

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA STJEPANA RADIĆA ČAGLIN
Adresa škole:	VLADIMIRA NAZORA 3, 34350 ČAGLIN
Županija:	POŽEŠKO-SLAVONSKA
Telefonski broj:	034/221-028
Internetska pošta:	os-caglin@os-sradica-caglin.skole.hr
Internetska adresa:	https://os-sradica-caglin.skole.hr/
Šifra škole:	11-319-001
Matični broj škole:	03310094
OIB:	18173968246
Ravnatelj škole:	Sladana Švajda, prof.
Zamjenik ravnatelja:	Željka Peić
Broj učenika:	141
Broj učenika u razrednoj nastavi:	66
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	75
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	12
Broj učenika putnika:	84
Ukupan broj razrednih odjela:	11
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	8
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	3
Broj razrednih odjela RN-a:	7
Broj razrednih odjela PN-a:	4
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	08:00-15:05
Broj radnika:	38
Broj učitelja predmetne nastave:	16
Broj učitelja razredne nastave:	7
Broj stručnih suradnika:	2
Broj nestručnih stručnih suradnik:	1
Broj ostalih radnika:	12
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pomoćnika u nastavi	2
Broj pripravnika:	2
Broj mentora i savjetnika:	3 savjetnika i 1 mentor
Broj voditelja ŽSV-a:	0
Broj računala u školi:	24 računala i 30 laptopa
Broj specijaliziranih učionica:	1
Broj općih učionica:	10
Broj športskih dvorana:	0
Broj športskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1
Školska blagovaona:	1

UVOD

Prema članku 28. stavka 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, broj 87/08., 86/09., 92/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst i 94/13., 152/14., 7/17, 68/18, 98/19., 64/20, 151/22, 156/23) godišnjim planom i programom rada školske ustanove utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova, a sadrži u pravilu:

1. podatke o uvjetima rada
2. podatke o izvršiteljima poslova
3. godišnji kalendar rada
4. podatke o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada
5. tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada
6. planove rada ravnatelja, učitelja, te stručnih suradnika
7. planove rada školskog odbora i stručnih tijela
8. plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja, u skladu s potrebama škole
9. podatke o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove.

1. PODACI O UVJETIMA RADA

Odlukom o mreži osnovnih škola u općini Čaglin školsko područje obuhvaća ulicu Vladimira Nazora u Čaglinu, te prostore u mjestima Djedina Rijeka, Ruševo i Ljeskovica jer Škola u svom sastavu ima 3 područne škole. Jedna prometnica vodi do škole, koja nema prometnih znakova upozorenja i sigurnosti. Demografska kretanja stanovništva utječu na promjenu broja učenika u matičnoj školi i područnim školama, pa bilježimo pad broja učenika.

Zgrada matične škole stara je 49 godina. Odgojno-obrazovni rad organizira se u 12 općih učionica za razrednu i predmetnu nastavu. U školskoj godini 2019./2020. projektom je preuređena Područna škola Ruševo.

U školskoj godini 2018./2019. projektom je započeta adaptacija Područne škole Ruševo. Projekt se sufinancira od Europske unije iz Europskog fonda za regionalni razvoj Operativni program „Konkurentnost i kohezija“ 2014. – 2020., Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja kao Posredničko tijelo razine I, Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost kao Posredničko tijelo II. razine i Požeško-slavonska županija. U ovoj školskoj godini projekt je prvi završen iz Poziva 4c1.4. „Energetska obnova zgrada i korištenje obnovljivih izvora energije u zgradama javnog sektora“. U školskoj godini 2023./2024. odlukom Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih Škola je ušla u projekt Eksperimentalni program "Osnovna škola kao cjelodnevna škola: uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja" koji će se održavati 4 godine. I izgrađeno je Sportsko igralište OŠ S. Radića Čaglin na istom mjest gdje je bilo i prošlo.

Zgrada PŠ Ljeskovica ima dvije učionice, zbornicu, sanitarni čvor te funkcionalni hodnik. Dvorište je asfaltirano, s elementima za odvijanje sata tjelesne i zdravstvene kulture za vrijeme lijepog vremena.

Zgrada PŠ Ruševo ima šest učionica, od kojih su dvije u funkciji (od toga je jedna kao učionica za tjelesni i zdravstveni odgoj, a druga je učionica) zbornicu i sanitarni čvor. Dvorište je asfaltirano, ograđeno, s elementima za odvijanje nastave tjelesne i zdravstvene kulture.

Zgrada PŠ Djedina Rijeka ima dvije učionice, zbornicu, učionicu za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, sanitarni čvor za žensku i mušku djecu, hodnik i spremište. Dvorište je asfaltirano, ograđeno, s elementima za odvijanje nastave tjelesne i zdravstvene kulture.

Stanje školskog prostora sa stajališta kvantitete zadovoljava osnovne pedagoške i higijensko zdravstvene kriterije za sve aktivnosti koje čine odgojno-obrazovni program osnovne škole. Tjelesna i zdravstvena kultura se odvija u dvorani. Podovi na hodnicima su dotrajali i teško se održavaju. Što se tiče nastavnih sredstava i pomagala, sve učionice su opremljene LCD projektorima. Nastava fizike, biologije i kemije održava se u nespecijaliziranim učionicama što otežava izvođenje pokusa, stoga planiramo obnovu i rekonstrukciju dvorišne zgrade u kabinet biologije, kemije i fizike koja bi imala radna mjesta načinjena od materijala koji su otporni na kemikalije i visoke temperature, opskrbljena vodom i električnom energijom. U školskom parku Matične škole se nalazi sjenica.

1.1. Podaci o upisnom području

Upisno područje naše škole prostorno je veliko, prometna povezanost Čaglina i ostalih naselja vrlo je loša, gotovo ne postoji. Školski autobusi jedina su prometna povezanost s tim naseljima.

1.2. Unutrašnji školski prostori

Funkcionalnost školskog prostora (broj klasičnih učionica, specijaliziranih učionica, knjižnice, informatičke učionice), opće opreme te eventualne teškoće u ostvarivanju odgojno-obrazovnih zadaća i programa kojima su uzrok prostorni uvjeti ili oprema, što bitno nedostaje u odnosu na normative u Pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	1	60,95			2	2
2. razred	1	59,80			2	2
3. razred	1	59,47			2	2
4. razred	1	59,15			2	2
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	1	59,15			2	2
Strani jezik- engleski i njemački jezik, glazbena kultura	1	59,34			2	2
Matematika, fizika i tehnička kultura	1	59,80			2	2
Prirodoslovlje, priroda, biologija i kemija	1	43,52	1	14,08	2	2
Povijest, geografija i likovna kultura	1	59,80			2	2
Informatika / Informacijske i digitalne kompetencije	1	65			2	2
OSTALO						
Pomoćna dvorana	1	52,50			2	2
Knjižnica	1	19,99				
Kuhinja	1	49,30			2	2
Blagovaonica i kuhinja	1	63,56				
Zbornica	1	23,10			2	2
Uredi	3	47,28			2	2
Portirnica	1	10,34				
U K U P N O:	19	852,05	1	14,08	2	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.3. Školski okoliš

Naziv površine (zelena, igralište)	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. MŠ Čaglin	1 932	Zadovoljava
2. MŠ – park	5 378	Zadovoljava
3. PŠ Djedina Rijeka	665	Zadovoljava
4. PŠ Ljeskovica - dvorište	360	Zadovoljava
5. PŠ Ruševo - dvorište	937	Zadovoljava
UKUPNO	9 272	

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Istaknuti opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomaglima (ocjena stanja i potrebe).

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:		
CD-player	2	
Video- i fotooprema:	2	
Video player	2	
Fotoaparat	2	
Informatička oprema:		
Kompjutor	2	
Laptop	2	
Printer	2	
Pametna ploča	1	
Ostala oprema:		
Projektori	2	
Klima	1	
Fotokopirni uređaj	2	

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.4.1. Knjižni fond škole

Unijeti podatke o knjižničnom fondu: broj naslova za učenike i učitelje.

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – VIII. razreda)	1600	
Književna djela	600	
Stručna literatura za učitelje	155	
U K U P N O	2355	

1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ²	Za koju namjenu
Izgradnja novog objekta na starim temeljima koji bi uključivao kotlovnice, radionu za domara-ložača, skladište, knjižnicu, prostoriju za UZ Per aspera ad astra, i WC, tj. toalet)		Poboljšanje uvjeta rada
Sanacija ograde u PŠ Ljeskovica		Poboljšanje uvjeta rada
Izolacija stropa		Poboljšanje energetske učinkovitosti
Fotonaponske čelije		Povećanje energetske učinkovitosti

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2025./2026. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Mentor/ savjetnik
1.	Željka Peić	
2.	Marina Filipović	
3.	Gordana Ereiz	
4.	Ivana Razumović	
5.	Željko Jaić	
6.	Hana Mijatović	
7.	Ivana Mlakar	Učitelj-savjetnik

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

IME I PREZIME	Mentor/ savjetnik	Predmet koji predaje
Nikolina Pastuović		Hrvatski jezik 5., 7. i 8. Svijet i ja 8.
Emir Džaferović		Hrvatski jezik 6 Svijet i ja 6. i 7.
Kristina Zelić		Matematika 5., 6., 7., 8.
Marko Zelenić		Fizika 7., 8. Tehnički 5., 6., 7., 8.
Mirta Žiška		Njemački jezik MŠ 4., 5., 6., 7., 8. PŠ Ruševo, PŠ Ljeskovica, Svijet i ja - PŠ Ljeskovica
Ivana Pavličević		Engleski jezik: MŠ 7., 8. i PŠ Djedina Rijeka
Biljana Bošnjak		Prirodoslovlje 5., 6. Biologija 7., 8. Kemija 7., 8. Svijet i ja 2,3,4.
Kata Marković	Geografija - mentor	Povijest 5,6,7,8 Geografija 5, 6,7,8 Svijet i ja 5.
Goran Mlakar	TZK - savjetnik	TZK 4., 5., 6., 7., 8.

Ivana Barić, zamjena Dejana Gajić Kovačević		TZK 1., 2., 3., PŠ Ljeskovica, PŠ Djedina Rijeka, PŠ Ruševo
Milan Klobučar		Vjeroučitelj 3., 8.
Krunoslav Pečur		Vjeroučitelj 1., 2., 4., 5., 6., 7. i PŠ Ljeskovica, PŠ Djedina Rijeka, PŠ Ruševo
Tonica Jerković		Glazbena kultura MŠ 5., 6., 7., 8.
Robert Kresina		Likovna kultura 5., 6., 7., 8.
Akiko Nishimoto Damjanović		Engleski jezik 1., 2., 3., 4., 5., 6 PŠ Ruševo, PŠ Ljeskovica
Ana Lisac Bagarić		Informacijske i digitalne kompetencije 1., 2, 3. 5, 6., 7. Informatika – redovna nastava 4., 8. PŠ Ljeskovica i PŠ Ruševo Svijet i ja 1.
Petošić Mirjana		Informacijske i digitalne kompetencije – PŠ Djedina Rijeka Svijet i ja –PŠ Ruševo
Josipa Oklobdžija		Nastava u kući: 6. razred za Nemanju Panića,

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

IME I PREZIME	Zanimanje	Mentor/savjetnik
Sladana Švajda	Ravnateljica	
Ljiljana Đurđević	Pedagog škole	Stručni suradnik - savjetnik
Emir Džaferović	Knjižničar	
Aleksandra Andrić Radišić	Edukator-rehabilitator – nestručno zastupljeno radno mjesto	

2.1.4. Podaci o pripravnicima

IME I PREZIME	Zanimanje
Ivana Barić	Učiteljica tjelesne i zdravstvene kulture
Dejana Gajić Kovačević	Učiteljica tjelesne i zdravstvene kulture

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

IME I PREZIME	Poslovi koje obavlja
Marija Krajtner	Tajnik škole – puno radno vrijeme
Irena Bardač	Voditelj računovodstva – puno radno vrijeme
Luka Kir	Domar-ložač – puno radno vrijeme
Stjepan Šimić	Domar-ložač – nepuno radno vrijeme - 20 sati tjedno
	Operativni djelatnik/djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu – puno radno vrijeme
Anita Jug	Spremačica u MŠ Čaglin- puno radno vrijeme
Dragana Brkanović	Spremačica u MŠ - puno radno vrijeme
Suzana Poljaković	Spremačica u MŠ – puno radno vrijeme
Željka Bjelokapić	Spremačica u PŠ Djedina Rijeka i PŠ Ruševo – puno radno vrijeme
Ruža Kukić	Spremačica u PŠ Ljeskovica – 4 sata dnevno

Maja Stipić	Kuharica – puno radno vrijeme
Mihaela Pavlović	Kuharica – puno radno vrijeme

Tjedna zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.2.1. Tjedna zaduženja učitelja razredne nastave

Ime i prezime učitelja	Razred	A1	A2	B1	Razredništvo	Stručno- metodička priprema	Profesionalno usavršavanje i razvoj	Ostali poslovi	UKUPNO
Željka Peić	I	18	4	1	7	11	1	9	40
Gordana Ereiz	II	18	4	1	7	11	1	8	40
Ivana Razumović	III	18	4	1	6	11	1	8	40
Ivana Mlakar	IV	17	4	1	4	11	0	3	40
Željko Jaić	II-III	19	4	1	7	11,5	1	6,5	40
Marina Filipović	I-II-IV	19	4	1	7	11,5	1	6,5	40
Hana Mijatović	I-II-III-IV	19	4	1	7	11,5	1	6,5	40

2.2.2. Tjedna zaduženja učitelja predmetne nastave

Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razredništvo.												A1	A2	B1	Razredništvo, poslovi vezani s razredništvom, suradnja i timski rad	Stručno-metodička priprema	Profesionalno usavršavanje i razvoj	Ostali poslovi	UKUPNO
			PŠ LJESKOVICA	PŠ D. RIJEKA	PŠ RUŠEVO	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.								
Nikolina Pastuović	Hrvatski jezik i Svijet i ja	8.	//	//	//	//	//	//	//	+	//	+	+	18	3	1	7	11,5	1	9	40
Emir Džaferović	Hrvatski jezik i Svijet i ja	//	//	//	//	//	//	//	//	//	+	//	/	10	1	2	4	5,5	0	4	20
Robert Kresina	Likovna kultura	//	//	//	//	//	//	//	//	+	+	+	+	4	0	1	1	2	1	4,5	11
Tonica Jerković	Glazbena kultura	//	//	//	//	//	//	//	//	+	+	+	+	4	0	2	1	2	1	6	13
Kristina Zelić	Matematika	//	//	//	//	//	//	//	//	+	+	+	+	20	4	1	3	12	1	10	40
Biljana Bošnjak	Biologija, Kemija Prirodoslovje Svijet i ja	7.	//	//	//	//	+	+	+	+	+	+	+	18	2	1	7	10	1	11	40
Goran Mlakar	TZK	//	//	//	//	//	//	//	+	+	+	+	+	11	0	2	3	5,5	1	9	24
Ivana Barić, zamjena Dejana Gajić Kovačević	TZK	//	+	+	+	+	+	+	//	//	//	//	/	18	0	2	3	9	1	17	40
Marko Zelenić	Fizika, Tehnička kultura	//	//	//	//	//	//	//	//	+	+	+	+	10	1	2	3	5,5	1	5	24
Kata Marković	Povijest Geografija Svijet i ja	//	//	//	//	//	//	//	//	+	+	+	+	18	2	0	3	10	1	15	40

Akiko Nishimoto Damjanović	Engleski jezik	//	+	//	+	+	+	+	+	+	+	//	/	18	3	1	3	10,5	1	9	40
Ivana Pavličević	Engleski jezik	//	//	+	//	//	//	//	//	//	//	+	+	8	1	0	3	4,5	1	6,5	19
Ana Bagarić Lisac	Informatika i digitalne kompetencije I Svijet i ja	//	+	//	+	+	+	+	+	+	+	+	+	16	2	2	3	9	1	10	40
Mirjana Petošić	Informatika i digitalne kompetencije i Svijet i ja	//	//	+	+	//	//	//	//	//	//	//	/	4	1	0	2	2,5	0	1,5	8
Mirta Žiška	Njemački jezik i Svijet i ja	6.	+	//	+	//	//	//	+	+	+	+	+	16	3	1	7	9,5	1	12,5	40
Krunoslav Pečur	Vjeroučitelj	5.	+	+	+	+	+	//	+	+	+	+	/	18	0	1	7	9	1	14	40
Milan Klobučar	Vjeroučitelj	//	//	//	//	//	//	+	//	//	//	//	+	4	0	0	2	2	0	2	8
Josipa Oklobdžija	Nastava u kući	//	//	//	//	//	//	//	//	//	+	//	/	15,5	0	0	1	5,5	1	0	20

2.3.4. Tjedna zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno
1.	Sladana Švajda	Ravnateljica	07:00-15:00	08:00 -10:0	40
2.	Ljiljana Đurđević	Pedagog	08:00-14:00	08:00-14:00	40
3.	Emir Džaferović	Knjižničar	Ponedjeljak 8:00 – 13:00 Utorak 8:00 – 10:00 Srijeda NE RADI Četvrtak 8:00 – 11:30 Petak 8:00 – 12:30		20
4.	Aleksandra Andrić Radišić	Eduktor - rehabilitator	PONEDJELJAK, SRIJEDA, PETAK od 8:00 do 14:00 h UTORAK, ČETVRTAK od 8:00 h do 14:00 h (Raspored radnih dana se izmjenjuje na tjednoj bazi)		20

2.3.5. Tjedna zaduženja ostalih radnika škole

IME I PREZIME	Radno mjesto	Radno vrijeme	Broj sati tjedno
Marija Krajtner	Tajnik škole- puno radno vrijeme	07:00-15:00	40
Irena Bardač	Računovođa – puno radno vrijeme	07:00-15:00	40
Mihaela Pavlović	Kuharica – puno radno vrijeme	07:00 – 15:00	40
Maja Stipić	Kuharica- puno radno vrijeme	07:00-15:00	40
Luka Kir	Domar-ložrač- puno radno vrijeme	06:00-14:00	40
Stjepan Šimić	Domar-ložrač – nepuno radno vrijeme	07:00 – 11:00	20
	Operativni djelatnik/djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu	07:00 – 15:00	40
Anita Jug	Spremačica u MŠ Čaglin- puno radno vrijeme	08:00 – 16:00	40
Dragana Brkanović	Spremačica u MŠ- puno radno vrijeme	08:00 – 16:00	40
Suzana Poljaković	Spremačica u MŠ – puno radno vrijeme	07:00 – 15:00	40
Željka Bjelokapić	Spremačica u PŠ D.R.i PŠ R. – puno radno vrijeme	07:00 – 15:00	40
Ruža Kukić	Spremačica u PŠ Lj – 4 sata dnevno	06:00-08:00; 13:00-15:00	20

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. RASPORED DEŽURSTVA

Škola radi u jednoj smjeni. Svaki dan dežuraju učitelji dežuraju prema napravljenom rasporedu kao i spremačice u MŠ Čaglin. Oba učitelja dežuraju od 07:15-15:05 sati.

Obje spremačice rade od 08:00 -16:00 sati.

3.2. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Broj nastavnih tjedana	Blagdani	Neradni dani i školski odmore
		radnih	nastavnih			
I. polugodište od 08.09.2025. do 23.12.2025.	IX.	22	17	4	0	
	X.	23	22	5	0	3. 10. 2025. godine Dan učitelja - radni nenastavni dan
	XI.	19	18	4	1+1*	17. 11. 2025. godine radni nenastavni dan
	XII.	21	17	3	2	Prvi dio zimskog odmora učenika: 24. 12. 2025. do 12. 1. 2026.
UKUPNO I. polugodište		85	74	16	3+1*	
II. polugodište od 12.01.2026. do 12.06.2026.	I.	20	15	3	2	
	II.	20	20	4	0	
	III.	22	20	4	0	
	IV.	21	18	4	1+1*	Proljetni odmor učenika 30.03.2026.-7.04.2026.
	V.	20	20	4	1+1*	Dan škole
	VI.	20	8	2	4+2*	5. 6. 2025. godine radni nenastavni dan Ljetni odmor učenika počinje od 15.06.2026. godine
UKUPNO II. POLUGODIŠTE		123	101	21	7+2*	
UKUPNO I. I II. POLUGODIŠTE		208	175	37	10+3*	
	VII.	23	-	-		
	VIII.	20	-	-	1+1*	
UKUPNO U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.		251	175	37	11+4*	* - subota /nedjelja

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

- 01. 11. 2025. Svi sveti
- 18. 11. 2025. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25. 12. 2025. Božić
- 26. 12. 2025. Sveti Stjepan
- 01. 01. 2026. Nova godina
- 06. 01. 2026. Bogojavljanje ili Sveta Tri kralja
- 20. 04. 2026. Uskrs
- 21. 04. 2026. Uskrsni ponedjeljak
- 01. 05. 2026. Međunarodni praznik rada
- 30. 05. 2026. Dan državnosti
- 19. 06. 2026. Tijelovo
- 21. 06. 2026. Dan župe
- 22. 06. 2026. Dan antifaštičke borbe
- 05. 08. 2026. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
- 15. 08. 2026. Velika Gospa

3.7. Podaci o broju učenika i razrednih odjela u MŠ Čaglin

Razred	učenika	odjela	djevoj- čica	ponav- ljača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	užina	Broj učenika koji putuju		Ime i prezime razrednika
						cca.	3 do 5 km	6 i više km	
I.	12	1	7	//	1	12	6	0	Željka Peić
II.	12	1	8	//	0	12	8	1	Gordana Ereiz
III.	13	1	5	//	0	13	7	2	Ivana Razumović
IV.	15	1	6	//	1	15	11	1	Ivana Mlakar
UKUPNO I.-IV.	52	4	26	//	2	52	32	4	
V.	15	1	11	//	1	15	8	3	Krunoslav Pečur
VI.	17	1	7	//	4	17	10	1	Mirta Žiška
VII.	20	1	7	1	3	20	9	3	Nikolina Pastuović
VIII.	23	1	11	//	2	23	10	4	Biljana Bošnjak
UKUPNO V. - VIII.	75	4	36	//	10	75	37	11	
UKUPNO I. - VIII.	127	8	62	1	12	127	69	15	

3.8. Podaci o učenicima i razrednim odjelima u Područnim školama

PŠ LJESKOVICA

<i>RAZRED</i>	<i>SVEGA</i>	<i>DJEVOJČICA</i>	<i>ODJEL</i>	<i>RAZREDNIK</i>
I.	3	3		
II.	2	0		
III.	0	0		
IV.	2	0		
UKUPNO:	7	3	1 (I, II. i IV.)	Marina Filipović

PŠ DJEDINA RIJEKA

<i>RAZRED</i>	<i>SVEGA</i>	<i>DJEVOJČICA</i>	<i>ODJEL</i>	<i>RAZREDNIK</i>
I.	0	0		
II.	1	0		
III.	1	0		
IV.	0	0		
UKUPNO:	2	0	1 (II. i III.)	Željko Jaić

PŠ RUŠEVO

<i>RAZRED</i>	<i>SVEGA</i>	<i>DJEVOJČICA</i>	<i>ODJEL</i>	<i>RAZREDNIK</i>
I.	1	0		
II.	2	0		
III.	1	1		
IV.	1	1		
UKUPNO:	5	2	1 (I., II., III., IV.)	Hana Mijatović

Nastava u Matičnoj školi i PŠ izvodi se u jednoj smjeni. Učenici u matičnu školu dolaze autobusima Autotrans d.d. Cres.

3.8.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada u MŠ Čaglin

Rješenjem određen oblik rada									Σ
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	1	0	0	0	1	3	2	2	9
Prilagođeni program	0	0	0	1	0	1	1	0	3

PŠ Ruševo i PŠ Djedina Rijeka nemaju učenika s primjerenim oblikom školovanja

3.8.2. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada u PŠ Ljeskovica

Rješenjem određen oblik rada					
	I.	II.	III.	IV.	Σ
Model individualizacije	0	0	0	0	0
Prilagođeni program	0	1	0	0	1

Učenici su uključeni u redovan rad razrednog odjela s istom satnicom kao i ostali učenici, ali rade po prilagođenom programu, odnosno uz individualizirani pristup. U izradi i provođenju prilagođenog programa stručnu pomoć učiteljima/učiteljicama pruža školska pedagoginja i stručni suradnik edutakor-rehabilitator.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima															
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	18	630	24	840	18	630	18	630	6	210	6	210	5	175	5	175
Likovna kultura	4,5	157,5	6	210	4,5	157,5	4,5	157,5	1	35	1	35	1	35	1	35
Glazbena kultura	4,5	157,5	6	210	4,5	157,5	4,5	157,5	1	35	1	35	1	35	1	35
Strani jezik	6	210	8	280	6	210	6	210	3	105	3	105	3	105	3	105
Matematika	15	525	20	700	15	525	15	525	5	175	5	175	5	175	5	175
Prirodoslovlje	6	210	8	280	6	210	//	//	2	70	2	70	//	//	//	//
Biologija	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	2	70	2	70
Kemija	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	2	70	2	70
Fizika	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	2	70	2	70
Društvo i zajednica	3	105	4	140	3	105	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//
Povijest	//	//	//	//	//	//	//	//	2	70	2	70	2	70	2	70
Geografija	//	//	//	//	//	//	//	//	2	70	2	70	2	70	2	70
Tehnička kultura	//	//	//	//	//	//	//	//	2	70	2	70	1	35	1	35

Tjelesna i zdr. Kultura	9	315	12	420	9	315	9	315	2	70	2	70	2	70	2	70
Praktične vještine	3	105	4	140	3	105	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//
Informacijske i digitalne kompetencije	3	105	4	140	3	105	//	//	1	35	1	35	//	//	//	//
Vjeronauk	6	210	8	280	6	210	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Svijet i ja	6	210	3	105	4	140	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Njemački jezik	//	//	//	//	//	//	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Informatika	//	//	//	//	//	//	6	210	//	//	//	//	//	//	2	70

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

4.2. PLAN IZVANUČIONIČNA NASTAVE (IZLETI, EKSKURZIJE I SL.)

Sadržaji koji će se ostvarivati izvan učionice	Razred grupa	Vrijeme ostvarivanja	Imena izvršitelja
Škola u prirodi – Dječje odmaralište Baška	III. i IV.	Rujan 2025.	Ivana Mlakar, učiteljica IV. razreda
Sovsko jezero u sklopu obilježavanja Europskog tjedna mobilnosti „Pozdrav jeseni“	I. – IV.	Rujan 2025.	Željka Peić, učiteljica razredne nastave I. razred Gordana Ereiz, učiteljica razredne nastave II. razreda Ivana Razumović, učiteljica razredne nastave III. razred Ivana Mlakar, učiteljica razredne nastave IV. razred Željko Jaić, učitelj razredne nastave PŠ D. Rijeka Marina Filipović, učiteljica razredne nastave PŠ Ljeskovica Hana Mijatović, učiteljica razredne nastave PŠ Ruševo
Požega	V. – VIII.	Rujan 2025.	Kata Marković, učiteljica geografije i povijesti Emir Džaferović, učitelj hrvatskog jezika i stručni suradnik - knjižničar
Pakrac, Lipi, Okučani i Vukovar	VIII.	Pakrac, Lipik, Okučani 15. 10. 2025.	Nikolina Pastuović, učiteljica hrvatskog jezika Krunoslav Pečur, vjeroučitelj Kata Marković, učiteljica geografije i povijesti

		Vukovar 22. 09. 2025.	
Radionice na Goethe Institutu u Zagrebu	V. – VIII.	Listopad 2025.	Mirta Žiška
Kutjevo	V. – VI.	Studeni 2025.	Kata Marković, učiteljica geografije i povijesti
Papučki jaglaci	V. – VIII.	Ožujak 2025.	Mlakar Goran, učitelj tjelesne i zdravstvene kulture
Pleternica – Posjet kulturnim ustanovama: kino (projekcija filma) i knjižnica - Terra Panonica Muzej bečarca	I. – IV.	Travanj 2026.	Željka Peić, učiteljica razredne nastave I. razred Gordana Ereiz, učiteljica razredne nastave II. razreda
Đakovo, Vukovar, Ilok i Aljmaš	V. – VIII.	Travanj 2026.	Kata Marković, učiteljica geografije i povijesti
Sovsko jezero	V. - VIII	Svibanj 2025.	Mlakar Goran, učitelj tjelesne i zdravstvene kulture
Požega	I. -II.	Svibanj 2026.	Gordana Ereiz, učiteljica razredne nastave II. razreda Željko Jaić, učitelj razredne nastave PŠ D. Rijeka Marina Filipović, učiteljica razredne nastave PŠ Ljeskovica Hana Mijatović, učiteljica razredne nastave PŠ Ruševo
Terenska nastava u Zagrebu	Učenici koji sudjeluju u Prometnoj kulturi	Svibanj 2026.	Marko Zelenić, učitelj fizike i tehničke kulture
Festival matematike u Požegi	V. - VIII	Svibanj/ lipanj 2026.	Zelić Kristina, učiteljica matematike
Jankovac	V. - VIII	Svibanj 2025.	Mlakar Goran, učitelj tjelesne i zdravstvene kulture
Škola u prirodi Baška (Krk)	V. – VIII.	Lipanj 2025.	Mirta Žiška, učiteljica njemačkog jezika

4.3. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

NAZIV	VODITELJ/ICA	SATI	SATI
		T	G
Mali zbor 1. – 3.	Tonica Jerković	1	35
Veliki zbor 4. – 8.	Tonica Jerković	1	35
Učenička zadruga PER ASPERA AD ASTRA 7. – 8.	Mirta Žiška	1	35
Učenička zadruga PER ASPERA AD ASTRA 5. – 6.	Biljana Bošnjak	1	35
Čitateljski klub 2. – 4.	Emir Džaferović	1	35
Planinari 5. -8.	Emir Džaferović	1	35
Mladi izviđači 5. razred	Krunoslav Pečur	1	35
Sportska skupina od 5. do 8. razred	Goran Mlakar	2	70
Škola plivanja 3. i 4. razreda	Goran Mlakar		
Prometna kultura 5. razreda	Marko Zelenić	1	35
Video-filmska sekcija 5. – 8. razreda	Ana Bagarić Lisac	1	35
3D LAB 5. – 8. razreda	Ana Bagarić Lisac	1	35
Moje super „JA“ 1. – 2. razred	Aleksandra Andrić Radišić	1	35
Ples i fitnes 1. – 4. razred	Dejana Gajić Kovačević	1	35
Moje super „JA“ 3. i 4. razred	Dejana Gajić Kovačević	1	35
Japanski jezik 5.- 8. razred	Akiko Nishimoto Damjanović	1	35
Mladi matematičari 5. – 8.	Kristina Zelić	1	35
Dramska skupina 5. – 8. razreda	Nikolina Pastuović	1	35
Crtanje i slikanje 6. razred	Robert Kresina	1	35
ŠVK „Sovice“	Ljiljana Đurđević		
Sve što djeca vole 4. razred	Ivana Mlakar	1	35
ŠVK SOVICE	Ivana Mlakar		
Kreativno-razvojna radionica PŠ Ljeskovica	Marina Filipović	1	35
Sve što djeca vole, PŠ Ruševo	Hana Mijatović	1	35
Folklor 2., 3. i 4. razred	Ivana Razumović		
Domaćinstvo 2, 2. razred	Gordana Ereiz	1	35
Domaćinstvo 1, 1. razred	Željka Peić	1	35
Čuvari prirode	Željko Jaić	1	35

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	30
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikulumu	VI – IX	24
1.4. Izrada školskog kurikulumu	VI – IX	40
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	24
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	40
1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI – VIII	24
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	24
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	40
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	40
1.11. Planiranje nabave	IX – VI	20
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	14
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	8
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme, smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	35
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	16
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	40
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu ncvo-a	IX – VI	24
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	24
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	29
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	16
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	40
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	80
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	16
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	24
2.12. Ostali poslovi	IX – VIII	8
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	40
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	24
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	40
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	24
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	16
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	16
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	16
3.8. Ostali poslovi	IX – VIII	8

4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	80
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	16
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	20
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	16
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	16
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	16
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	16
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	16
5.7. Ostali poslovi	IX – VIII	8
6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka Mzo-a	IX – VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	24
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	16
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	40
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	16
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	24
6.10. Ostali poslovi	IX – VIII	8
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	8
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	8
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	8
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	8
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	8
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	8
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	8
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	8
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	8
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	8
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	8
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	8
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	8
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	8
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	8
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	8
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	8
7.18. Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	8
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	8
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	8

8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, Mzo-a, Azoo-a, Huroš-a	IX – VI	72
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX – VI	8
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	80
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	16
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	40
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	8
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1760

OŠ Stjepana Radića Čaglin

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA –
PEDAGOGA
šk. god. 2025./2026.**

I POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA

- * Analiza ostvarenja Plana i programa u protekloj školskoj godini
- * Izrada Plana i programa rada pedagoga škole
- * Sudjelovanje u izradi Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa škole
- * Izrada školskog preventivnog programa i vođenje
- * Utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti
- * Pomoć pri izradi plana nabave potrebnih nastavnih sredstava
- * Izrada plana individualnog stručnog usavršavanja
- * Izrada plana profesionalne orijentacije
- * Pomoć učiteljima prilikom planiranja i programiranja nastavnog gradiva
- * B1 – ŠVK „SOVICE“
- * A2 – potpomognuto učenje

VRIJEME: kolovoz, rujan (planirano 176 sati)

II STRUČNO PEDAGOŠKI RAD I SURADNJA S UČENICIMA

- * Priprema za rad u Str.povjeren. za upis u I razred osnovne škole (ožujak)
- * Utvrđivanje zrelosti djece za upis u I razred osnovne škole (travanj,svibanj)
- * Formiranje odjela učenika I. razreda u MŠ i PRO (lipanj)
- * Formiranje odjela učenika V. razreda (lipanj)
- * Prihvat i uključivanje učenika koji su promijenili školu (tijekom godine)
- * Izvannastavne aktivnosti - upoznavanje učenika s njima i anketiranje (rujan)
- * Izborna nastava - upoznavanje učenika s izbornim predmetima (rujan)
- * Rad s razrednim odjelima (tijekom godine)
- * Osposobljavanje učenika za samostalan rad (tijekom godine)

VRIJEME: tijekom godine (planirano 160 sati)

II. 1. RAD S UČENICIMA POSEBNIH POTREBA

- * Identifikacija učenika s posebnim potrebama /s teškoćama i darovitih/ (tijekom godine)
- * Rad s novopridošlim učenicima (tijekom godine)
- * Rad s odgojno zapuštenim učenicima (tijekom godine)
- * Opservacija djece s teškoćama u razvoju (tijekom godine)

VRIJEME: tijekom godine (planirano 250 sati)

II. 2. PROF. INFORMIRANJE I USMJERAVANJE UČENIKA

- * Održavanje predavanja za učenike u svezi odabira zanimanja (veljača)
- * Organizacija posjeta SŠ - zanimanja u srednjim školama u Županiji (travanj)
- * Savjetodavna pomoć (travanj)
- * Provođenje ankete radi profesionalne orijentacije (ožujak)
- * Uspostavljanje i vođenje dokumentacije o prof. orijentaciji (tijekom godine)

VRIJEME: tijekom godine (planirano 80 sati)

II. 3. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA

- * Organizacija zdravstvenog praćenja učenika (tijekom godine)
- * Rad na zdravstvenom odgoju i kulturi (tijekom godine)
- * Skrb o higijeni i ekologiji odgojno obrazovnog okruženja (tijekom godine)
- * Rad na poboljšanju međuljudskih odnosa (tijekom godine)
- * Praćenje i upoznavanje sa socijalnim prilikama učenika (tijekom godine)
- * Pomoć učenicima u ostvarivanju njihovih prava (tijekom godine)

VRIJEME: tijekom godine (planirano 260 sati)

III STRUČNO - PEDAGOŠKI RAD I SURADNJA S UČITELJIMA

- * Analiza i valorizacija ostvarivanja nastavnih PIP-a (siječanj i srpanj)
- * Inovacije - provođenje, praćenje i vrednovanje (tijekom godine)
- * Suradnja s razrednicima (sat razrednika, analize, planiranje) (tijekom godine)
- * Pomoć učiteljima - početnicima (tijekom godine)
- * Rad u povjerenstvu za uvođenje pripravnika (tijekom godine)
- * Individualni rad s učiteljima (tijekom godine)
- * Neposredno praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa (tijekom godine)
- * Priprema i sudjelovanje u radu UV, RV i aktiva (tijekom godine)
- * Pomoć razredniku 8. razreda u radu na profes. orijentaciji (siječanj)
- * Organizacija obilježavanja prigodnih datuma i priredbi (tijekom godine)
- * Savjetovanje učitelja u radu s učenicima s teškoćama (tijekom godine)
- * Povjerenik CK za OŠ Stjepana Radića Čaglin (tijekom godine)
- * Voditelj ŠPP u školi (tijekom godine)

VRIJEME: tijekom godine (planirano 260 sati)

IV. STRUČNO - PEDAGOŠKI RAD I SURADNJA S RODITELJIMA

- * Utvrđivanje socio-ekonomskog statusa roditelja (tijekom godine)
- * Individualni savjetodavni rad s roditeljima (tijekom godine)
- * Održavanje roditeljskih sastanaka (tijekom godine)
- * Informiranje roditelja o profesionalnom usmjeravanju (tijekom godine)
- * Org. i sudjelov. u zajedničkom druženju svih subjekata (tijekom godine)
- * Rad na povećanju kvalitete roditeljstva (tijekom godine)
- * Rad s Vijećem roditeljima (tijekom godine)

VRIJEME: tijekom godine (planirano 200 sati)

V STRUČNO PEDAGOŠKI RAD I SURADNJA S RAVNATELJICOM ŠKOLE

- * Evaluacija Godišnjeg PIP-a škole za prošlu šk. godinu (kolovoz)
- * Suradnja u izradi zaduženja učitelja -dio (kolovoz)
- * Suradnja u praćenju kvalitete izvođenja nastave i INA (tijekom godine)
- * Zajednički preventivni i kurativni rad s učenicima (tijekom godine)
- * Suradnja u primjeni pedagoških mjera (tijekom godine)
- * Suradnja u organizaciji javne i kulturne djelatnosti škole (tijekom godine)
- * Praćenje stručnog usavršavanja učitelja (tijekom godine)
- * Suradnja u rješavanju tekućih problema (tijekom godine)

VRIJEME: tijekom cijele godine (planirano 90 sati)

VI. RAD I SURADNJA S OKRUŽENJEM ŠKOLE

- * Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta (tijekom godine)
- * Suradnja sa Županijskim odjelom za dr .djelatnosti (tijekom godine)
- * Suradnja sa Stručnim povjerenstvom u PSŽ županiji (tijekom godine)
- * Suradnja sa socijalnim i zdravstvenim ustanovama (tijekom godine)
- * Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje (tijekom godine)
- * Suradnja s vjerskim ustanovama (tijekom godine)
- * Suradnja sa stručnim suradnicima OŠ i SŠ (tijekom godine)
- * Suradnja s kulturnim, prosvjetnim i sportskim društvima (tijekom godine)
- * Suradnja s PU Požeško-slavonskom, PP Pleternica (tijekom godine)
- * Suradnja sa Školskim novinama-članci (tijekom godine)

VRIJEME: tijekom godine (planirano 70 sati)

VII. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZ. DJELATNIKA

VII. 1. STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA

- * Praćenje rada i pomoć pripravnicima (tijekom godine)
- * Predavanja i pedagoške radionice za učitelje (tijekom godine)
- * Suradnja s vanjskim stručnjacima o temama važnim za rad s učenicima (tijekom godine)

VRIJEME: tijekom godine (planirano 75 sati)

VII. 2. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE PEDAGOGA

- | | |
|---|------------------|
| * Praćenje stručne literature | (tijekom godine) |
| * Skupno str. usavršavanje izvan škole | (tijekom godine) |
| * Stručno-konzultativni rad sa stručnjacima | (tijekom godine) |

VRIJEME: tijekom godine (planirano 90 sati)

VIII. BIBLIOTEČNO - INFORMACIJSKA DJELATNOST

- | | |
|---|------------------|
| * Poticanje učenika i učitelja na korištenje literature | (tijekom godine) |
| * Izrada zidnih novina i plakata s tematskim podacima | (tijekom godine) |
| * Usavršavanje u informatizacijskoj pismenosti | (tijekom godine) |

VRIJEME: tijekom godine (planirano 40 sati)

IX. PRAĆENJE REALIZACIJE I VRJEDNOVANJE ZADANIH I OSTVARENIH CILJEVA

IX. 1. PERMANENTNO VRJEDNOVANJE OSTVARENIH CILJEVA

- | | |
|---|------------------|
| * Analiza rada pedagoga | (srpanj/kolovoz) |
| * Polugodišnja analiza ostvarenja školskog programa | (siječanj) |
| * Godišnja analiza ostvarenja školskog programa | (srpanj) |

VRIJEME: tijekom godine (planirano 90 sati)

IX. 2. UTVRĐIVANJE MJERA ZA UNAPREĐIVANJE RADA

- | | |
|---|------------------|
| * Provođenje projekta Škola bez nasilja | (tijekom godine) |
| * Detekcija i prijedlozi za rješavanje internih str. problema | (tijekom godine) |
| * Izrada projekata | (tijekom godine) |
| * Provođenje kurikularnog pristupa u školi | (tijekom godine) |

VRIJEME: tijekom godine (planirano 240 sati)

5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

GODIŠNJI I MJESEČNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKJE KNJIŽNICE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Mjesec: IX.

1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima: broj sati 45

- Pomoć učenicima u izboru literature za obradu tema i referata
- Upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za sve prve razrede, posudba, izvod iz pravilnika o radu knjižnice
- Pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnice

2. Stručni rad i informacijska djelatnost: broj sati 25

- Izrada godišnjih planova i programa rada: knjižnice, kulturnih aktivnosti, nabave
- Ispis inventarne knjige i reinventarizacija građe
- Dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici

3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice: broj sati 3

- Planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu
- 23.09. Međunarodni dan kulturne baštine
- Europski dan jezika

4. Stručno usavršavanje: broj sati 5

- Sudjelovanje na stručnim aktivnostima školskih knjižničara – Županijsko vijeće
- Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja
- Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike

5. Suradnja s ravnateljem i računovođom škole: broj sati 2 sata

- Izrada okvirnog financijskog plana knjižnice, narudžbe i nabava u školskoj knjižnici
- Akcije i načini za kupnju knjižnog fonda u ovoj školskoj godini
- Narudžba stručnih i pedagoških časopisa i ostale periodike za ovu školsku godinu-

MJESEC X.**1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima: broj sati 40**

- Pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja
- Upoznavanje učenika s knjižnicom

2. Stručni rad i informacijska djelatnost: broj sati 20

- Dnevna i mjesečna statistika o korištenju knjižnične građe
- Narudžba novih knjiga u suradnji s učiteljima
- Nabava i obrada novih knjiga
- Informiranje nastavnika o novoj građi u knjižnici

3. Suradnja s ravnateljem i računovođom: broj sati 2

- Suradnja s razrednicima svih razreda
- Suradnja s ravnateljem u svezi opremanja (NOVE) knjižnice i čitaonice

4. Kulturna i javna djelatnost: broj sati 4

- 05.10. Svjetski dan učitelja
- 15.10. Mjesec hrvatske knjige
- 23.10. Hrvatski jezik u Saboru (1847. g.)
- 29.10. Međunarodni dan školskih knjižnica

5. Stručno usavršavanje: broj sati 4

- Suradnja s drugim školskim knjižnicama; Agencija za odgoj i obrazovanje RH
- Pregled sve novije stručne i pedagoške literature
- Čitanje pregleda i recenzija novije stručne literature i novih brojeva periodike-

MJESEC: XI.**1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima: broj sati 40**

- Upute za pisanje referata i samostalnih radova, izrada plakata i prezentacija

- Pedagoška pomoć pri realizaciji nastavnih sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti
- Posudba lektire i stručne literature učenicima

2. Stručni rad i informacijska djelatnost: broj sati 28

- Obrada novih knjiga – inventarizacija, klasifikacija i dr.
- Formiranje kataloga knjižnice
- Praćenje i evidencija korištenja knjižne građe u knjižnici – dnevna i mjesečna posudba, statistika posudbe

3. Kulturna i javna djelatnost: broj sati 4

- 16.11. Međunarodni dan tolerancije
- 19.11. Dan sjećanja na Vukovar
- 24. 11. Dan hrvatskog kazališta

4. Stručno usavršavanje: broj sati 5

- Praćenje stručne i pedagoške literature, aktualne periodike, kataloga nakladnika, čitanje recenzija i prikaz novih stručnih knjiga
- Suradnja sa Agencijom za odgoj i obrazovanje RH

5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima: broj sati 4

- Suradnja s voditeljima stručnih aktivnosti
- Pomoć nastavnicima u realizaciji nastavnih sati i određenih sadržaja, izborom literature, i sl.-

MJESEC: XII.

1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima: broj sati 35

- Svakodnevni rad s učenicima, uz pomoć u obradi samostalnih radova iz pojedinih predmeta
- Posudbeni rad s učenicima u knjižnici
- Izrada bibliografskih popisa za pojedine teme i područja

2. Stručni rad i informacijska djelatnost: 30

- Dopuna popisa novim naslovima
- Obrada novih knjiga
- Statistika posudbe za ovaj mjesec

3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice: broj sati 7

- 01.12. Dan borbe protiv AIDS-a
- 10.12. Dan prava čovjeka – pravo na svoj jezik
- 18. – 23. 12. – Božićno vrijeme

4. Stručno usavršavanje: broj sati 6

- Praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike

5. Suradnja s ravnateljem škole i računovođom: broj sati 2

- Dogovor s ravnateljem škole o provedbi svih akcija i poslova u knjižnici
- Suradnja s računovođom u svezi ostvarenja financijskog plana nabave u knjižnici

Izvještaj o stanju knjižničnog fonda do 31.12. 2025.

MJESEC: I.

1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima: broj sati 30

- Posudba lektire učenicima
- Rad s učenicima u izvannastavnim i slobodnim aktivnostima – suradnja i pomoć u realizaciji sadržaja dramske i drugih grupa
- Rad s učenicima u razrednoj zajednici, uz primjenu knjižnične građe

2. Stručni rad i informacijska djelatnost: broj sati 35

- Obrada novih knjiga , sređivanje fonda na policama, nove oznake i smještaj
- Inventarizacija knjižnične građe

3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice: broj sati 3

- Uređenje panoa knjižnice
- Dan međunarodnog priznanja Hrvatske
- Dan sjećanja na holokaust

4. Stručno usavršavanje: broj sati 8

- Praćenje nove stručne literature i periodike
- Nova pedagoška, metodička, psihološka i ostala literatura u knjižnici

5. Suradnja s ravnateljem i računovođom škole: broj sati 4

- Dogovor o daljnjem radu u knjižnici: nabava fonda i narudžba časopisa
- Završetak prvog polugodišta, prisustvovanje sjednicama Učiteljskog vijeća
Izveštaj računovođe o stanju knjižničkog fonda u protekloj godini – stanje fonda, nabava, pokloni

MJESEC: II**1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima: broj sati 45**

- Grupni rad s učenicima iz pojedinih nastavnih predmeta u obradi pojedinih tema
- Služenje primarnim i sekundarnim izvorima znanja
- Rad s učenicima na posudbi i pedagoška pomoć u obradi zadanih tema i referata

2. Stručni rad i informacijska djelatnost: broj sati 20

- Obrada nove i neobrađene knjižnične građe
- Pisanje novih naljepnica i UDK oznaka za knjige
- Statistika posudbe za ovaj mjesec

3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice: broj sati 7

- Suradnja s prof. hrvatskog jezika u slobodnim aktivnostima (literarna, jezična, novinarska i sl.)
- Rad s učenicima - 14.02. – Valentinovo

4. Stručno usavršavanje: broj sati 5

- Suradnja s Matičnom službom službom GKP

5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole: broj sati 3

- Priprema i izvođenje nastavnih sati u knjižnici
Suradnja s razrednicima na obradi izabranih tema uz pomoć knjižnične građe.

MJESEC: III.**1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima: broj sati 45**

- Rad s učenicima na posudbi knjižnične građe
- Pedagoška pomoć, savjeti i sugestije

2. Stručni rad i informacijska djelatnost: broj sati 20

- Obrada nove knjižne građe
- Reklasifikacija građe po novim UDK oznakama – pisanje signaturnih naljepnica
- Statistika posudbe za ovaj mjesec

3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice: broj sati 7

- 6. – 12. 03. - Dani hrvatskog jezika
- 22.03. Svjetski dan zaštite voda
- 27. 03. – Svjetski dan kazališta

4. Stručno usavršavanje: broj sati 5

- Suradnja s Gradskom knjižnicom Požega
- Praćenje stručne literature, bibliografija

5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole: broj sati 3

- Suradnja s predmetnim nastavnicima u provedbi nastavnih sadržaja
- Pomoć u radu grupa slobodnih aktivnosti u izornoj nastavi
- Suradnja s ravnateljem škole i računovođom u provedbi nabavne politike u knjižnici

MJESEC: IV.

1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima: broj sati 30

- Rad s učenicima: posudba, pomoć u izboru literature, obrada zadanih tema, izrada tematskih bibliografija i sl.
- Rad s učenicima u izornoj nastavi u suradnji s predmetnim nastavnicima

2. Stručni rad i informacijska djelatnost: broj sati 20

- Stručni rad u knjižnici: obrada građe
- Statistika za ovaj mjesec o korištenju knjižnične građe.

3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice: broj sati 10

- 07.04. – Svjetski dan zdravlja
- 22. i 23. 04. – Hrvatski i svjetski dan knjige
- 22.04. – Dan planeta Zemlje

4. Stručno usavršavanje: broj sati 10

- Priprema za Proljetnu školu školskih knjižničara koja će se održati u svibnju u Osijeku

5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole: broj sati 5

- Suradnja s razrednicima, stručnim aktivima i predmetnim nastavnicima
- Suradnja s ravnateljem škole u svezi tekućih poslova u knjižnici, osobito u vezi fonda, nabave i sl. -

MJESEC: V.

1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima: broj sati 40

- Redovni rad s učenicima: posudba, pomoć u obradi svih tema, referata i samostalnih radova
- Rad s učenicima u slobodnim aktivnostima, osobito dramska skupina

2. Stručni rad i informacijska djelatnost: broj sati 20

- Izrada statistike za sve razrede – mjesečna i godišnja posudba, te razredna posudba
- Stručna obrada građe u knjižnici

3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice: broj sati 13

- 5. 05. – Dan hrvatske enciklopedije
- 15. 05. – Međunarodni dan obitelji
- 18. 05. – Međunarodni dan muzeja

4. Stručno usavršavanje: broj sati 2

- Prisustvovanje stručnim skupovima knjižničara
- Proljetna škola knjižničara – tema «ČITANJE»
- Posjet izložbama i promocijama novih knjiga i sl.

5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole: broj sati 5

- Suradnja s razrednicima osmi razreda u svezi dugovanja i razduživanja s knjižnom građom
- Suradnja s nastavnicima voditeljima izborne nastave i pomoć u realizaciji nastavnih sati-

MJESEC:VI.**1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima: broj sati 25**

- Završetak posudbe za učenike, potraživanja za povratom sve posuđene knjižnične građe, razduživanje učenika s knjižničnom građom
- Potraživanje svih knjiga od učenika

2. Stručni rad i informacijska djelatnost: broj sati 50

- Provođenje djelomične revizije građe, osobito one koja se najviše koristila; uspoređivanje zaduženja i stanja na policama
- Izrada statistike za sve razrede
- Ulaganje svih vraćenih knjiga na police – razduživanje profesora
- Priprema knjižnice za provedbu potpune REVIZIJE fonda

3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice: broj sati 2

- Predstavljanje školskog lista u čitaonici
- Obilježavanje Svjetskog dana zaštite čovjekove okoline – 05.06.

4. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole: broj sati 3

- Suradnja s ravnateljem i računovođom škole u svezi provedbe REVIZIJE fonda u školskoj knjižnici, formiranje Komisije za provedbu REVIZIJE, vraćanje svih posuđenih knjiga, razduživanje i ulaganje na police
- Prisustvovanje sjednicama Učiteljskog vijeća

MJESEC:VIII.**Stručni rad u knjižnici, suradnja s razrednicima, ravnateljem i računovođom škole: broj sati 50**

- Sumiranje rezultate rada u knjižnici za ovu školsku godinu
- Sređivanje svih statistika i dnevnika rada
- Provođenje REVIZIJE u školskoj knjižnici i komisijski pregled fonda
- Izvještaj računovođe o materijalnom stanju knjižničkog fonda, prinovama, donacijama i vrijednosti fonda i stanju nakon provedene REVIZIJE
- Sređivanje inventarnih knjiga
- Sređivanje plakata, tematskih mapa i materijala pripremanih kroz godinu
- Godišnji izvještaj o radu školske knjižnice
- Planiranje i programiranje za sljedeću školsku godinu

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA
EDUKACIJSKO – REHABILITACIJSKOG PROFILA**

šk. god.
2025./2026.

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Vrijeme realizacije	Sadržaj rada	Planirano sati
	1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	457
IX-VI	1.1. Rad na otkrivanju i dijagnosticiranju teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju 1.1.1. Individualni rad s djecom prije upisa u prvi razred 1.1.2. Individualni i grupni rad s učenicima tijekom školske godine 1.2. Socijalnopedagoški rad s učenicima koji imaju rješenje o primjerenom obliku školovanja, manifestiraju teškoće u odrastanju, probleme u ponašanju 1.2.1 Individualni rad 1.2.2. Grupni rad 1.3. Rad na prevenciji pojavnih oblika problema u ponašanju	
	3. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	200
IX-VIII	3.1. Planiranje, programiranje i priprema za individualni i grupni rad 3.2. Suradnja s ravnateljem, članovima stručnog tima škole, učiteljima 3.2.1. Dogovori oko ustrojstva rada, formiranja razrednih odjela, dogovori o pedagoškom postupanju, o postupanju i integraciji učenika s teškoćama 3.2.2. Pomoć pri izradi prilagođenih / individualiziranih programa 3.3. Suradnja s roditeljima 3.3.1. Individualno savjetovanje 3.3.2. Grupno savjetovanje 3.3.3. Upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem djeteta na temelju analize dokumentacije o djetetu prikupljene prilikom pregleda i ispitivanja 3.3.5. Preventivne aktivnosti usmjerene na obitelj u riziku 3.4. Suradnja s ustanovama koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih - Centri za socijalnu skrb, zdravstvene ustanove, policijske postaje	

	4. STRUČNO USAVRŠAVANJE	35
IX-VIII	4.1. Individualno – praćenje znanstvene i stručne literature 4.2. Grupno - sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira MZOS, Agencija za odgoj i obrazovanje te druge stručne organizacije	
	5. VOĐENJE DOKUMENTACIJE	80
IX-VIII	5.1. Dnevnik rada, dosjei učenika, izrada nalaza i mišljenja 5.2. Ostali administrativno-statistički poslovi	
	6. OSTALI POSLOVI	120
IX-VIII	6.1. Poslovi koji proizlaze iz sociopedagoških poslova ili su s njim u vezi 6.2. Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole 6.3. Ostali poslovi po nalogu ravnatelja 6.4. B1 – Moje super „JA“ za 1. i 2. razred	
	7.GODIŠNJI ODMOR	120
	8. BLAGDANI	36
	UKUPNO	1048

Aleksandra Andrić Radišić,
mag. prim. educ.

Godišnji plan rada stručnoga vijeća razredne nastave za školsku godinu 2025./2026.

VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ	NOSITELJI
rujan, 2025.	Škola u prirodi - Baška Razredni i školski kurikulum (zaduženja, terenska nastava, izvannastavne aktivnosti...) Dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje (dogovor i podjela poslova) Dan jabuka – razrada aktivnosti	učitelji razredne nastave
studeni, 2025.	Novosti u CDSŠ (Državni skup u Zagrebu) Sudjelovanje u likovnim i literarnim natječajima Obilježavanje predstojećih važnih datuma i događaja u godini	Ivana Mlakar učitelji razredne nastave

prosinac, 2025.	Prosinačke svečanosti i obilježavanje blagdana – pripreme za kulturno – zabavni program „Čarolija Božića u Čaglinu“ Podjela poslova oko pripreme prodajnog štanda Organizacija Večeri matematike	učitelji razredne nastave
veljača, 2026.	Numicon – načini rada Organizacija rada A2 programa, primjeri iz prakse	učitelji razredne nastave
svibanj/lipanj, 2026.	Aktivnosti vezane za kraj nastavne godine - izleti , škola u prirodi - završne razredne svečanosti - županijski stručni skupovi - prijedlog aktivnosti za narednu šk. god	učitelji razredne nastave

Voditeljica: Ivana Mlakar

9. SIGURNOST NA CESTAMA

Intereaktivna predavanja za učenike prvih razreda

– „Poštujte naše znakove“

„Sigurnost za sve- cesta i ja“

– edukativni komplet za učenike drugih i trećih razred

10. UNAPREĐIVANJE SIGURNOSTI U SLUČAJU ELEMENTARNE NEPOGODE

Vježbe evakuacije, uvježbavanje smjera normalne evakuacije (planira se minimalno jedna vježba tijekom nastavne godine kojom će učenici uvježbati smjer i način izlaska iz škole).

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Rad Školskog odbora utvrđen je člankom 46. Statuta škole i sastaje se prema potrebama Škole tijekom cijele školske godine.

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

	VRIJEME ODRŽAVANJA
Godišnji plan i program	RUJAN
Dani kruha – zaduženja	
Pravilnik o pedagoškim mjerama	
Kvalitetna priprema nastave	LISTOPAD
Posjeta Vukovaru	
Predavanje učitelja mentora	
Samovrednovanje rada škole	
Uspjeh i vladanje učenika	PROSINAC
Božićna priredba	
Realizacija nastavnog plana, programa i kurikuluma	
Pedagoška dokumentacija	
Natjecanja i smotre	SIJEČANJ
Vanjsko vrednovanje učenika	
Suradnja s Vijećem roditelja	
Roditeljski sastanci – analiza	SVIBANJ
Uspjeh i vladanje učenika	
Zaduženja za Dan škole	
Program za Dan škole	
Nagrade i pohvale	LIPANJ
Dopunski rad	
Analiza natjecanja i smotri	
Uspjeh i vladanje učenika	
Analiza godišnjeg plana, programa i kurikuluma	SRPANJ
Individualno usavršavanje	
Pedagoška dokumentacija	
Pripreme za početak školske godine	KOLOVOZ
Godišnji plan i program rada škole – prijedlozi	
Kurikulum – prijedlozi	
Nastavna sredstva i pomagala – nabava	
Godišnja zaduženja učitelja i ostalih INA, dodatna, dopunska nastava	
Suradnja s izvanškolskim ustanovama	

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Razredno vijeće čine učitelji koji izvode nastavu u razrednom odjelu.

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Rad Vijeća roditelja utvrđen je člankom 180. Statuta škole i sastaje se prema potrebama tijekom cijele godine. Članovi Vijeća roditelja nalazi se u privitku.

PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA U ŠKOLSKOJ 2025./2026. GODINI

R.b.	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Nositelji realizacije
1.	Konstituirajuća sjednica VR Izbor predsjednika VR	rujan 2025.	ravnateljica pedagoginja
2.	Tematski sastanak: Suradnja roditelja, aktivnosti u koje se mogu uključiti članovi VR	listopad - prosinac 2025.	predsjednik VR ravnateljica pedagoginja
3	Tematski sastanak: vezano uz higijenu i zdravlje učenika	veljača 2026.	predsjednik VR ravnateljica pedagoginja
4.	Tematski sastanak: Prevencija nasilja u školi i obitelji	travanj 2026.	predsjednik VR ravnateljica pedagoginja
5.	Analiza uspjeha učenika, izostanaka, Realizacija plana i programa na kraju školske godine	lipanj 2026.	učitelji ravnateljica pedagoginja predsjednik VR
6.	Sudjelovanje u projektima, pripremama za obilježavanje prigodnih datuma(Dan škole, Dan Općine, Dani kruha, Božićna priredba)	tijekom godine	učitelji ravnateljica pedagoginja predsjednik VR

Predsjednik Vijeća roditelja
Dražen Bardač

6.4. Plan rada Vijeća učenika

Svrha Vijeća učenika je ostvarivanje bolje suradnje učenika i njihovo lakše i izravnije komuniciranje s učiteljima, Učiteljskim vijećem, Razrednim vijećem, Vijećem roditelja i ostalim općinskim institucijama. Sastavljeno je od 11 članova (po jedan predstavnik svakog razrednog odjela). Vijeće učenika vodi pedagoginja škole Ljiljana Đurđević.

Vijeće učenika djeluje na humanitarno-duhovnom, obrazovnom, kulturnom, informativnom i tehničkom području rada naše škole. Vijeće učenika svojim prijedlozima, primjedbama i aktivnostima sudjeluje u rješavanju pitanja važnih za učenike škole, a posebno: raspravlja i daje mišljenje na akte škole kojima se reguliraju prava i obveze učenika, daje mišljenje o Pravilniku o kućnom redu škole, podnose prijedloge stručnim tijelima škole u rješavanju pedagoških i suradničkih odnosa u školi. Posebno sudjeluju u radu Učiteljskog vijeća kada se raspravlja o pitanjima važnim za učenike, ali bez prava odlučivanja. Vijeće učenika sastaje se prema potrebi i inicijativi učenika.

Članovi Vijeća učenika nalaze se u privitku.

6. 5. Plan i program rada satničara

Kolektivnim ugovorom za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama propisan je plan i programa rada satničara.

Satničar obavlja posebne poslove koji proizlaze iz ustroja rada škole i zakonskih odredaba.

Satničarski poslovi obuhvaćaju:

- izradu rasporeda sati s razrednim odjelima i odgojno-obrazovnim skupinama
- rasporeda rada izborne nastave
- rasporeda uporabe učionica i drugih prostora

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

- Stručni skupovi –

Uključenost u oblike usavršavanja izvan škole uz dodatnu evidenciju u osobniku svakog učitelja.

U školi redovito radi Aktiv učitelja razredne nastave.

Aktivi predmetne nastave u našoj školi odvijaju se u dva područja, društvena i prirodna grupa predmeta.

Svi učitelji predmetne nastave uključeni su u stručne skupove učitelja predmetne nastave na razini Županije, također je svim učiteljima predmetne nastave omogućeno uključivanje u višednevne skupove ako do njihova organiziranja dođe u tijeku školske godine.

Svi radnici u odgoju i obrazovanju dužni su izraditi u suradnji s ravnateljicom i pedagogom škole plan i program pojedinačnog stručnog usavršavanja za školsku 2025./2026. godinu.

Za sve učitelje na internet stranicama Agencije za odgoj i obrazovanje nalaze se rasporedi koji su napisani u dva vremenska dijela: od siječnja do kolovoza i od rujna do prosinca.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

(i po potrebi lokalne samouprave tijekom godine)

MJESEC	Sadržaji	Razredi	Nositelj aktivnosti
X.	- Međunarodni dan djeteta i dječji tjedan	I.- VIII.	Učitelji, vjeroučitelj, pedagoginja
	- Dan neovisnosti RH	V.-VIII	Kata Marković, učiteljica povijesti i geografije
	- Daroviti učenici u jezično-umjetničkom području listopad 2025. do travnja 2026.	V. – VIII.	Ljiljana Đurđević, stručni suradnik - pedagog
	- Dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	I. – IV. PŠ I. – IV. MŠ	Ivana Mlakar, učiteljica razredne nastave IV. razreda i Dom za odrasle osobe Ljeskovica
XI.	- Svi Sveti	I.-VIII.	Učitelji, vjeroučitelj
	- Obilježavanje dana sjećanja na žrtve domovinskog rata i dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje	I. - VIII.	Kata Marković, učiteljica geografije i povijesti Ljiljana Đurđević, stručni suradnik – pedagog Aleksandra Andrić Radišić, stručni suradnik edukator rehabilitator
	Susret s književnikom/com	I. – IV. MŠ PŠ Ruševo PŠ D. Rijeka PŠ Ljeskovica	Učitelji razredne nastave
	Posjet kazališne družine „Ivane Brlić Mažuranić“	I. – IV. MŠ PŠ Ruševo PŠ D. Rijeka PŠ Ljeskovica	Učitelji razredne nastave
XII.	- Večer matematike	I.-IV.	Ivana Mlakar, učiteljica razredne nastave
	- Večer matematike	V.-VIII.	Kristina Zelić, učiteljica matematike

	- Sveti Nikola	I.-VIII.	Krunoslav Pečur, vjeroučitelj Učitelji i vanjski suradnici
	Božić – kulturno-umjetnički program povodom Božića Čarolija Božića	I. – VIII.	Ivana Mlakar, učiteljica razredne nastave, učitelji predmetne nastava, vjeroučitelji, ravnateljica, pedagoginja Škole i ostali radnici
II.	- Valentinovo – pisanje pisama i izbor Valentina i Valentine 2026.	I. - VIII.	Ljiljana Đurđević, pedagog
	- Maškare	I.-IV.	Krunoslav Pečur, vjeroučitelj Suradnici: Učiteljice razredne nastave, tehničko osoblje, stručni suradnici
	Dan ružičastih majica	I. – VIII.	Ljiljana Đurđević, stručni suradnik – pedagog Aleksandra Andrić Radišić, stručni suradnik - knjižničar
III.	- Svjetski Dan voda	V. - VIII.	Biljana Bošnjak, učiteljica biologije, kemije i prirode, a suradnici su ravnateljica, učitelji, vjeroučitelj i učenici
	- Klokane bez granica	II. – VIII.	Kristina Zelić, učiteljica matematike,
	- Dan broja PI	V. – VIII.	Kristina Zelić, učiteljica matematike
IV.	- Dan planete zemlje	V.-VIII.	Kata Marković, učiteljica geografije i povijesti, Biljana Bošnjak, učiteljica biologije, kemije i prirode te drugi učitelji, te učenici
	- Uskrs	I. – VIII.	Krunoslav Pečur, vjeroučitelj
	- Dan općine – kulturno – umjetnički program	I.-VIII	Svi učitelji, ravnateljica i pedagoginja Škole
	Svjetski dan zdravlja	I. – IV.	Gordana Ereiz, učiteljica razredne nastave II. razred
V.	- Florijanovo	I.-IV.	Krunoslav Pečur, vjeroučitelj
	- Dan obitelji Ljeskovića	I. – VIII.	Svi učitelji, ravnateljica i pedagoginja Škole

	- Majčin dan i međunarodni dan obitelji i ravnopravnosti spolova	I. - IV.	Učiteljice razredne nastave i učenici
	Svjetski dan sporta	V. – VIII.	Goran Mlakar, učitelj tjelesne i zdravstvene kulture
VI.	- Dan ustanove Dom za psihički bolesne odrasle osobe u Ljeskovici	I. – VIII.	Učitelji, ravnateljica i pedagoginja Škole
	- Dan škole – dan otvorenih vrata	I. – VIII.	Svi radnici

Osim ovih aktivnosti škola će organizirati:

- susrete s Odsjekom za japanski jezik na Filozofskom fakultetu u Zagrebu;
- suradnja s Filozofskim fakultetom u Zagrebu;
- sudjelovanje u kulturno-umjetničkim programima izvan škole (kazalište, kino-predstave);
- sudjelovanje u natjecanju LIDRANO, kao i znanost mladima;
- sudjelovanje na školskim i županijskim natjecanjima
- izložba učeničkih ručnih radova u Matičnoj školi;
- uređenje spomen obilježja hrvatskim braniteljima za Dan državnosti, za Dan svih svetih
- posjet povijesnim i kulturnim spomenicima RH

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Mjesec	Sadržaji	Razred	Nositelji aktivnosti
IX.	Sistematski pregled	V.	Školska medicina
	Cijepljenje	VIII.	
X.	Sistematski pregled	VIII.	Pleternica
	Cijepljenje	I., VI., VIII.	
	Solidarnost na djelu	60 učenika	Crveni križ Požega
X	Cijepljenje	VI.	Školska medicina
XII.	Cijepljenje	II., VII.	
III.	Cijepljenje	IV., VI.	Pleternica
IV. – VI.	Pregled djece dorašle za upis u I. razred		Školska medicina Požega

OSNOVNA ŠKOLA

STJEPANA RADIĆA ČAGLIN

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Plan za školsku 2025./2026. godinu

Rujan, 2025. godine

1. UVOD

Osnovna škola Stjepana Radića Čaglin ima školsko područje koje se nalazi na području Općine Čaglin. U sastavu naše škole je Matična škola u Čaglinu i Područne škole Djedina Rijeka, Ljeskovica i Ruševo. Broj učenika ove školske godine je 141. Od tog broja jedan učenik ima nastavu u kući. U prošloj školskoj godini u školi nije zabilježen niti jedan slučaj zlouparabe sredstava ovisnosti, konzumacije cigareta, alkoholnih pića ni opojnih droga.

CILJEVI I ZADACI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Kako bi spriječili pojavu zlouporabe droga i drugih ovisnosti u našoj školi, tim učitelja zajedno s koordinatorom će organizirati aktivnosti koje bi pridonijele:

- rješavanju mogućih problema učenika,
- ostvarenju kvalitetnije zabave u slobodno vrijeme,
- upoznavanju učenika s vještinom zdravog življenja.

Cilj našeg preventivnog programa je stvoriti kod djece osjećaj imuniteta prema drogi i opojnim sredstvima. Kao i prema ostalim oblicima neprihvatljivog ponašanja. Da bi prevencija bila što uspješnija, škola mora omogućiti učeniku:

- dostatne informacije o štetnosti i posljedicama korištenja duhana, alkohola i droga,
- zadovoljavanje potreba (fizioloških, potreba za sigurnošću, pripadanjem i ljubavlju, samopoštovanjem i samoaktualizacijom) te
- razvoj sposobnosti (rješavanje problema i sukoba i donošenje odluka).

2. NOSITELJI ŠPP-a

Malo školsko povjerenstvo čine:

- | | |
|----|--|
| 1. | Ljiljana Đurđević, voditelj ŠPP-a u školi |
| 2. | Ivana Pavić, liječnica, spec.školske medicine |
| 3. | Gordana Ereiz, učiteljica razredne nastave |
| 4. | Biljana Bošnjak, učiteljica biologije i kemije |
| 5. | Sladana Švajda, ravnateljica škole |
| 6. | Dalibor Bardač, načelnik Općine Čaglin |
| 7. | Dražan Bardač, predstavnik roditelja |
| 8. | Mia Majetić, predstavnik učenika |

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Uz pojedince u radu preventivnog programa na suzbijanju zlouporabe droga, alkoholizma i ostalih neprihvatljivih ponašanja sudjelovat će i ustanove iz kojih dolaze. To su osnovna škola, Zdravstvena ambulanta Čaglin,, Školska medicina i Općina Čaglin, a sve u svrhu pomoći obitelji (u smislu institucije) kao najvažnijem čimbeniku u odgoju.

- a) **OBITELJ** - Društveno neprihvatljivo ponašanje, pod kojim se podrazumijeva neusklađenost s normama, stavovima i vrijednostima u najširem smislu, društvena je pojava, čije uzroke nalazimo u negativnim aspektima uže ili šire sredine. Svakom čovjeku, a posebno mladom, koji tek stječe neophodna iskustva i znanja, nije uvijek lako „stati na svoje noge“, a suočiti se s iskušenjima koje život donosi, donijeti prave odluke i svladati zadatke koji se pred njega postavljaju. U cijelom periodu odrastanja od djeteta do odraslog čovjeka, nemjerljiv je značaj obitelji na njegov tijek. Djeca koja žive u nesretnim obiteljskim prilikama, situaciji stalnih sukoba, emocionalnih, sociokulturnih i materijalnih uskraćenosti ili ugroženosti, uglavnom su podložniji negativnim utjecajima. Današnja obitelj prošla je velike promjene u odnosu na nekadašnji tradicionalni ustroj – sve je prisutniji sukob generacija, selidba roditelja i obitelji u druge zemlje u potrazi za poslom, neprestana utrka roditelja za boljim ekonomskim i materijalnim dobrima te manjak vremena za bavljenje djecom - ali se još uvijek možemo i moramo osloniti na nju uz suradnju sa školom i ostalim institucijama.
- b) **ŠKOLA** - Neuspjeh u učenju, bijeg iz škole, skitnje, zatim svađe, tučnjave, drsko ponašanje u školi može biti odgovor na teškoće u samopotvrđivanju u školskoj sredini. U nekim slučajevima već sam izostanak očekivanog uspjeha ili željenog tijeka obrazovanja doživljava se kao neuspjeh. Strah da neće moći odgovoriti traženim zahtjevima, te očekivanom uspjehu, može stvoriti kod djeteta emocionalnu krizu (npr. u slučajevima gdje roditelji uspjeh u školi izjednačavaju s uspjehom u životu i traže od svoje djece nerealan i visok stupanj aspiracije). Ispitivanja pokazuju da do ovisnosti najčešće dolazi kod one djece koja potječu iz nezdravih obitelji, kao kad je u pitanju razoreni dom, djeca zapostavljena od roditelja, kod roditelja koji nemaju vremena za njih i slično. No, u cjelini, da bi se smanjio interes mladih za uzimanje droga, bitni su kvalitetni obrazovni programi, koji će utjecati na aktivno i kreativno izražavanje mladih, kako bi se kreativna snaga i energija, koji mlade osobe posjeduju, usmjerila na pozitivne sadržaje. To znači da treba omogućiti učeniku svrhovito stjecanje znanja temeljeno na individualnim mogućnostima. Učenik treba postati aktivan sudionik odgojno – obrazovnog procesa, a učenje treba postati lakše i zanimljivije. Stoga će škola nastojati kroz rad u izvannastavnim aktivnostima ponuditi učenicima kvalitetnije i sadržajnije provođenje slobodnog vremena. Najvažniju ulogu u tome imaju razne sportske aktivnosti za mlade u okviru Školskog športskog kluba pod vodstvom učitelja tjelesne i zdravstvene kulture.

3. SMJERNICE OSMIŠLJAVANJA ŠPP-a

Program prevencije mora biti osmišljen tako da obuhvaća osim individualnih aspekata, sve bitne dijelove društva u cjelini, polazeći od obitelji, susjedstva, škole, uže i šire zajednice. Zato će se naš rad na programu realizirati kroz sljedeće aktivnosti:

1. Suradnja sa svim učenicima
2. Suradnja sa skupinom rizičnih učenika
3. Individualna suradnja s učenikom kojemu je potrebna pomoć
4. Savjetodavni rad s roditeljima
5. Rad na Učiteljskom vijeću
6. Suradnja s drugim organizacijama uključenim u provođenje ŠPP.

4. SADRŽAJI I AKTIVNOSTI ŠPP-a

Sadržaji ovise o radu u okviru kojega se realiziraju i mogu imati sljedeće pristupe:

- a) kognitivni - upoznavanje s kemijskim svojstvima i djelovanjem na naše tijelo duhana, alkohola i različitih droga te zakonske regulative kroz predavanje i razgovore. Pri tome treba voditi računa da takav pristup može imati i negativne učinke jer kod problematičnih učenika izaziva radoznalost i potiče ih da eksperimentiraju s nekom od njemu pristupačnih droga. Znanje je potrebno, ali ne i dovoljno za uspješnu provedbu programa prevencije. Teme koje će Malo školsko povjerenstvo (naglasak na učenika) prezentirati putem tematskih panoa i plakata su sljedeće:

- Zdrava ishrana
- Što je ovisnost ?

- b) doživljajni - usmjeren je na jačanje samopouzdanja i osobnih sposobnosti, npr. sposobnosti rješavanja problema i donošenja odluka:

- jačanje samopoštovanja (misli pozitivno, moje pozitivno JA i sl.)
- otkrivanje pozitivnih mogućnosti (kreativne radionice)
- strahovi
- ljutnja
- žalovanje
- traume i stresovi
- aktivnosti koje opuštaju
- aktivnosti koje ugrijavaju.

- c) socijalno učenje - zasniva se na osposobljavanju učenika za prepoznavanje pritiska koji na njih vrše vršnjaci, mediji, okolina i obitelj, te ukoliko su ti pritisci negativni, da im se mogu oduprijeti. Za tu svrhu najčešće se koriste igre uloga:

- jačanje socijalne povezanosti
- predrasude i oslobođenje od predrasude
- tolerancija
- uvažavanje različitosti
- nenasilno rješavanje sukoba
- aktivno slušanje.

Svaki od navedenih pristupa treba koristiti u programu prevencije jer na taj način problem je obuhvaćen u cjelini.

Navedeni sadržaji mogu se realizirati s učenicima, učiteljima i roditeljima. Sve učitelje nastojimo osposobiti za specifičnosti realizacije ovog programa – posebno za vođenje pedagoških radionica i savjetodavni rad.

S roditeljima na roditeljskim sastancima i učenicima na satu razrednika, razrednici će obrađivati sljedeće teme s naglaskom na provođenje Građanskog i Zdravstvenog odgoja:

- Prevencija ovisnosti u školi
- Ovisnost i obitelj
- Kako prepoznati ovisnika ?
- Razvoj djetetove emocionalnosti
- Između djetinjstva i zrelosti
- Rješavanje problema
- Komunikacija u obitelji i
- Razvoj djetetova samopoštovanja.

5. OBLICI RADA

Svi čimbenici u ŠPP-u djelovat će preventivno. Budući da se do sada nismo susretali s zlouporabom droga na našem području, aktivnosti ćemo usmjeriti prvenstveno na suzbijanje alkohola i nikotina, što naravno ne isključuje drogu. Također ćemo uključiti učitelja TZK i učiteljicu biologije i kemije da na SR i RS održe predavanja ili radionice vezane uz teme koje su dio ŠPP - a. Kvalitetnije slobodno vrijeme dok čekaju autobus ćemo organizirati vršnjačku pomoć u učenju. Pedagoginja će biti nositelj aktivnosti.

Rad će biti organiziran kroz predavanja, postavljanje panoa i plakata, savjetodavne razgovore, prezentacije i radionice.

6. PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU
GODINU 2025./2026.

<i>R.B.</i>	<i>AKTIVNOSTI</i>	<i>TERMIN</i>	<i>NOSITELJI</i>	<i>OBLIK RADA</i>	<i>NAPOMENA</i>
1.	<i>SURADNJA I RAD SA SVIM UČENICIMA</i> - aktivnosti koje jačaju samopouzdanje i stvaranje pozitivne slike o sebi - aktivnosti za poboljšanje socijalne povezanosti učenika u razrednom odjelu - sudjelovanje na raznim literarnim i likovnim natječajima - „Solidarnost na djelu“- akcija Crv. križa - Zdrava ishrana i tjelesna aktivnost } - Što je ovisnost ? - 10 razloga da ne pušiš „Mama, tata imam problem“ Naučiti učenika kako reći NE ... - „Nemojte umrijeti zbog neznanja“ (preventiva je najbolji lijek)	Tijekom š.godine 2025./26. -- -II- 11. 2025. 3. i 4. 2026. 2.2026.	pedagoginja razrednici -II- -II- CK Požega Učiteljica kemije i biologije, pedagog, Vijeće učenika pedagoginja pedagoginja razrednik pedagoginja učiteljica kemije i biologije	radionice na SR -II- -II- akcija SR, plakati predavanja na RS radionica, RS radionica predavanje tematski pano	učenici od 1. do 8. razreda -II- -II - VR učenici od 1. do 4. razreda 5. - 8. razreda učenici 8.raz.
2.	<i>RAD SA SKUPINOM RIZIČNIH UČENIKA</i>	po potrebi, tijekom 2025./26. šk.god.	razrednici, pedagog, liječnik, psiholog	-pedagoške radionice - različiti oblici razgovora -procjena socioemoc. statusa - pom. u uč.	mjesto rada u školi ili kod vanjskih suradnika
	<i>RAD S RODITELJIMA</i>	po potrebi	razrednik, pedagoginja	informativni i savjeto-	

	- individualni pristup roditeljima rizičnih učenika - predavanja za roditelje na roditeljskom sastanku u razrednim odjelima Tema: „Sigurnost na internetu“ 2 teme iz Abecede prevencije	prosinac 2025. studeni 2025. i svibanj 2026.	CSI Osijek pedagoginja	davni razgovor RS predavanje RS radionica,	RS od 1.- 4. i od 5. - 8. razreda RS 5.- 8. razreda
5.	RAD NA UČITELJSKOM VIJEĆU - Dogovor o humanitarnim akcijama - predavanje za učitelje Tema: „Učionica bez zlostavljanja“	Prosinac 2025. i travanj 2026. . tijekom godine	ravnateljica, pedagoginja ŠVK Sovice pedagoginja učiteljica RN (član Malog školskog povjerenstva)	dogovor i organizacija provedba, izvješće	djelatnici i učenici od 1. do 8. razreda

7. POPIS LITERATURE

1. J. Hudek, I. De Zan: Kako zaštititi svoje dijete od ovisnosti, „Temposhop“, Đakovo, 1995.
2. R. A. Sullo: Učite ih da budu sretni, „Alinea“, Zagreb, 1995.
3. B. Klapež: Živjeti bez droge, „Alinea“, Zagreb, 2004.
4. M. D. Grmek: Povijest side, Nakladni zavod Globus, Zagreb, 1996.
5. I. I. Schenker, J. M. Nyirenda: Prevencija od HIV/AIDS-a u školama, Educa, Zagreb, 2003.
6. B. Manenica: Ovisnosti, „August Šenoa“, Zagreb, 1994.
7. S. Sakoman: Doktore, je li istina da trava čisti pluća?, Sys Print, Zagreb, 1995.
8. E. Vujević, Droga - opća opasnost!, Lukana, Split, 1998.
9. M. Šimunić: Zašto ne pušiti?, M.A.K. – Golden, Zagreb, 2000.
10. M. Žagar, urednica: Prevencija i zaštita od droge, Žagar, Rijeka, 2004.
11. J. Dobravc – Poljak, urednica: AIDS nemojte umrijeti zbog neznanja, Klinika za dječje bolesti, Zagreb, 2002.
12. J. Dobravc – Poljak, urednica: Alkohol – život je previše dragocjen da biste ga utopili, Klinika za dječje bolesti, Zagreb, 1999.
13. Kako reći NE, brošura Znanjem protiv droge, MUP i Vlada RH, Komisija za suzbijanje zlouporabe droge
 - u radu ćemo koristiti i razne časopise, isječke iz pisanih medija, Internet, odnosno sve vezano uz područje prevencije ovisnosti.
 U Čaglinu, rujan 2025. godine

Voditelj ŠPP-a
Ljiljana Đurđević, prof. pedagoginja škole

10. PLAN NABAVE I OPREMANJA

1. Izgradnja novog objekta na starim temeljima koji bi uključivao kotlovnici, radionu za domara-ložača, skladište, knjižnicu, prostoriju za UZ Per aspera ad astra, i WC, tj. toalet)
2. Sanacija ograde u PŠ Ljeskovica
3. Izolacija stropa
4. Fotonaponske čelije

Naravno da sve zavisi o financijskim sredstvima s kojima ćemo raspolagati.

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članaka 10. i 11. Statuta Osnovne škole Stjepana Radića Čaglin, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnateljice škole, Školski odbor na 12. sjednici održanoj 29. rujna 2025. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2025./2026. ŠKOLSKU GODINU.

Ravnateljica škole

Sladana Svajda
Sladana Svajda, prof.



Predsjednica Školskog odbora

Ivana Mlakar, prof.



KLASA: 602-11/25-01/1

URBROJ: 2177-21-25-01

U Čaglinu, 29. rujna 2025. godine