

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Čaglin (Službeni glasnik Općine Čaglin broj 2/23 i 2/25), Općinsko vijeće Općine Čaglin, na svojoj 6. sjednici održanoj dana 05. lipnja 2026. godine, donijelo je

PRAVILNIK
o mjerilima, uvjetima i načinu naplaćivanja
usluga Ustrojbene jedinice predškolskog odgoja pri
Osnovnoj školi Stjepana Radića Čaglin

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju način formiranja cijena usluga te mjerila, uvjeti, postupak i način naplaćivanja usluga Ustrojbene jedinice predškolskog odgoja pri Osnovnoj školi Stjepana Radića Čaglin (dalje u tekstu: Vrtić), koje Vrtić, u ostvarivanju cjelodnevnih i drugih programa daje korisnicima.

Članak 2.

Pod uslugama iz članka 1. ovoga Pravilnika podrazumijevaju se usluge predškolskog odgoja i naobrazbe, briga o smještaju, prehrani, higijeni i o zdravlju djece upisane u Vrtić, za vrijeme dok djeca borave u Vrtiću i/ili sudjeluju u ostvarivanju programa Vrtića – u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, drugim propisima i u skladu s drugim aktima Vrtića.

Pod cijenom usluga iz članka 1. ovoga Pravilnika podrazumijeva se cijena koju za usluge iz prethodnog stavka ovoga članka plaćaju korisnici usluga Vrtića.

Pod korisnikom usluga Vrtića u smislu članka 1. ovoga Pravilnika podrazumijeva se roditelj ili staratelj djeteta upisanog u Vrtić ili druga osoba kojoj je dijete povjereno na odgoj i skrb i upisala je dijete u Vrtić.

Način i postupak formiranja cijena usluga

Članak 3.

Cijena usluga koju u smislu članka 2. stavaka 1. i 2. ovoga Pravilnika plaćaju korisnici usluga vrtića proizlazi iz kalkulirane mjesečne ekonomske cijene Vrtića po djetetu i sastavni je dio te cijene.

Kalkulirana ekonomska cijena Vrtića po djetetu sadrži izdatke:

- za rashode za djelatnike Vrtića
- za ostvarivanje drugih prava djelatnika Vrtića,
- za nabavljanje (obnavljanje) opreme
- za investicijsko i tekuće održavanje objekata i opreme
- za ostale rashode poslovanja
- za troškove režija.

Članak 4.

Sredstva iz članka 3. ovog Pravilnika osiguravaju se iz nadležnog proračuna te sredstava sufinanciranja korisnika.

Članak 5.

Kalkuliranu godišnju i mjesečnu ekonomsku cijenu iz članka 3. ovog Pravilnika za Vrtić po djetetu ukupno, po programima (vrtićki), na osnovi planiranih sredstava prema članku 3. ovoga Pravilnika te na osnovi planiranih procijenjenih rashoda, utvrđuje općinsko vijeće Općine Čaglin, najkasnije do kraja kolovoza tekuće za iduću pedagošku godinu.

U postupku, u roku i u skladu sa kalkuliranom ekonomskom cijenom po djetetu i po programu (Vrtiću) iz prethodnoga stavka ovoga članka, utvrđuje se mjesečna cijena usluga, na bazi 22 radna dana, koje će, u skladu s ovim Pravilnikom, plaćati korisnici usluga Vrtića za usluge iz članka 2. odnosno za rashode iz članka 3. ovoga Pravilnika.

Cijenom usluga iz prethodnog stavka ovoga članka osigurava se minimalno potreban standard za nesmetan i uredan rad Vrtića.

Članak 6.

Program predškole namijenjen je djeci u godini prije upisa u osnovnu školu, koja nisu obuhvaćena redovitim programom predškolskog odgoja u Vrtiću.

Vrtić za provedbu programa predškole osigurava prostor i opremu i odgojitelje te je obvezan izraditi plan odgojno-obrazovnog rada.

Program predškole traje 250 sati i obavezan je za svu djecu godinu dana prije polaska u vrtić.

Ako je programom predškole obuhvaćeno manje od petero djece, trajanje programa predškole može se smanjiti na najmanje 150 sati.

U jednoj odgojno-obrazovnoj skupini za provedbu programa predškole ne može biti više od 20 djece.

Članak 7.

Cijenu usluga za ostale višednevne, kraće dnevne i druge programe (radionice, izleti, učenje stranih jezika i drugi), na osnovi stvarnih troškova nužno potrebnih za ostvarivanje tih programa i shodno primjenom članka 3. , stavka 2. ovoga Pravilnika, utvrđuje Školski odbor na prijedlog ravnatelja Škole.

Članak 8.

Prihodi ostvareni naplatom usluga u smislu ovoga Pravilnika – prihodi su Osnivača.

Ravnatelj je dužan obavijestiti Osnivača o neplaćenim uslugama Vrtića kako bi se mogle provesti mjere prisilne naplate sukladno ovom Pravilniku i pozitivnim propisima.

Prihode ostvarene naplatom usluga u smislu ovoga Pravilnika, Osnivač smije koristiti isključivo u skladu s njihovom namjenom i ovim Pravilnikom.

Članak 9.

Korisnik usluga Vrtića, prilikom upisa djeteta u Vrtić s Vrtićem zaključuje Ugovor o međusobnim pravima i obvezama (dalje: Ugovor).

Za svako dijete upisano u Vrtić zaključuje se jedan Ugovor.

Ugovorom, u skladu s ovim Pravilnikom te u skladu s Pravilnikom o upisu djece u Vrtić, uređuju se:

- obveze Vrtića kao davatelja usluga – prema članku 2. stavka 1. ovoga Pravilnika,
- obveze korisnika usluga prema Vrtiću kao davatelju usluga,
- cijena, način promjene cijene te način i rokovi plaćanje usluga,
- pravo na smanjenje cijene usluga kad to pravo postoji u skladu s ovim Pravilnikom,
- sankcije za korisnike usluga ako pravovremeno i uredno ne ispunjavaju Ugovorom preuzete obveze,
- način i uvjeti prestanka važenja Ugovora,
- način rješavanja spora te
- druga pitanja od značenja za uredno izvršavanje Ugovora i za uredno ostvarivanje programa Vrtića.

Članak 10.

Ukoliko dođe do promjene cijena usluga ili do drugih promjena u odnosu na preuzeta prava i obveze prema zaključenom Ugovoru iz članka 12. ovog Pravilnika, Vrtić je dužan u roku od 15 dana putem oglasnih ploča o tome izvijestiti korisnike usluga.

Članak 11.

Korisnik usluga, u skladu s ovim Pravilnikom i Ugovorom iz članka 9. ovog Pravilnika, plaća mjesečnu cijenu usluge utvrđenu člankom 5. ovoga Pravilnika.

Iznimno od odredbe prethodnog stavka ovog članka:

- Korisnik usluga ne plaća uslugu Vrtića kada dijete, u organizaciji Vrtića, sudjeluje u nekom višednevnom programu izvan Vrtića (ljetovanje, zimovanje i slično) – dok ta okolnost traje,
- u dane kad je Vrtić zatvoren iz organizacijskih ili drugih razloga.

Članak 12.

Polovicu (50%) cijene usluga utvrđene člankom 5. ovoga Pravilnika, u skladu s ovim Pravilnikom, plaća korisnik usluga:

- kad dijete, zbog bolesti ili oporavka nakon bolesti ne polazi Vrtić cijeli mjesec ako o tome priloži liječničko uvjerenje i Zahtjev,

Ravnatelj Vrtića može, na pisani Zahtjev korisnika usluga, odobriti plaćanje čuvanja mjesta najduže na vrijeme do tri (3) mjeseca odsutnosti djeteta iz Vrtića:

- u slučaju porodiljnog ili roditeljnog dopusta korisnika usluga,
- u slučaju dužeg bolovanja korisnika usluga,
- u slučaju smrtnog slučaja u obitelji korisnika usluga,
- u drugim slučajevima koje ocijeni opravdanim.

O zahtjevu Ravnatelj donosi rješenje u roku od 15 dana.

Članak 13.

Djeca se mogu upisati u Vrtić od navršene tri godine do polaska u osnovnu školu. U redoviti program vrtićke dobi može se upisati dijete mlađe od tri godine života (maksimalno 3 mjeseca mlađe), koje pravo pohađanja stječe nakon navršene treće godine života. Do stjecanja prava pohađanja, odnosno do navršenih 3 godine korisnik usluga plaća čuvanje mjesta koje u ovom slučaju iznosi 80% od cijene usluga utvrđene člankom 5. ovog Pravilnika.

Članak 14.

Korisnik usluga Vrtića s dvoje ili više djece upisane u Vrtić iz iste obitelji, ima pravo, za drugo dijete upisano u Vrtić – plaćati po 75% od cijene usluga utvrđene člankom 5. ovoga Pravilnika, a za treće ima besplatan smještaj u Vrtić.

Razliku do pune ekonomske cijene odnosno punu cijenu usluga Vrtića, za korisnike iz stavaka 1. ovoga članka sufinancira Osnivač.

Korisnik usluga Vrtića koji je samohrani roditelj ostvaruje pravo na prvo dijete plaćati 70%, a na drugo dijete 50% od cijene usluga utvrđene člankom 5. ovoga Pravilnika.

Članak 15.

Korisnik usluga Vrtića koji svoje dijete nije ispisao iz Vrtića u postupku utvrđenom u Pravilniku o upisu, platit će uslugu u skladu s ovim Pravilnikom, za dane kad dijete nije pohađalo Vrtić, kao da je pohađalo.

Članak 16.

Usluge u smislu ovoga Pravilnika, korisnik usluga plaća putem uplatnica na račun Osnivača.

Popunjenu uplatnicu s cijenom usluge za protekli mjesec korisnik usluga (roditelj, staratelj ili druga osoba koja brine o smještaju i boravku djeteta u Vrtiću) – preuzima od grupnog odgojitelja početkom idućeg mjeseca, a pripadajući iznos naznačen na uplatnici uplaćuje najkasnije do 20-tog u tome mjesecu, odnosno do roka naznačenog na uplatnici.

Iznosom cijene usluge iz prethodnoga stavka ovoga članka obračunavaju se usluge za dane koje je dijete boravilo u Vrtiću, u skladu s planom rada Vrtića u tom mjesecu i u skladu s ovim Pravilnikom.

Konačan obračun cijene usluge za prethodni mjesec cijene sačinjit će se u skladu s ovim Pravilnikom te pravima koja je korisnik usluga stekao prema ovom Pravilniku odnosno temeljem Ugovora o međusobnim obvezama.

Članak 17.

Evidenciju o opravdanim i neopravdanim izostancima djeteta iz Vrtića vode odgojitelji. Podatke o boravku djeteta u Vrtiću, podatke o opravdanim izostancima i druge podatke značajne za obračun cijene usluge za tekući mjesec, odgojitelji dostavljaju Ravnatelju zadnji radni dan u tekućem mjesecu.

Opravdanost izostanka djeteta iz Vrtića odgojitelji utvrđuju na osnovi potvrde djetetovog liječnika odnosno na osnovi druge pravovaljane isprave u skladu s ovim Pravilnikom, koje korisnik usluga za tekući mjesec dostavlja odgojitelju odmah nakon povratka djeteta u Vrtić.

Članak 18.

Korisniku usluga koji uslugu nije platio do roka iz članka 16. ovoga Pravilnika, Ravnatelj će uručiti pisanu Opomenu.

Naplatu usluge od korisnika usluge koji uslugu nije platio ni nakon pisane opomene da ju je trebao platiti, jer je proteklo 30 dana od isteka roka za naplatu, Osnivač će izvršiti prisilnim putem.

Korisnici koji ne plate uslugu korištenja Vrtića više od dva mjeseca, bit će na temelju Odluke Školskog odbora ispisani iz Vrtića.

Ostale obveze i prava korisnika usluga

Članak 19.

Korisnik usluga u smislu ovoga Pravilnika obvezan je:

- surađivati s Vrtićem u ostvarivanju Ugovora o međusobnim obvezama,
- dnevno dovesti dijete u Vrtić i preuzimati ga iz Vrtića u skladu s radnim vremenom Vrtića i Ugovorom iz članka 9. ovoga Pravilnika,
- pravovremeno, u skladu s ovim Pravilnikom, predavati (uručivati) isprave o ispunjavanju uvjeta za utvrđivanje olakšica ili za ostvarivanje drugih prava, ako na njih u skladu s ovim Pravilnikom ima pravo,
- u slučaju oboljenja djeteta za vrijeme njegovog dnevnog boravka u vrtiću, na poziv odgojitelja ili uprave Vrtića – preuzeti dijete iz Vrtića u što kraćem vremenu.

Članak 20.

Na konačan obračun cijene usluge korisnik ima pravo prigovora.

Prigovor na obračun iz prethodnoga stavka ovoga članka, podnosi se pismeno, Školskom odboru, u roku od 8 dana od dana primitka uplatnice (obračuna).

Prigovorom iz stavka 1. ovoga članka mogu se osporavati greške u obračunu ili pogrešna primjena odredbi ovoga Pravilnika.

Školsko odbor obvezno je u roku od 30 dana od dana prijema prigovora donijeti Odluku o prigovoru i dostaviti ju potom podnositelju.

Odluka Školskog odbora je konačna.

Članak 21.

Ovaj Pravilnik mora na prikladan način biti dostupan korisnicima usluga. Dostupnost iz prethodnog stavka ovoga članka osigurava Vrtić.

Završne odredbe

Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana donošenja.

Članak 23.

Ovaj Pravilnik objavit će se na Oglasnoj ploči i web stranici Osnovne škole Stjepana Radića Čaglin te u „Službenom glasniku Općine Čaglin“.

REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO SLAVONSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ČAGLIN
Općinsko vijeće

KLASA: 601-01/26-01/3
URBROJ: 2177-3-1-26-2
Čaglin, 05.lipnja 2026. godine



Predsjednik općinskog vijeća

Željko Šutić

Šutić Z.

