OSNOVNA ŠKOLA STJEPANA RADIĆA ČAGLIN

VLADIMIRA NAZORA 3

34350 ČAGLIN

KLASA: 602-02/19-01/226

URBROJ: 2177-21-01-19-01

Čaglin, 30. 10. 2020. godine

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 95/19) ravnateljica Osnovne škole Stjepana Radića Čaglin, Slađana Švajdadonosi:

PROCEDURU UGOVORNIH OBVEZA

Postupak stvaranja obveza provodi se po sljedećoj proceduri:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DIJAGRAM TIJEKA | OPIS AKTIVNOSTI | IZVRŠENJE | | POPRATNI DOKUMENTI |
| ODGOVORNOST | ROK |
| Prijedlog za sastavljanje plana nabave:  Uredski materijal  Sredstava za čišćenje  Energija (električna energija, plin, lož ulje, gorivo i dr.)  Usluge telefona  Poštanske usluge  Komunalne usluge | Sastavljen prijedlog nabave za sljedeću godinu | Tajnik i ravnatelj škole | U roku 30 dana od dana donošenja financijskog plana | interni obrazac za davanje prijedloga za sastavljanje prijedloga plana nabave |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Materijal i usluge održavanja i popravaka  Oprema i materijal za rad |  |  |  |  |
| Sastavljanje plana nabave | Prijedlog plana nabave se korigira s obzirom na financijska očekivanja i prioritete ustanove | ravnatelj u suradnji s voditeljem računovodstva i tajnikom | prije donošenja financijskog plana | prijedlog plana nabave |
| Iniciranje nabave za uredski materijal i materijal za čišćenje | Popunjavanje narudžbenica sa svim elementima ili  prihvaćanje ponuda | Ravnatelj u suradnji s tajnikom ili voditeljem računovodstva | Prema potrebi | narudžbenica ili ponuda |
| Iniciranje nabave električne energije, plina, lož ulja, telefona, komunalnih usluga | Sklopljen ugovor na samom početku korištenja usluge. Na računima je broj | Tajnik | na početku korištenja | ugovor |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | kupca koji predstavlja vezu s ugovorom. Ne popunjavaju se narudžbenice. |  | usluge |  |
| Iniciranje nabave materijala i usluga održavanja i popravaka | Za kontinuirana održavanja (softwarea, fotokopirnih aparata, sustava grijanja…) sklapaju se ugovori po kojima se ne izdaju narudžbenice već se obavljene usluge prate temeljem ovjerenih radnih naloga.  Za održavanja i popravke uslijed kvarova ne sklapaju se ugovori nego se po utvrđivanju kvara i posla koji isporučitelj usluge treba obaviti ovjerom radnog naloga ili drugog  izvještaja o obavljenoj usluzi | Tajnik  Tajnik | godišnje  ovisno o nastanku potrebe | ugovor i/ili radni nalog |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | potvrđuje da obavljena usluga odgovara fakturiranoj. Kod većih popravaka isporučitelj po obavljenom uvidu u stanje daje ponudu. U tom slučaju  prihvaćena ponuda je kao potpisani ugovor ili izdana narudžbenica. |  |  |  |
| Iniciranje nabave materijala i opreme za rad | Popunjavanje narudžbenice ili prihvaćanje ponude | Voditelj računovodstva | mjesečno | ugovor i/ili narudžbenica ili ponuda i drugo |
| Odobrenje nabave – provjera zakonitosti s obzirom na financijski plan | Provjera je li inicirana nabava u skladu s financijskim planom i planom nabave  U slučaju postupka javne nabave dodatno se provjerava i je li tehnička specifikacija i | Voditelj računovodstva  tajnik (ako je tajnik pripremao dokumentaciju za nadmetanje tada | po primljenim prijedlozima ugovora, narudžbenica, ponuda | ugovor i/ili narudžbenica ili ponuda i drugo |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | dokumentacija za nadmetanje u skladu s propisima o javnoj nabavi | ovu kontrolu obavlja ravnateljica ili osoba koju on ovlasti) |  |  |
| Odobrenje nabave (sklapanja ugovora, narudžbenice, prihvaćanja ponude) | Potpis ravnateljice ili osobe koju on ovlasti, a kojim se odobrava inicirana nabava | Ravnateljica, a po ovlaštenju tajnik za materijal i usluge održavanja i popravaka, za opremu i materijal za rad. Uz ovu proceduru donosi se odluka kojom ravnateljica ovlašćuje tajnika za odobrenje nabava navedenih vrsta rashoda. |  |  |

Ova procedura objavljena je na oglasnoj ploči i web stranici ustanove i stupila je na snagu danom donošenja.

**RAVNATELJICA ŠKOLE**

**SLAĐANA ŠVAJDA**

**---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**