

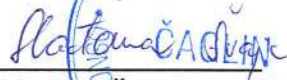
OSNOVNA ŠKOLA STJEPANA RADIĆA ČAGLIN
VLADIMIRA NAZORA 3
34350 ČAGLIN
USTROJBENA JEDINICA PREDŠKOLSKOG ODGOJA
PRI OŠ STJEPANA RADIĆA ČAGLIN

KLASA: 602-11/25-01/2
URBROJ: 2177-21-25-01
Čaglin, 29. 9. godine

Na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97,107/07,94/13, 98/19., 57/22., 101/23.), na 12. sjednici Školskog odbora održanoj dana 29. 9. 2025. godine utvrđen je i izglasan sljedeći

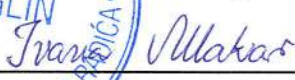
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA USTROJBENE JEDINICE
PREDŠKOLSKOG ODGOJA DJECE
PRI OSNOVNOJ ŠKOLI STJEPANA RADIĆA ČAGLIN
ZA 2025./2026. PEDAGOŠKU GODINU

Ravnateljica:


(Slađana Švajda, prof.)



Predsjednica Školskog odbora:


(Ivana Mlakar)



SADRŽAJ:

1. USTROJSTVO RADA

- 1.1. Misija.....
- 1.2. Vizija.....
- 1.3. Organizacija odgojno-obrazovnih programa

2.MATERIJALNI UVJETI

- 2.1. Plan nabave
- 2.2. Plan zaštitno - preventivnog programa u jedinici
- 2.3. Protokoli ponašanja u izvanrednim situacijama.....

3. RAD NA NJEZI, BRIZI ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE ...

4.ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

- 4. 1. Sadržaj rada za djecu u 3., 4., 5. i 6. godini života
- 4. 2. Obilježja sigurnog i poželjnog ozračja u jedinici
- 4. 3. Tematski sadržaji po mjesecima
- 4. 4. Kalendar svečanosti, blagdana i proslava.....
- 4. 5. Vođenje pedagoške dokumentacije

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE.....

6. SURADNJA S RODITELJIMA

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

- 7.1. Suradnja s djelatnicima škole
- 7.2. Suradnja s vanjskim čimbenicima

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

9. PLANIRANJE I PRAĆENJE NAPRETKA RADA ODGOJITELJICA....

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA USTROJBENE JEDINICE
PREDŠKOLSKOG ODGOJA DJECE
PRI OSNOVNOJ ŠKOLI STJEPANA RADIĆA ČAGLIN
ZA 2025./2026. PEDAGOŠKU GODINU**

1. USTROJSTVO RADA

1.1. Misija

Ustrojbena jedinica predškolskog odgoja djece je ustanova za rani odgoj i obrazovanje koja djeluje u sastavu Osnovne škole Stjepana Radića Čaglin u Čaglinu.

Provedbom programa utemeljenih na humanističko-razvojnom pristupu usmjereni smo svestranom razvoju djece u našoj mješovitoj skupini, poštivanju dječjih prava te uvažavanju individualnih razlika i potreba djece.

Naša misija jeste profesionalni pristup ranom, odgoju i obrazovanju kao prvom dijelu i temelju odgojno-obrazovnog sustava uvažavajući zadovoljavanje dječjih potreba te utjecati na razvoj roditeljskih kompetencija.

1.2. Vizija

Naša vizija jeste osigurati program u kojem djeca žele boraviti, koja zadovoljavaju sve dječje potrebe kako bismo s pravom postali „dječja kuća radosnog odrastanja“.

1.3. Organizacija odgojno-obrazovnih programa

Rad jedinice odvijat će se prema potrebama roditelja iskazanim prilikom upisa djece i to od 6,00 do 16,00 sati.

Do 1.9.2025. godine upisano je 25-ero djece. Formirana je jedna mješovita skupina. Broj dječaka u skupini je 9, dok je djevojčica 16. Osmereo je djece predviđeno za polazak u školu tako da su u dijelu najstarijih članova skupine - budućih polaznika prvog razreda osnovne škole.

U ustrojbenoj jedinici programa predškolskog odgoja rade dvije odgojiteljice s odgovarajućom stručnom spremom.

Na poslovima spremačice i kuharice zaposlena je jedna djelatnica.

Budući da se program predškolskog odgoja nalazi u sastavu Škole kao ustrojbeno jedinica, administrativne, tehničke, te poslove pedagoga i ravnatelja obavljaju djelatnici škole.

Normativ radnih obveza odgojiteljica

Tjedna struktura rada odgojiteljica: 40 sati

- * neposredni rad s djecom 27,5 sati
- * planiranje, programiranje i valorizacija rada 7,5 sati
dokumentacija o djeci,
izvješće o radu,
oblikovanje prostora i okoline
- * suradnja s roditeljima i ostalim čimbenicima 1 sat
- * stručno usavršavanje 1,5 sat
- * dnevni odmor 2,5 sata

Dnevna struktura rada odgojiteljica:

- * neposredni rad s djecom 5,5 sati
- * prateći poslovi 2 sati
- * dnevni odmor 0,5 sati

Podaci o odgojiteljicama:

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne Spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik
1.	Rajka Magalhaes Jurčević	Odgojiteljica predškolske djece	VŠS	odgojiteljica	/
2.	Nikolina Jelić	Magistra predškolskog odgoja	VSS	odgojiteljica	/

Podaci o ostalim radnicima:

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne Spreme	Radno mjesto
1.	Marija Buturac	Kuharica	SSS	Kuharica /spremačica

Organizacija cjelovitog programa

Redni Broj	PROGRAM	Početak radne godine	Završetak radne godine	Ukupan broj radnih dana planirano
1.	Cjeloviti 10 satni program	1.9. 2025.	31.8. 2026.	224

2. MATERIJALNI UVJETI

Ustrojbena jedinica programa predškolskog odgoja pri Osnovnoj školi Stjepana Radića Čaglin u Čaglinu smještena je u prostoru čini prostorni i tehnički uvjeti zadovoljavaju čl. 43. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

Korisna (neto) površina (pk) građevine iznosi 412,15 m²

GBP je 506,51 m²

TP (površina pod građevinom) je 498,23 m²

OBUJAM je 2012,70 m³

BRP je 498,23 m²

Ulaz u objekt omogućen je osobama s invaliditetom, a sastoji se od:

Redni broj	OBJEKT	m ²
	HODNIK	28,98
	HODNIK	22,59
	HODNIK	23,04
	GARDEROBA	14,07
	PRED	6,72
	TUŠ	1,30
	WC	1,17
	WC	1,17
	WC	1,17
	DNEVNI BORAVAK	62,98
	SPREMIŠTE	5,60
	SPREMIŠTE	5,60
	DVORANA	52,47
	PREDSOBLJE	1,52
	PREDSOBLJE	1,52
	WC	1,42
	WC	1,42
	GARDEROBA	3,12
	TUŠ	1,90
	PRED	1,35
	WC	1,35
	ARHIVA	3,84
	IZOLACIJA	6,40
	ZDRAV. VOD	8,32
	URED ZA PEDAGOGA	8,32
	URED ZA RAVNATELJA	8,32
	URED ZA TAJNIŠTVO	8,32
	ODGAJATELJ	8,32
	ATRIJ	10,56
	PRED	2,07
	PRAONICA	8,91
	PRLJ	2,37
	ČIST	2,37
	GARDEROBA	4,81

	PRED	1,50
	TUŠ	2,10
	WC	1,50
	SPREMIŠTE	4,08
	PRED	2,07
	WC	1,71
	KUHINJA	16,17
	SPREMIŠTE	3,96

Vanjski prostor

Redni broj	Objekt	m ²
	Ulazni trijem (16,24x0,75)	12,18
	Terasa (15,48x0,25)	3,87
	Trijem (3,60x0,75)	2,70
	Trijem (2,61x0,75)	1,96

Centri aktivnosti i materijali:

- Likovni centar

Materijali: olovka, glina, tempera (svakodnevno na raspolaganju), materijali potrebni za teme crtanja olovkom (klip kukuruza, školjka, češer, pero, kora drveta, ribež, košara), sezonska oprema (tikva, krizantema, grančice, maslačak). Likovne aktivnosti izvode se prema metodi D. Belamarić „Dijete i oblik: likovni jezik predškolske djece“. Likovni centar biti će opremljen različitim materijalima kako bi se djeci omogućilo kreativno izražavanje različitim tehnikama –modeliranjem, slikanjem, izradom instalacija. Odgojiteljica vodi evidenciju djece o sadržajima i temama u koje se pojedino dijete uključilo.

- Glazbeni centar

Materijali: instrumenti –zvečke, udaraljke, zviždaljke, ksilofoni, šuškalice, tradicionalni instrumenti, materijali za izradu instrumenata (pedagoški neoblikovani) i improvizaciju zvuka, brojalicama i prirodnim zvukovima. Odgojitelj će opremiti centar raznovrsnim materijalima za istraživanje zvuka, ritma, tonova. Cilj glazbenog centra je omogućiti djeci razvoj osjetila – slušanja, razlikovanja zvuka, dinamike, kreativnog interpretiranja zvuka. Aktivnosti u centru, osim sviranja i slušanja zvukova, uključuju i izradu instrumenata.

- Centar početnog čitanja i pisanja

Materijali: slikovnice, knjige, časopisi, memorijske kartice, slagalice i pločice sa slovima i crtežima, pokrivaljke, slikopriče, materijali za pisanje (olovka, kemijska, flomaster, spužva, pero, štapići, vuna), papiri. Centar će biti opremljen kako bi djetetu omogućio samostalno uključivanje u aktivnosti i istovremeno korištenje različitih razina integracije:

- 1.taktilna osjetljivost –dodirom,
2. vestibularni sustav –luljanje, vrtnja, okretanje, njihanje,

3. proprioceptivni unosi – samostalno izvršavanje svih radnji primjerenih njihovoj kronološkoj ili razvojnoj dobi.

Centar omogućuje razvoj ravnoteže, motorike, koordinacije, taktilnog dodira.

- Centar logičko-prostornih i količinskih odnosa, simbolička igra trgovine

Materijali: didaktičke igre odnosa, igre prostornih mreža, kombinacije boja i broja, oblika i broja (memorijske kartice, slagalice), igre količinskih i prostornih odnosa, igre uspoređivanja odnosa, oblika, boja i veličina, geometrijski likovi i tijela različitih veličina, društvene igre (s kockama), čepovi, štapići. Cilj aktivnosti u ovom centru je omogućiti djeci stjecanje pojmova kroz osobno iskustvo – konstruiranjem i rekonstruiranjem pojmova, čineći.

- Centar građenja i konstruiranja

Materijali: drvene kocke, duplo kocke, lego kocke, konstruktori, raznovrsna vozila i vozila s magnetima, drvene pruge, drveni obluci, kartonski tuljci, isjeći grana, kore i ostali pedagoški neoblikovani materijal. Uz mnogobrojne gotove građevne igračke, odgojitelj oprema i kontinuirano dopunjava centar i pedagoški neoblikovanim materijalom s ciljem razvoja kreativnog izražavanja, istraživanja mogućnosti i primjene raznovrsnog materijala i razvoja ekološke svijesti. Cilj centra je razvoj i jačanje matematičkih kompetencija, sposobnosti planiranja i organiziranja procesa „učiti kako učiti“ te razvoj vještine samorefleksije i metakognitivnih sposobnosti.

- Centri simboličkih igara – doktor, dinosauri, veterinar, kuhinja, dnevna soba, frizerski salon

Materijali: odjeća, obuća, raznovrsni odjevni predmeti (naočale, šeširi, rukavice, marame), tkanine, lutke, prostorno i materijalno okruženje koje organizirano tako da izgleda kao dnevni boravak (kauč, stolovi stolice, ormari) i prostor kuhinje (sudoper, pećnica, kuhinjski elementi), posuđe, tanjuri, šalice, hrana izrađena od filca (torte, voće, povrće, jaja...), oprema za doktora (slike rendgena, stetoskop, bočice...), krevetić, stol i stolice, dinosauri, drveni obluci, šareni kamenčići, plišane životinje, zavoji, flasteri, češljevi, zrcala, plastične bočice... Odgojitelj kao suigrač u simboličkoj igri ima podržavajuću ulogu s ciljem poticanja dječje mašte i kreativnog razmišljanja te potpomaže razvoj igre na višu razinu (korištenje simboličke igre na razini podjele uloga, razvoju socijalnih kompetencija).

- Eko vrt i centar prirode

U dvorištu ustrojbene jedinice formirat ćemo manji vrt na povišenim gredicama na kojem ćemo zasaditi jestivo i začinsko bilje, bobičaste plodove, kako bi djeca mogla steći što neposrednije iskustvo s prirodom, kroz istraživanja svojstva tla i brigu za izrasle biljke i plodove. Prisustvovanjem u aktivnostima sadnja, sijanja i presađivanja biljaka djeca će na prirodan način učiti o raznovrsnim načinima rasta bilja i njihovog korijenja, stabljike, listova i plodova. Cilj održavanja vrta nije količinski uzgoj, niti uzgoj plodova za uporabu, nego sudjelovanje djece u aktivnostima po modelu odgojitelja kao primjera aktivnog sudionika procesa rada u povrtnjaku. Glavni cilj sadnje i održavanja eko vrta je razvoj osnovnih kompetencija u prirodoslovlju, koje uključuju aktivnosti u kojima djeca mogu doživjeti promjene u prirodi uzrokovane ljudskom djelatnošću.

- Centar motoričkih aktivnosti

Materijali: spužve za stvaranje neravnina na podu, stručnjače, penjalice, pregrade za penjanje i provlačenje, tobogan, valjci, lopte, ljuljačke. Centar je organiziran tako da omogućava samostalnu dječju igru i kretanje, a prostor je siguran za dijete te primjeren razvojnoj dobi djece. Osnovni cilj centra je osiguravanje tjelesne dobrobiti djeteta, razvoj grube motorike i usvajanje navika kretanja kao preduvjeta zdravlja.

VRTIČKA KNJIŽNICA/ČITAONA/MULTIMEDIJALNI CENTAR

Materijali: slikovnice, knjige, enciklopedije, časopisi, slikopriče, iskaznice, bilježnica evidencija. U centru knjižnice potiče se razvoj predčitalačkih vještina (bogaćenje rječnika, razumijevanje pravila pisanog teksta, poticanje motivacije za čitanje, razvoj pažnje, percepcije i grafomotorike), globus.

Namjena i materijalna oprema centara tijekom pedagoške godine biti će promjenjiva, ovisno o interesima i potrebama djece. Tijekom cijele pedagoške godine unaprjeđivat će se prostorno-materijalni uvjeti za provođenje raznovrsnih igara i aktivnosti primjerenih potencijalnim mogućnostima, interesima i iskustvima djece. Tijekom osiguravanja uvjeta odgojitelji će predlagati i osiguravati materijalne poticaje koje će prvenstveno izrađivati zajedno s djecom i roditeljima kao oblik kreativnog i istraživačkog procesa. Obaveza je odgojitelja, kao i članova stručnog tima unapređenje prostorno-materijalnog okruženja za funkcionalnu i simboličku igru djece, pri čemu uz materijalne uvjete stavljamo poseban naglasak na razvoj kvalitetnih socijalnih odnosa koji omogućuju kontekst međusobno uvažavajućih dinamičkih odnosa djece i odraslih, djece međusobno, kao i odraslih međusobno.

2.1. Plan nabave i realizacija

U vanjskom prostoru, tj. dvorištu imamo odgovarajući park. U ostatku dvorišta trenutno su radovi u tijeku u vidu nadogradnje vrtića s još dvije odgojne skupine tako da se prostor trenutno ne koristi.

Za dodatno poboljšanje materijalnih uvjeta u ovoj godini planiramo nabaviti:

- Vanjski će prostor biti potpuno rekonstruiran novom nabavom materijala i opreme osiguranih dogradnjom vrtića kao i projektom od 42000eura za opremanje stem didaktikom i opremanje dvorane.

Izvori sredstava :

- Projekt nadogradnje vrtića 324, 906,000
- Projekt opremanje stem didaktikom i opremanje dvorane 42000eura.

2.2. Plan zaštitno- preventivnog programa u vrtiću

Zadatci:

1. Sigurnost djece na prvom mjestu – osigurati odgovarajuće uvjete ulaz i izlaz
2. Utvrđivanje i primjena odgovarajućih uvjeta za povećanje fizičke i psihosocijalne sigurnosti djeteta u vrtiću
3. Poboljšanje materijalnih uvjeta unutarnjeg i vanjskog prostora
4. Uključivanje svih u nadzor nad sigurnošću okruženja (odgojitelji, prateće službe, roditelji, društvena zajednica)

5. Osvještavanje kako je zadaća svakog sudionika odgojno obrazovnog procesa skrbiti se za sigurnost i zaštitu djeteta
6. Pronalaženje efikasnih načina rješavanja problema u cilju unapređenja sigurnosti i zaštite djece - praćenje – dokumentiranje – evaluacija
7. Izdvajanje odgojnih postupaka i sadržaja koje osnažuju djetetove unutarnje potencijale za samozaštitu i očuvanje
8. Utvrđivanje grupnih pravila prava i odgovornosti
9. Izrada protokola postupanja u određenim situacijama - krizne situacije
10. Pojačavanje sanitarno – higijenskih i protuepidemijskih mjera
11. Edukacija o preventivi bolesti i pružanju prve pomoći
12. Dječji projekti usmjereni na samozaštitu i samopomoć – razvoj pozitivne slike o sebi i drugima, razvoj komunikacijskih vještina,
13. Aktivno uključivanje roditelja - informiranjem, savjetovanjem, educiranjem
14. Edukacija odgojitelja: - osvještavanje i razumijevanje problema
15. Postepena integracija preventivnog programa sigurnosti u odgojnu praksu

Aktivnosti:

- upoznavanje s odgovarajućom literaturom, člancima iz časopisa,
- prezentiranje pronađenog u literaturi,
- prikupljanje ostalih informacija, osobnih iskustava, uvida, problema,
- primjena naučenog i iznošenje iskustva o tome,
- valorizacija postignuća tima,
- izrada pisanog materijala – izrada Protokola ponašanja u izvanrednim situacijama,

Nositelji:

- Odgojitelji , ravnatelj
- Drugi stručnjaci i ostali djelatnici prema potrebama

Vrijeme i način realizacije: tijekom 2025.-2026. godine

Način vrednovanja postignuća:

- Samovrednovanje i samouvid
- Praćenje postignuća djece odgojnih skupina,
- Ozračje u skupini
- Ispitivanje roditelja

2.3. Protokoli ponašanja u izvanrednim situacijama

Postupci prilikom boravka djece u prostorijama vrtića

1. U prostorijama vrtića u vrijeme boravka djece u vrtiću (u vrijeme spavanja – dnevnog odmora) uvijek treba biti nazočna odrasla osoba (uspostaviti kontakt ogledom dijete – odgojitelj)
2. Svi izvori električne energije, kao i svi električni aparati moraju imati adekvatnu zaštitu (utičnice)

3. Lijekovi, sredstva za čišćenje moraju biti izvan dohvata djeteta u za to određenim ormarićima ili drugim prostorima.
4. Izbjegavati namještaj oštih rubova, ne koristiti oštre predmete – igračke

Postupci u slučaju nasilja među djecom

1. Odgojitelj mora promptno reagirati na uočeno nasilje među djecom razdvajanje djece u sukobu
2. Ispitati okolnosti zbog kojih je došlo do sukoba, osvijestiti problem
3. Individualno razgovarati s djecom koja su u sukobu, inzistirati na tome da dijete verbalno izrazi osjećaje koje ima zbog navedenog događaja
4. Dijete koje je pokazalo agresiju usmjeriti na aktivnosti koje će mu poslužiti kao «Ispušni ventil» (jastuk za udaranje rukama, lopte i limenke za šutiranje, novine i papir za gužvanje, tijesto za gnječenje, trčanje, vikanje u kutiju i sl.)
5. Upoznati djecu s edukativnim umjetničkim pričama za prevenciju nasilja
6. U skupini stvoriti ozračje prijateljstva, podrške, razumijevanja kako bi djeca sama reagirala na svaki pokušaj nasilja i alarmirala odgojitelja

Postupci prilikom boravka djece na svježem zraku, šetnji, boravka na dječjem igralištu

1. Provjeriti prije izlaska iz zgrade da li su djeca odjevena i obučena sukladno vremenskim uvjetima (zimi – šalovi, kape, rukavice, kaputi, čizmice, ljeti – zaštitne kape)
2. Tijekom šetnje izbjegavati blizinu kolnika
3. Prilikom prelaska preko pješačkog prijelaza primijeniti spoznaje iz prometnog odgoja
4. Prije boravka na dječjem igralištu (dvorište vrtića) djecu upozoriti na pravilno korištenje sprava (tobogan, penjalice, ljuljačke...)
5. Omogućiti djeci obavljanje fizioloških potreba za vrijeme boravka na dječjem igralištu – zamoliti drugog odgojitelja ili radnika da nadzire djecu

Postupci u situacijama kod razvoda roditelja te kod roditelja čije psihofizičko stanje ugrožava sigurnost djeteta

1. Sustavno pratiti i evidentirati uočene promjene u ponašanju djeteta
2. Individualnim pristupom nastojati kod djeteta razviti sigurnost i osjećaj povjerenja u odgojiteljice
3. Pažljivo postavljati pitanja i ne prisiljavati dijete da priča ako ne želi
4. Poticati dijete na likovno izražavanje
5. Konzultirati pedagoga
6. Pri uočavanju narušavanja odnosa u obitelji (razvod, alkohol, PTSP...) odgojitelj, pedagog i ravnatelj trebaju razgovarati s roditeljima o novonastaloj situaciji koja bitno utječe na psihofizički razvoj djeteta
7. Roditelje uputiti na stručnjake (pedagog, psiholog) kako bi dijete što bezbolnije prebrodilo i prihvatilo novu situaciju

Postupci u situaciji ozljede djeteta

(Umiruju se druga djeca – jasnim riječima se objašnjava što se dogodilo, zbrinjavaju se tako da grupu preuzme kolegica ukoliko se događaj zbog za vrijeme kad se u danu preklapa radno vrijeme odgojiteljica)

LAKŠA OZLJEDA

(manji udarci ogrebotine)

1. Sanira se ozljeda na licu mjesta
2. Prati se ponašanje djeteta
3. Obavještava se o događaju ravnatelja - daju se informacije o događaju kolegici koja je u drugoj smjeni
4. Obavještava se roditelj kad dođe po dijete
5. Piše se izvješće u dnevna zapažanja
6. Piše se zapisnik o povredi

TEŽA OZLJEDA

(duboke rane, kontuzije, lomovi...)

1. Prvu pomoć daje odgojiteljica djeteta ili osoba koja je tada najspremnija
2. Osoba najbliža telefonu zove ravnatelja
3. Ravnatelj poziva roditelja i s odgojiteljem odlazi u zdravstvenu ustanovu, gdje čeka roditelja
4. U zdravstvenoj ustanovi se ostaje dok dijete nije zbrinuto
5. Ukoliko se dijete pusti iz ambulate/ bolnice (a roditelj nije bio prisutan), odgojiteljica čeka roditelja i izvijesti ga o događaju i daljnjim uputama iz bolnice
6. Piše se zapisnik o povredi
7. Ostaje se u kontaktu s roditeljima i raspituje se o djetetovom stanju, te se prati oporavak djeteta

JAKO TEŠKA OZLJEDA

(gubitak svijesti, gušenje, pad s visine, jače krvarenje...)

1. Najspremniji u objektu pruža prvu pomoć točno prema uputama za pojedinu vrstu ozljede
2. Jedan djelatnik zove HITNU 94 /112 i ravnatelja
3. Ravnatelj daje upute odgojiteljici što reći roditeljima ili obavještava roditelje
4. Ravnatelj s odgojiteljicom prati dijete u bolnicu i čeka roditelja
5. U bolnici se ostaje sve dok dijete nije zbrinuto
6. Piše se zapisnik o povredi (u za to namijenjen protokol)
7. Ostaje se u kontaktu s roditeljima i raspituje se o djetetovom stanju, te se prati oporavak djeteta.

N e s t a n a k d j e t e t a

1. Razmislite i pokušajte se sjetiti gdje i kad ste ga zadnji put vidjeli
- pitajte djecu gdje je
 2. Provjerite prostor sobe dnevnog boravka i sanitariju (ormari, iza zavjese, stola...), mjesto gdje je najviše do sada boravilo
 3. Zbrinjavate drugu djecu (predajte ih kolegici ili drugom djelatniku vrtića)
- kažete djeci što se događa
 4. Tražite pomoć od kolegica i organizirate potragu u vrtiću (izvan uobičajene putanje kretanja)
 5. Pretražujete bližu okolicu vrtića
 6. Obavještavate ravnatelja te potragu širite na kućnu adresu, naselje i ostale moguće pravce kretanja (mjesto rada roditelja, prijatelja djeteta, bakina adresa, gdje se inače voli igrati)
- Ako dijete nije pronađeno policiju i roditelja zove ravnatelja
- Dijete je pronađeno :

- Izriče se JA poruka: “Kad te nisam vidjela jako sam se zabrinula...” , “Uplašila sam se za tebe, gdje si?”
 - Budite svjesni olakšanja i to kažite djetetu
 - Obavijestiti nadležne o događaju radi daljnjih postupaka u odnosu na roditelje i drugu djecu
 - Napišite izvještaj o događaju u dnevnim zapažanjima
 - Po potrebi se vodi zapisnik koji se dostavlja ravnatelju
- S roditeljima nakon događaja razgovara ravnatelj, odgojiteljica i pedagog

Mjere nadzora kretanja odraslih osoba u objektima i oko objekata

1. Na ulazna vrata istaknuti radno vrijeme vrtića i vrijeme zaključavanja ulaznih vrata
2. Instalirati zvono na ulaznim vratima
3. Roditelje upoznati s Kućnim redom (obratiti pozornost na vrijeme zaključavanja ulaznih vrata)
4. U vrijeme dovođenja i odvođenja djece obratiti posebnu pozornost na to da djeca budu u sobi dnevnog boravka pod vizualnim nadzorom odgojiteljice
5. Dijete predati jedino osobama koje je roditelj ovlastio za to svojom izjavom (prilikom upisa ili naknadno)

3. RAD NA NJEZI, BRIZI ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Bitni zadatci:

1. Osigurati redovito praćenje psihofizičkog razvoja djece u cilju poznavanja i osiguravanja razvojnih potreba djece te pravovremenog reagiranja na odstupanja
2. Sudjelovati u osiguravanju primjerenog zdravog i sigurnog okruženja djeteta uvažavajući djetetovo pravo na zdravlje (dezinfekcija prostora, posteljina, pribor za jelo)
3. Sudjelovati u poticanju djece na tjelesne aktivnosti zasnovano na poznavanju djetetova razvoja i individualnog napretka
4. Uočavanje, prepoznavanje i identifikacija djece s posebnim potrebama

SADRŽAJ	NOSITELJI I VRIJEME REALIZACIJE	KRITERIJI I NAČIN VREDNOVANJA
1.1. Redovito pratiti djecu u skupini s ciljem praćenja razvojnog statusa djece i nivoa zadovoljenja potreba	Odgojitelji tijekom godine	Obrasci za praćenje, protokoli, tabele praćenja razvoja,
1.2. Tromjesečno pratiti stupanj realizacije razvojno postavljenih zadataka		
1.3. Praćenje razvoja djece s naglaskom na socioemocionalni razvoj		
1.4. Prikupljati od roditelja informacije o navikama, interesima, zdravstvenom statusu (osobito prigodom adaptacije djeteta te potrebi za popodnevni		
	Odgojitelji-početkom godine	Analiza stanja Upitnik za analizu postavljenih zadataka Liste informacija o djetetu, pregled interesa djeteta i obitelji Snimanje, bilježenje

odmor) 1.5. Redovito informirati roditelje o razvojnom statusu-individualni kontakt, pano za roditelje 1.6. Edukativni rad s roditeljima o razvojnim karakteristikama djece i važnosti pravovremenog reagiranja na odstupanja u razvoju	Kontinuirano odgojitelji-tijekom godine Ravnateljica listopad-studen	Protokol promatranja djece za odgojitelje Povratne informacije od strane roditelja
2. 1. Identifikacija djetetovih potreba, statusa zdravlja i posebnih potreba djece u suradnji sa roditeljima, odgojiteljima, uvidom u skupinu i medicinsku dokumentaciju 2.2. Radni dogovori s odgojiteljicama i ostalim djelatnicima u cilju osiguranja zdravog i sigurnog okruženja te drugih uvjeta neophodnih za rast i razvoj djece 2.3. Praćenje zdravlja djece, antropometrijska mjerenja, otkrivanja djece pretila i neuhranjene 2. 4. Praćenje prehrambenih navika djece- što vole a što ne vole jesti 2.5. Radni dogovori s ravnateljem, odgojiteljicama, kuharicom i ekonomom 2. 6. Edukativno savjetodavni rad s odgojiteljicama i roditeljima- prehrambene navike djece 2.7. Evaluacija postignutog, predlaganje novih smjernica ili izmjena postojećeg stanja	Stručni tim-početak godine Ravnatelj, odgojiteljice, ostali djelatnici, pedijatar ili obiteljski liječnik odgojiteljice, kuharica ravnatelj, pedagog	Praćenje djece, upitnici, analiza medicinske dokumentacije, tabele Snimanje djetetovih potreba Uočavanje negativnih odstupanja Tabele, grafikoni, Usporedba na početku i na kraju godine, Kontakt s pedijatrom Radni dogovori Analiza jelovnika, ankete
3.1. Temeljem suvremenih spoznaja o tjelesnim potrebama i mogućnostima djece predškolske dobi vršiti identifikaciju djetetovih individualnih potreba za tjelesnim aktivnostima 3.2. Pratiti stručnu literaturu vezano uz područje unapređenja tjelesnog razvoja i tjelesnih aktivnosti 3.3. Voditi brigu o redovitom provođenju tjelesne vježbe u vrtiću u svim odgojnim skupinama 3.4. U skladu s vremenskim prilikama osigurati što duže igru djece i tjelesno vježbanje na otvorenom 3.5. Boravak na zraku provoditi u dvorištu vrtića, terasi vrtića, sportskim terenima, javnim površinama, parkovima, šumici, kulturno-povijesnim	odgojiteljice, ravnateljica Početak godine Odgojiteljice Kontinuirano Prema planu događanja	Tabele, grafikoni Uvidi, praćenje Foto dokumentacija Samovrednovanje programa Izjave djece i roditelja,

mjestima, šetnjom uz rijeku, boravcima na livadi 3.6. Organizirati jednodnevne izlete s djecom i roditeljima 3.7. Vršiti radne dogovore sa odgojiteljima, roditeljima i ostalim djelatnicima 3.8 Organizirati susrete i sportska natjecanja između vrtića u najbližem okruženju 3.9. Osmišljenim tjelesnim aktivnostima u skupini, na zraku i u dvorani za tjelesni odgoj pripremati se za dječju olimpijadu.	Ravnatelj, roditelji, odgojiteljice Prema planu odgojiteljice listopad travanj-lipanj svibanj	Foto dokumentacija Valorizacija programa, Samovrednovanje
4.1.Uočavanje, prepoznavanje i identifikacija djece s posebnim potrebama putem analize medicinske dokumentacije, opservacije u grupi, razgovora 4.2.Uočavanje prirode posebnih potreba 4.3.Educiranje odgojno-obrazovnih djelatnika u cilju zadovoljavanja posebnih potreba djeteta 4.4.Upućivanje djeteta na tretman van vrtića 4.5.Konkretizacija zadataka za pojedino dijete u planiranju odgojno-obrazovnog rada 4.6.Suradnja s roditeljima u cilju ujednačenog djelovanja na dijete 4.7.Suradnja sa specijaliziranim ustanovama 4.8.Vođenje dokumentacije o djeci	Ravnateljica, pedijatar Početak godine Vanjski suradnici Kontinuirano Odgojiteljice Kontinuirano Kontinuirano	Analiza med. dokumentacije, opservacija, upitnik, intervju Analiza stanja Radni sastanci Bilješke razgovora s roditeljima Radni sastanci Bilješke razgovora s roditeljima Radni sastanci

Plan sanitarno-higijenskog održavanja vrtića ostvarivat će se u suradnji s Domom zdravlja Čaglin – dolaskom patronažne sestre u dječji vrtić tijekom radne godine radi unaprjeđenja zdravstvene zaštite.

Jedinicu predškolskog odgoja posjećivat će stomatolog radi pregleda i premazivanja zubi, te upućivanja djece kako održavati higijenu zuba.

Sanitarno-higijenski uvjeti provodit će se:

- a) redovitim čišćenjem i održavanjem prostora
- b) higijenom didaktike i druge opreme-dezinfekcija
- c) poticanje i razvijanje kulturno-higijenskih navika
- d) redovite liječničke kontrole odgajatelja i kuharice
- e)osigurati optimalne uvjete za dnevni odmor (higijena postelnog rublja, spavanje)

4.ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Organizacija odgoja i obrazovanja u vrtiću temelji se na koncepciji razvoja predškolskog odgoja i programskog usmjerenja s naglašenom humanističko-razvojnom organizacijom i suvremenim odgojno-obrazovnim tendencijama po nalogu Agencije za odgoj i obrazovanje

Zadaća odgojiteljica je kontinuirano unapređenje cjelokupnog procesa rada. Potrebno je stvoriti poticajno okruženje koje će pozitivno utjecati na razvoj svakog djeteta u vrtiću., vodeći brigu o psihofizičkim mogućnostima i zdravlju.

4.1.Sadržaj rada za djecu u 3., 4., 5. i 6. godini života

Odgojno-obrazovni rad organiziran je prema planu i programu rada za predškolske ustanove. Taj odgoj treba imati što više osobina obiteljskog odgoja. Potrebno je svakodnevno ostvarivati prisnost, pozitivnu emocionalnu klimu, trajnost veze s odraslima i djecom. Jedan od važnih zadataka je zadovoljenje i usavršavanje osobina tjelesnih potreba djeteta, emocionalnih, socijalnih, a zadovoljenje tih potreba je preduvjet spoznajnog razvoja kao i razvoja u cjelini.

- Svakodnevno omogućiti djeci igre i pokrete koji će zadovoljiti potrebu za kretanjem, koji će razvijati i usavršavati osnovne oblike kretanja karakteristične za dob djeteta. U skladu s vremenskim prilikama omogućiti boravak na zraku koji će zadovoljiti dječje potrebe.
- Svakodnevno organizirati pokretne igre, igre uz pjevanje, igre lovaca, te različite druge igre na zraku. Provoditi tjelesne aktivnosti na zraku, vježbe oblikovanja, opći pripremni pokreti.
- Provoditi kraće ili duže šetnje u neposrednoj okolini vrtića (obzirom na starosnu dob djece)
- Provoditi tjelesne aktivnosti u sobi, s ili bez pomagala, uz glazbu ili priču.
- Svakodnevno voditi brigu o pravilnom konzumiranju hrane i u dovoljnoj količini, te stjecanje higijensko-kulturnih navika.
- Omogućiti djece spontane igre koje će proizlaziti iz bogatstva poticaja i materijala u sobi. Njegovati i podržavati vedru, ugodnu atmosferu u sobi u kojoj će se dijete ugodno osjećati.
- Individualnim razgovorima, igrom i kontaktom uspostaviti emocionalnu vezu odgojiteljica-dijete, dijete-odgojiteljica, dijete-grupa.
- Organizirati igre kojim će svako dijete doći do izražaja, biti pohvaljeno i podržavano od odgojiteljica i druge djece u grupi.
- Praktičnim aktivnostima u sobi, garderobi, na ulici, na javnim mjestima razvijati samostalnost, unutrašnju i vanjsku sigurnost.
- Organizirati imitacijske i stvaralačke igre u kojima će se djeca poistovjetiti s različitim ulogama i situacijom iz svakodnevnog života, te ih na taj način privikavati na socijalno prihvatljiv način reagiranja u različitim situacijama.
- Organizirati akcije u kojima će djeca aktivno sudjelovati: uređenje okoliša vrtića, održavanje higijene vanjskog i unutrašnjeg prostora, posjet poduzećima i roditeljima na radnom mjestu, prisustvovanje kulturnim manifestacijama u našem mjestu, obilježavanje značajnih datuma i blagdana.
- Organizirati završnu javnu svečanost za roditelja i građanstvo i zajednički jednodnevni izlet u širem okruženju vrtića.
- Praktičnim aktivnostima, manipuliranjem različitih predmeta i materijalima, provođenjem jednodневnih eksperimenata poticati da uočavaju razlike, donose zaključke, uočavaju uzročno-posljedične veze.
- Organizirati igre i aktivnosti u kojima će se uočavati prostorni, vremenski, kvalitativni i kvantitativni odnosi.
- Provoditi govorne igre u kojima će se djetetu bogatiti rječnik, čitati, pričati, recitirati, opisivati predmete, događaje i situacije.
- Provoditi igre pantomime, ritmičke pokrete uz glazbu, pjevanje ili izgovaranje teksta, svakodnevno omogućiti slušanje glazbe, instrumentalne i vokalne. Pjevati pjesme, provoditi igre s pjevanjem, te druge glazbene igre u skladu s odgovarajućom dobi djeteta.

Svakodnevno omogućiti djeci likovno izražavanje, upoznavanje sa svim tehnikama likovnog izražavanja, organizirati izložbe dječjih radova, susrete s umjetničkim djelima

4. 2. Obilježja sigurnog i poželjnog ozračja u dječjem vrtiću su:

- okruženje u kojem se poštuje djetetova ličnost
- okruženje u kojem dijete slobodno iznosi svoja mišljenja, razmišljanja, strahove
- okruženje u kojem dijete zadovoljava radoznalost i vrši izbor aktivnosti, vremena igre, suigrača
- okruženje u kojem se dijete osjeća sigurno, dobrodošlo, zadovoljno,
- okruženje u kojem prevladava zajedništvo, suradnja, poštovanje drugog, pridržavanje postavljenih pravila
- poštivanje i njegovanje različitosti
- njegovanje svih aspekata komunikacije:
- rješavanje problema na konstruktivan način bez tjelesnih kazni, agresivnosti i nasilja

4. 3. Tematski sadržaji po mjesecima

Vrijeme	Način realizacije	Oblik rada	Nositelji
RUJAN/LISTOPAD – 2025. g. ADAPTACIJA Dan starih 11.10.2025. Dani kruha Dan kravate 18.10 Jesen Nacionalni dan cestovne sigurnosti 21. 10 Dan štednje 31.10.	Omogućiti što bezbolniju te kratkotrajnu prilagodbu Razgovor i radionica starijim i nemoćnim obiteljima, Kruh naš svagdašnji, posjete kuhinji i pekari, pečenje kolača, jesenska svečanost, igrokaz, osvještavanje i podizanje razine znanja o sigurnosti u prometu odnos prema novcu	druženje natjecanja, igre interne radionice posjeta policijskih službenika, izrada bankomata od ped. neobl. materijala	djeca ravnatelj pekari, kuharice djeca odgojiteljice djeca djeca, odgojiteljice, policija mediji o bankama
STUDENI – 2025. g. Dani knjige Svečanost svjetiljki- Martinje 11.11. Kasna jesen Život u šumi Advent	briga za knjige posjete važnost vinograda i vina/tradicionalna receptura izrade vina; važnost svjetla u našem životu, uočavanje, oblačenje – zimska odjeća životinje, ptice, magla, lišće, vjetar adventski vijenac, igre papirom	druženje, posjeta knjižnici posjeta posjeta vinara vrtiću sakupljačke aktivnosti u parku/šumi radionica razgovor	knjižničar djeca djeca, odgojiteljice, vinar djeca odgojiteljice roditelji odgojiteljice
PROSINAC–2025. g.			

Igre s papirom Sv. Barbara, Sv. Lucija Sveti Nikola	izrada ukrasa sijanje pšenice igrokaz	radionice s roditeljima posjete, pečenje kolača, darivanje, priredba	roditelji svi odgojiteljice, djeca, kuharice, dramska grupa
Darivanje tajnog prijatelja – svečanost 17.12, Božić, obitelj Tjedan dječje radosti /stara-Nova godina/	izrada poklona čestitke, darivanje proslava Nove godine		
SIJEČANJ – 2026. g. Zima Sveta tri kralja Zimski sportovi Promet zimi	životinje zimi, snijeg, kućica, briga za ptice tradicija i vjera sanjkanje, skijanje poteškoće u prometu strojevi, ralice za snijeg	posjeta, hranjenje, posjeta vjeroučitelja vrtiću igre, boravak na snijegu posjeta	Domar, Ekonom, vjeroučitelj roditelji i djeca komunalno poduzeće
VELJAČA-2026.g. Zimovanje Obitelj i ja Karneval Valentinovo 14.2. Dan ružičastih majica 25.2.	zimske igre, zimski san – životinje vrijednost obitelji, ljubav glazba, odjeća, kultura, običaji, ples pod maskama, radost, igrokaz ljubav, darivanje, pažnja	grudanje, posjete obitelji, fotografije, albumi igre presvlačenja izrada maski izrada poklona	odgojiteljice., djeca, roditelji, radionica djeca
OŽUJAK – 2026.g. Dolazak proljeća Dan žena Dan voda Dan meteorologije Svjetski dan zdravlja	buđenje, radost, novi život, sjeme, sijanje, prve proljetnice tko to o nama brine u vrtiću ekologija briga za okoliš briga za zdravlje	eksperimentalne. aktivnosti izlet, posjete posjeta liječnika, zubni liječnik	roditelji, odgojiteljice. radionice vrtića roditelji djeca liječnik djeca
TRAVANJ – 2026.g. Uskrs Dan Općine Čaglin Dan planeta Zemlje Praznik rada	pisanice, zeko, tradicija i običaji Grb, znamenitosti ekologija – briga za okoliš kako se radilo prije – sada radno mjesto roditelja, važnost rada	radionice za rodit. posjete, plakati razgovor	odgojit. meteorolog roditelji
SVIBANJ – 2026.g. Blagdan rada	poštivanje rada i plodovi rada	posjeta	roditelji

Zanimanja Majčin dan Životna sredina Priprema za školu Olimpijada Požega	majka, briga, ljubav toplina, odjeća, bilje, livada, polje, šuma ozbiljnost, obveza, rad važnost bavljenja sportom	rad.mjestu druženje, dar posjete posjeta školi natjecanja na sportskim terenima	majke učiteljica odgojitelji roditelji
LIPANJ-SRPANJ – 2026.g. Završna svečanost Ljeto – u vrtiću Ljeto – praznici Voda, More Godišnji odmori	igre, radost, veselje, nastup, izlet igre na dvorištu, kape, zaštita od sunca ljetovanje, more, bazeni svojstva, mogućnosti, igre odmor u krugu obitelji	obilazak nastup, druženje igre plivanje sunčanje	djeca vrtića, odgojiteljice, roditelji djeca

4.4 Kalendar svečanosti, blagdana i proslava

RB	NAZIV	VRSTA	VRIJEME
1.	Sveti Mihael	U skupini	29.9.2025.
2.	Jesenska svečanost	Na nivou ustanove	Zadnji tjedan u X. mjesecu
3.	Dan starih osoba	U skupini	1.10.2025.
4.	Dan kravate	U skupini	18.10.2025.
5.	Nacionalni dan cestovne sigurnosti	U skupini	21.10.2025.
6.	Svjetski dan hrane i tjedan kruha	Interno u vrtiću i školi	25. 10. 2025.
7.	Međunarodni dan štednje	Interno	31. 10. 2025.
8.	Dan spomen na mrtve	Interno	1. 11. 2025.
9.	Svečanost svjetiljki - Martinje	U skupini	11.11.2025.
	ADVENSTKI CIKLUS		
10.	Sveta Barbara	U skupini	4. 12. 2025.
11.	Sveti Nikola	Interna	6. 12. 2025.
12.	Sveta Lucija	U skupini	13.12.2025.
13.	Darivanje tajnog prijatelja	grupno	17.12.2025.
14.	Ukrašavanje božićne jelke	U skupini	20.12.2025.
15.	Badnjak, Božić, Nova godina	Interno	25. i 26. 12. 2025. i 01. 01. 2026.
16.	Tri kralja	Interno	6. 1. 2026.
17.	Dan smijeha	U skupini	10.1.2026.
18.	Dan zagrljaja	U skupini	21.1.2026.
19.	Svijećnica	Interno	2. 2. 2026.
20.	Valentinovo	Interno	14. 2.2026.

21.	Pokladni utorak	U skupini	17.2.2026.
22.	Pepelnica i prikladne svečanosti	Interno	18.2.2026.
23.	Dan ružičastih majica	U skupini	25. 2. 2026.
24.	Međunarodni dan žena	Grupno	8. 3. 2026.
25.	Međunarodni dan matematike	U skupini	14.3.2026.
26.	Dan očeva - Josipovo	Interno	19.3.2026.
27.	Međunarodni dan sreće; Svjetski dan kazališta za djecu i mlade; Svjetski dan oralnog zdravlja; Svjetski dan pripovjedača	Interno	20.3.2026.
28.	Prvi dan proljeća; Svjetski dan šuma; Svjetski dan sindroma Down; Međunarodni dan borbe protiv rasizma		21.3.2026.
29.	Dan zaštite vode	Ekološka	22. 3.2026.
30.	Svjetski dan kazališta	U skupini	27.3.2026.
31.	Uskrs	u skupini	5.4.2026.
32.	Svjetski dan šale	U skupini	1.4.2026.
33.	Međunarodni dan dječje knjige;	Interna	2. 4.2026.
34.	Svjetski dan svjesnosti o autizmu		
35.	Svjetski dan zdravlja	U skupini	7.4.2026.
36.	Dan općine Čaglin	Grupna	17.4.2026.
37.	Dan planeta Zemlje; Dan hrvatske knjige	Interna	22.4.2026.
38.	Međunarodni dan plesa	Grupna	29.4.2026.
39.	Međunarodni praznik rada	Skupini	1.5.2026.
40.	Međunarodni dan vatrogasaca		4.5.2026.
41.	Dan majki	Grupna	5. mjesec 2026.
42.	Međunarodni dan obitelji	Grupna	15.5.2026.
43.	Dan pčela	U skupini	20.5.2026.
44.	Svjetski dan sporta	Grupna	29.5.2026.
45.	Proslava Dana državnosti, Dana župe, Dana škole	Interna	30.5.2026.
46.	Svjetski dan čovjekove okoline	Ekološka	5.6.2026.
47.	Završna svečanost	Vanjska	mjesec lipanj 2026.

4. 5. Vođenje pedagoške dokumentacije

1. Matična knjiga (upisivati svu novoupisanu djecu)
2. Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
3. Imenik djece – ime i prezime djeteta, OIB, te svi podaci koji su potrebni od roditelja, adresa stanovanja, telefon, radno mjesto, stručna sprema, nositelj osiguranja i sl.
4. Ljetopis dječjeg vrtića
5. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
6. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa
7. Program stručnog usavršavanja
8. Zapisnik

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Odgojiteljice i učitelji će se stručno usavršavati na razini ustanove i izvan ustanove, u okviru Agencije za odgoj i obrazovanje, putem stručnog usavršavanja, kroz različite seminare i stručne aktivne te redovitim praćenjem stručne literature i periodike.

Odgojiteljice će imati svoj plan i program individualnog stručnog usavršavanja.

Primjereniji su oblici stručnog usavršavanja koji imaju transformacijski potencijal, a ne samo informacijski.

Stručno usavršavanje odgojiteljica odvija se kroz više vidova:

- individualno stručno usavršavanje uz izradu osobnog programa permanentnog stručnog usavršavanja
- prisustvovanje sjednicama učiteljskog vijeća
- povremeno sudjelovanje u radu aktiva razredne nastave na nivou škole
- sudjelovanje u radu aktiva i seminara Županije i Republike
- odgojiteljice će biti zaduženi za održavanje pedagoških predavanja na nivou aktiva razredne nastave ili učiteljskog vijeća, te za predavanja na roditeljskim sastancima

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Bitni zadaci:

1. Informirati roditelje o napredovanju njihova djeteta u programu te o radu i životu u vrtiću
2. Uključivati roditelje u sve dijelove života i rada u vrtiću, te u valorizaciju programa
3. Proširiti znanja roditelja o pravima djeteta i omogućiti im osvještavanje vlastitih postupaka prema djetetu- „savjeti za uspješan odgoj“
4. Jačanje roditeljske uloge prilikom pripreme djece za školu

SADRŽAJ RADA	NOSIOCI I VRIJEME REALIZACIJE	NAČIN VREDNOVANJA
1.1. Informirati roditelje o načinu provođenja procesa prilagodbe, 1.2. Educirati roditelje o postupcima kojima će olakšati adaptaciju djeteta (pisani materijal, individualan rad) 1.3. Redoviti termin za konzultacije sa roditeljima 1.4. Educirati roditelje o razvojnim potrebama i psihofizičkim mogućnostima djece- radionice za roditelje	Voditelj vrtića, odgojitelji – rujan, listopad i prigodom upisa novog djeteta Odgojitelji u skupinama prema dogovoru sa roditeljima	Evaluacijske liste Ispitivanje stavova roditelja putem anketa
2.1. Uključivanje roditelja u organizaciju i oplemenjivanje prostora 2.2. Uključivanje roditelja u neposredan rad u skupini-roditelj gost, projekti 2.3. Uključivanje roditelja u koncipiranje jelovnika 2.4. Uključivanje roditelja u radne aktivnosti s djecom-radionice	Odgojitelji, roditelji, ravnatelj, domar-tijekom godine osobito roditelji čija djeca ne smiju konzumirati sve namirnice (gluten, mlijeko..i sl.)	Izvešće, Ankete, Foto dokumentacija Evaluacijske liste Upitnici i

2.5. Uključivanje roditelja u organizaciju posjeta, izleta, svečanosti	Prema planu posjeta	Valorizacija
2.6. Sudjelovanje roditelja u valorizaciji programa (period adaptacije, popodnevni odmor, suradnja vrtić i roditelj, valorizacija programa)		Ankete, upitnici

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

7.1. Suradnja s djelatnicima škole

Suradnja odgojno-obrazovnih radnika dječjeg vrtića i odgojno-obrazovnih radnika škole lako je ostvariva, budući da je dječji vrtić smješten u neposrednoj blizini školske zgrade.

Prilikom planiranja Programa predškole kroz zajedničke sastanke surađivat će ravnateljica škole, odgojiteljica djece i pedagog.

Pedagoginja će također pratiti, u suradnji s odgojiteljicom, napredovanje svakog djeteta, te po potrebi alarmirati roditelje, te školsku liječnicu (Služba za školsku medicinu).

7.2. Suradnja s vanjskim čimbenicima

1. Suradnja s vrtićima u okruženju
3. Suradnja s knjižnicom OŠ Stjepana Radića Čaglin
4. Suradnja s policijom
5. Suradnja sa službom 112
6. Suradnja s udrugama koje se bave aktivnostima vezanim uz sadržaje za obogaćivanje života djece
7. Agencija za odgoj i obrazovanje
8. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta
9. Suradnja s užom i širom lokalnom zajednicom
10. Posjete i izleti

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje programa provodit će se kroz refleksije s odgojiteljicama, razna zapažanja, bilješke, foto zapise i uratke djece, kroz vođenje dokumentacije te raznim upitnicima i anketama za roditelje.

Jedno od temeljnih obilježja kvalitete je stalno unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog procesa. Stoga je potrebno kontinuirano promišljati, diskutirati i evaluirati kvalitetu odgojno-obrazovne prakse i djelovati u smjeru njezina stalnog unaprjeđivanja.

9. PLANIRANJE I PRAĆENJE NAPRETKA RADA ODGOJITELJICA

1. Godišnji program rada ustanove (izvedbeni program rada za mješovitu skupinu)
2. Mjesečni plan rada za 9 i 10. mjesec adaptacije
3. Izrada makro - plana razvojnim zadacima i tematskim cjelinama

4. Makro planiranje - aktivnosti prema podjeli u programskom usmjerenju, sadržaj i oblikovanje materijalne sredine. Suradnja s roditeljima i ostalim čimbenicima , individualni pristup djetetu
5. Dnevno planiranje - poticaji: oblikovanje materijalne sredine
6. Valorizacija dnevna, tromjesečna i godišnja
7. Evidencija o djetetu
8. Djelomično sudjelovanje odgojiteljica u obračunavanju za korištenje vrtića
9. Kulturna i društvena djelatnost vrtića u sklopu programa rada kulturne i društvene djelatnosti škole i vrtića.