukativne teme, zahvale roditeljima pozivi na suradnju (osmišljeni prema potrebi i ili materijala „Pomozimo im rasti“, viber grupa

10. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Suradnja s radnicima škole

Suradnja odgojno-obrazovnih radnika Ustrojbene jedinice i odgojno-obrazovnih radnika škole lako je ostvariva, budući da je Ustrojbena jedinica smješten u neposrednoj blizini školske zgrade.

Prilikom planiranja Programa predškole kroz zajedničke sastanke surađivat će ravnateljica škole, odgojiteljica djece i pedagog.

Pedagoginja će također pratiti, u suradnji s odgojiteljicom, napredovanje svakog djeteta, te po potrebi alarmirati roditelje, te školsku liječnicu (Služba za školsku medicinu).

Suradnja s vanjskim čimbenicima

1. Suradnja s vrtićima u okruženju
3. Suradnja s knjižnicom OŠ Stjepana Radića Čaglin
4. Suradnja s policijom
5. Suradnja sa službom 112
6. Suradnja s udrugama koje se bave aktivnostima vezanim uz sadržaje za obogaćivanje života djece
7. Agencija za odgoj i obrazovanje
8. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih
9. Suradnja s užom i širom lokalnom zajednicom
10. Posjete i izleti
11. Suradnja s članovima Eko škole Osnovne škole Stjepana Radića
12. Suradnja s volonterima ŠVK SOVICE

11. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje programa provodit će se kroz refleksije s odgojiteljicama, razna zapažanja, bilješke, foto zapise i uratke djece, kroz vođenje dokumentacije te raznim upitnicima i anketama za roditelje.

Jedno od temeljnih obilježja kvalitete je stalno unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog procesa. Stoga je potrebno kontinuirano promišljati, diskutirati i evaluirati kvalitetu odgojno-obrazovne prakse i djelovati u smjeru njezina stalnog unapređivanja.

12. PLANIRANJE I PRAĆENJE NAPRETKA RADA ODGOJITELJICA

1. Godišnji program rada ustanove (izvedbeni program rada za mješovitu skupinu)
2. Mjesečni plan rada za 9 i 10. mjesec adaptacije
3. Izrada makro - plana razvojnim zadacima i tematskim cjelinama
4. Makro planiranje - aktivnosti prema podjeli u programskom usmjerenju, sadržaj i oblikovanje materijalne sredine. Suradnja s roditeljima i ostalim čimbenicima , individualni pristup djetetu
5. Dnevno planiranje - poticaji: oblikovanje materijalne sredine
6. Valorizacija dnevna, tromjesečna i godišnja
7. Evidencija o djetetu
8. Djelomično sudjelovanje odgojiteljica u obračunavanju za korištenje vrtića
9. Kulturna i društvena djelatnost vrtića u sklopu programa rada kulturne i društvene djelatnosti škole i vrtića.